

Elinkeinolautakunta**15.11.2016****Aika** 15.11.2016 klo 10:00 - 11:01**Paikka** Khall huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	48
35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	49
36	TA-2017 sekä TS-2018 ja TS-2019 Elinkeinotoimen tulosalueella	50
37	Maaseututoimen yhteistoiminta-alueen talousarvio 2017 ja taloussuunnitelma 2018-2019	51
38	Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat	52
39	Seuraavan kokouksen ajankohdasta päättäminen	53
40	Kokouksen päättäminen	54

Aika 15.11.2016 klo 10:00 - 11:01

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskelo Heikki	puheenjohtaja	
	Korhonen Maija-Liisa	jäsen	
	Pursiainen Rauni	jäsen	
	Kokkonen Kirsi	KHall jäsen	
	Murto Unto	kunnanjohtaja	
	Ruotsalainen Henri	sihteeri	
	Ahonen Matti	KHall pj	
	Korhonen Lilja	varajäsen	
	Koistinen Aarne	varajäsen	
Poissa	Riekkinen Marita	vpj	
	Karmitsa Aki	jäsen	
	Korhonen Ari	jäsen	
	Ovaskainen Rauno	jäsen	

Käsitellyt asiat 34 - 40

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauni Pursiainen ja Maija-Liisa Korhonen, sekä varalle Lilja Korhonen.

Allekirjoitukset

Heikki Koskelo
Puheenjohtaja

Henri Ruotsalainen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 22.11.2016

Rauni Pursiainen

Maija-Liisa Korhonen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä Tiistai 22.11.2016

Ilmoitustaulunhoitaja

Kaisu Heikkinen

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Elinkla 15.11.2016 § 34

Puheenjohtaja Heikki Koskela avaa kokouksen.
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tj:n ehdotus:

Todetaan elinkeinolautakunnan kokouksen nro 4/2016 laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi elinkeinolautakunnan kokouksen nro 4/15.11.2016 laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinkeinlautakunta § 35 15.11.2016

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elinkla 15.11.2016 § 35

Valitaan elinkeinlautakunnan kokouksen nro 4 pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauni Pursiainen ja Maija-Liisa Korhonen sekä varalle Lilja Korhonen.

TA-2017 sekä TS-2018 ja TS-2019 Elinkeinotoimen tulosalueella

Elinkla 15.11.2016 § 36 Kunnanhallitus on kokouksessaan 05.09.2016 § 203 antanut vuoden 2017 talousarvion ja taloussuunnitelman 2018-2019 laadintaohjeet. Talousarvioon 2017 otettavien toiminnallisten tavoitteiden laadinnan pohjana on kunnanvaltuuston kokouksessaan 26.6.2014 § 27 hyväksymä Uusi Kuntastrategia -2030 asiakirja.

Lautakuntien tulee talousarvioesityksissään selvittää, minkälaisilla ratkaisuilla ja edellytyksillä ramin mukainen talousarvioesitys voidaan laatia. Kunnan talouden tasapainon säilyttäminen edellyttää menojen hallintaa kaikilla tulosalueilla.

Kunnanhallituksen 05.09.2016 kokouksessa hyväksymä elinkeinolautakunnan tulosalueen talousarvion 2017 bruttomenojen raami on 325 000 euroa ja nettomenojen 300 000 euroa.

Elinkeinotoimen tulosalueen talousarvioesitys 2017 ja taloussuunnitelma 2018-2019 on alustavasti oheisen liitteen mukainen.

Tj:n päätösehdotus: Elinkeinolautakunta hyväksyy Elinkeinotoimen TA-2017 esityksen sekä Taloussuunnitelmat 2018-2019.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Elinkeinotoimi alustava TA 2017 ja TS 2018-2019
- 2 Vuoden 2017 TA laadintaohjeet

Maaseututoimen yhteistoiminta-alueen talousarvio 2017 ja taloussuunnitelma 2018-2019

Elinkla 15.11.2016 § 37 Sydän-Savon maaseutupalvelu, maaseutulautakunnan esittelijä, maaseutujohtaja Juha Nykänen on lähettänyt 12.10.2016 elinkeinolaikakunnalle maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen esityksen talousarvioksi 2017 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2018-2019.

Esitys on annettava sopimuksen mukaan sopimuskunnille tiedoksi vähintään 14 päivää ennen maaseutulautakunnan talousarvio-kokousta, joka on pidetty 1.11.2016.

Rautavaaran kunnan maksusuudeksi vuonna 2017 esitetään maaseutuhallinnon palveluista yhteensä 16.274 euroa, mikä jakautuu siten, että viranomais tehtävät tekevät 12 960 euroa (2016: 13 439 eur, 2015: 12 365 eur) ja maatilayritysten kehittäminen 3 314 euroa (2016: 2.636 eur, 2015: 4.500 eur).

Rautavaaran kunta toteaa Unto Murton 14.10.2016 antamana lausuntonaan Sydän-Savon maaseutupalvelulle, että:

1. Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen toimintastrategiassa tulisi huomioida DigiSavon antamat mahdollisuudet palvelujen kehittämiseen.

2. Rautavaaran kunnan maksusuudeksi vuodelle 2017 esitetty 16 274 euroa

- viranomaispalvelut 12.960 euroa

- maatilayritysten (44 tilojen lkm) kehittäminen 3.314 euroa
tyydyttää kuntaa ja esitys sopii Rautavaaran kunnan hallituksen kokouksessa nro 14/5.9.2016 §:ssä 203 hyväksymään raamiin: Elinkeinopalvelut yhteensä 300 000 euroa, sitovuustaso 1.1.2017 netto.

Tj:n päätösehdotus:

Elinkeinolaikakunta hyväksyy maaseututoimen yhteistoiminta-alueen talousarvioesityksen 2017 ja taloussuunnitelman 2018-2019.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Liitteet

3

Maaseutuhallinnon TA-ehdotus 2017

Elinkeinolautakunta § 38 15.11.2016

Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat

Elinkla 15.11.2016 § 38

Käsitellään muut mahdollisesti esiin tulevat asiat.

Rautavaaran kunnan hankesalkku 2017-2019 päivitetään hallintokunnittain ennen seuraavaa kokousta.

Rautavaara kunnan työllisyysstrategia 2014-2016 päivitetään ennen seuraavaa kokousta.

Päätös: Elinkeinolautakunta merkitsee esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Elinkeinolautakunta § 39 15.11.2016

Seuraavan kokouksen ajankohdasta päättäminen

Elinkla 15.11.2016 § 39

Päätetään elinkeinolautakunnan kokouksen nro 5 ajankohta.

Tj:n päätösehdotus: Päätetään elinkeinolautakunnan kokouksen nro 5/2016 ajankohta.

Päätös: Seuraava elinkeinolautakunnan kokous nro 5/2016 päätettiin pitää 8.12.2016 klo 10.

Elinkeinlautakunta

§ 40

15.11.2016

Kokouksen päättäminen

Elinkla 15.11.2016 § 40

Puheenjohtaja Heikki Koskela päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja Heikki Koskela päätti kokouksen klo 11:01.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Elinkeinoltk 15.11.2016

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa: Pykälät: 35-40
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 34
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Rautavaaran elinkeinolaupakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara Pykälät: 34
Sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIASSA

Pykälät	Muutoksenhakuohje liitteenä
----------------	------------------------------------

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, jonka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.
Valitusasia-kirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valituskirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.