

Kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuonna 2016 - 2017**Kansalaisopiston rehtori Kirsti Turunen**
Kansalaisopisto

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää palvelualueensa maksujen ja taksojen perusteista (hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäännön 10 §:n mukaan).

Tuusniemen alueella tapahtuvan opetuksen osalta opetussuunnitelman- ja maksujen perusteista päätetään Tuusniemen kunnan ehdotuksen perusteella. (Kuopion kaupungin kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen 3417/011/2009 mukaan).

Nilsissä noudatetaan Kuopion kansalaisopiston maaseutualueiden yleislinjauksia. Sopimuskuntien Juankoski, Kaavi ja Rautavaara osalta opetussuunnitelman- ja maksujen perusteista päätetään em. sopimuskuntien ehdotuksen perusteella. (Kuopion kaupungin kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus 205/1060/2012).

Maaningalla maksujen perusteissa toimitaan kuntaliitossopimuksen mukaisesti. Juankoski liittyy Kuopioon vuoden 2017 alusta ja status sopimuskunta poistuu. Kevään 2017 osalta noudatetaan Kuopion kansalaisopiston maaseutualueiden yleislinjauksia. Syksyllä 2016 Juankoski antaa vielä oman päätöksen.

Maksujen perusteet lukuvuonna 2016–2017

Opistossa on seuraavanlaista opetusta, jossa on kurssimaksuja:

1. Yleinen opetus, jota opiston kursseista on suurin osa. Näiden kurssien kustannuksista noin kolmannes kerätään kurssimaksuina.
2. Yksilö- ja pienryhmäopetus, joista ei saa alennusta.
3. Kuopiossa Kudonta- ja Kokataan kotiin vietävää -ohjaus, jossa kurssimaksut kerätään päivämaksuina. Kotitalouden avoimen opetuksen yhteydessä toiminut astiavuokraus lopetetaan. Astiakanta on vanhaa ja vaatisi investointeja ja samoin toiminnan kehittäminen vaatisi lisää henkilöstöresursseja. Kysyntä on ollut erittäin vähäistä.
4. Omakustannekurssit, joiden opetuskustannukset ja osa muista kuluista (erityiskulut) katetaan kurssimaksuilla. Omakustannekursseista ei saa alennuksia.
5. Yleisluennot ovat pääsääntöisesti ilmaisia, jos luentoa ei ole suunniteltu omakustanteiseksi.
6. Tilauskursseja myydään ulkopuolisille tahoille markkinahintaan. Hinta sisältää opetus- ja hallintokustannusten lisäksi myös katteen, jolla tuetaan yleistä kurssitoimintaa.

Kuopion kaupungin osalta kurssimaksujen perusteet määräytyvät seuraavasti

Kurssimaksuja korotetaan lukuvuonna 2016–2017 keskimäärin 1–2 % edellisen lukuvuoden tasosta. Tuusniemen osalta korotukset olisivat tulevana lukuvuonna 3 % jolloin kurssimaksujen tasossa oltaisiin lähempänä muiden maaseutualueiden kurssimaksuja.

Yleisen opetuksen kurssimaksuperusteet määräytyvät euroa/oppija/tunti:

- Kaupunkialueen kursseilla kurssimaksu on vähintään 1,71 euroa/oppija/tunti.
- Kaupunkialueen Kudonta ja Kokataan kotiin vietävää -ohjauksessa päivämaksu on 5,50 euroa/päivä.
- Kuopion maaseutualueen kursseilla vähintään 1,46 euroa/oppija/tunti.
- Omakustannekurssien maksut määräytyvät kurssien todellisten opetuskustannusten mukaan koko opistossa.
- Tilauskursseilla hinta määräytyy todellisten kustannusten ja opistolle jäävän katteen mukaisesti koko opistossa.
- Yleisluennot ovat joko ilmaisia tai niiden maksut lasketaan yleisen opetuksen perusteella, ellei luentoa ole suunniteltu omakustanteiseksi. Omakustanneluennolla kaikki opetuskulut kerätään opiskelijoilta.
- Materiaali- ja tarvikemaksut, poltto-, astioiden vuokraus-, kankaiden rakentamis- ja koneiden kunnossapitomaksut määräytyvät todellisten kustannusten mukaan.
- Tuotekehittelytyyppisillä uutuuskursseilla tai yhteistyössä järjestöjen tai kaupungin muiden hallintokuntien kanssa järjestetyillä kursseilla voidaan peruste laskea edellistä pienemmäksi.

Opiskelijaminimit ovat kaupunkialueella keskimäärin 10 henkilöä ja maaseutualueella keskimäärin 7 henkilöä. Opiskelijaminimeistä voidaan poiketa rehtoreiden luvalla. Sopimuskunta voi määritellä opiskelijaminimin oman kuntansa näkemyksen mukaan.

Opiskelupaikan peruminen ja opiskelun keskeyttäminen

Opiskelupaikan voi perua maksutta viimeistään 6 vuorokautta ennen kurssin alkua, jonka jälkeen peritään täysi kurssimaksu. Jos opiskelija keskeyttää opiskelun, maksuja ei palauteta. Maksun laiminlyöminen aiheuttaa opiskeluoikeuden menetyksen.

Alennukset

Kurssimaksuista voidaan myöntää sisaralennuksia siten, että yhden alle 16-vuotiaan maksettua täyden kurssimaksun muut sisarukset ovat oikeutettuja kukin yhteen puolihintaiseen kurssiin. Kurssi- ja päivämaksuista myönnetään 50 % alennus työttömille. Alennukset eivät koske omakustannekursseja, yksilöopetusta ja pienryhmäopetusta eivätkä materiaali-, rakentamis- ym. vastavia maksuja.

Opiston henkilökunta, hyvinvoinnin edistämisen johtaja, opistoyhdyshenkilöt, opiskelijat ry:n hallituksen jäsenet sekä opiston palveluksesta eläkkeelle siirtyneet vakinaiset henkilöt ja vähintään 15 vuotta päätoimisena tuntiopetta-

19.04.2016

jana toimineet ovat oikeutettuja kahteen ilmaiseen yleisen opetuksen mukaisesti hinnoiteltuun kurssiin/lukuvuosi sekä kahteen omakustannekursiin/lukuvuosi.

Em. kursseille osallistuminen edellyttää opiskelijaminimin täyttymistä maksavista opiskelijoista ja tuntiopettajilta vähintään 80 tunnin työpanosta opistolle ko. lukuvuonna. 20–79 tuntia opettavat opettajat ja harjoittelijat ovat oikeutettuja yhteen ilmaiseen kurssiin/lukuvuosi edellyttäen, että opiskelijanimi on täytynyt maksavista opiskelijoista. Lisäksi edellä mainitut voivat osallistua ilmaiseksi avoimeen opetukseen enintään 5 päivää (edellyttää 80 tunnin työpanosta) tai 2 päivää (työpanos 20–79 tuntia) lukuvuodessa työsuhteen aikana. Edut koskevat kurssi- ja päivämaksuja, eivät materiaaleja tms. Henkilöstön osallistuminen opiston kursseille ja avoimeen opetukseen on tärkeää opetuksen kehittämisen ja auditoinnin, ammattitaidon kehittämisen sekä eri aineiden välisen yhteistyön kehittämisen näkökulmista. Etuus ei aiheuta opistolle lisäkustannuksia, vaan toimii ilmaisena henkilöstökoulutuksena.

Kurssimaksutulotavoitteen saavuttaminen on rehtorin vastuulla. Rehtori voi tavoitteeseen pääsemiseksi korjata kurssimaksuja tässä esitetystä vähäisessä määrin.

Kurssimaksut, opiskelijaminimit ja alennukset lukuvuonna 2016–2017

1. Lukuvuonna 2016–2017 kurssimaksuja korotetaan keskimäärin 1–2 %. Tuusniemellä 3 % korotus.
2. Opiskelijaminimit: kaupunkialueella keskimäärin 10 henkilöä, maaseutualueilla ja sopimuskunnissa keskimäärin 7 opiskelijaa. Rehtoreilla on päätösvalta poiketa minimeistä perustellusta syystä.
3. Alennukset
 - Työttömyysalennus -50 %
 - Opintoseteli 10 euron etuus Juankoski, Kaavi, Maaninka, Nilsä, Rautavaara ja Tuusniemi, 5 euroa muut opiston toimialueet, 1 euro Kuopiossa Kudonta ja Kokataan kotiin vietävää -ohjauksessa (kurssit, joissa merkintä opintosetelikurssi ja jos opetus- ja kulttuuriministeriöltä saadaan avustus).
 - Sisäralennus -50 %.

Sopimuskuntien esitykset

Juankoskella ja Kaavilla päätösehdotus hyväksyttiin sellaisenaan. Rautavaaran kunnanjohtajan lausunto on liitteenä. Tuusniemellä päätettiin poiketa esitetystä kurssimaksujen korotuksen osalta. Tuusniemellä korotetaan kurssimaksuja 1,5 %.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Esitys

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä kansalaisopiston kurssimaksujen perusteet Kuopion kansalaisopiston osalta sekä sopimuskuntien osalta päätösten mukaisesti. Sopimuskuntien asiakirjat ovat asian viitteenä.

19.04.2016

34 §

Liitteet	2	1231/2016-8 Juankosken sivistyslautakunnan päätös
	3	1231/2016-8 Kaavin sivistyslautakunnan päätös
	4	1231/2016-8 Tuusniemi sivistyslautakunnan päätös
	5	1231/2016-8 Vaikutusten arviointi
	6	1231/2016-8 Rautavaaran kunnan lausunto

Valmistelija

Kirsti Turunen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 4701

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä kansalaisopiston rehtorin esityksen.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuonna 2016-2017

56/12.99/2012

Sivltk 22.02.2016 § 7

Valmistelija/lisätiedot:

Kirsti Turunen, Kuopion Kansalaisopiston rehtori
Sivistystoimen osastopäällikkö / Juantehtaan koulun rehtori Riikka Karttunen,
puh. 040-709 8442, riikka.karttunen@juankoski.fi

Esitys - Kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuonna 2016 - 2017**Kansalaisopiston rehtori Kirsti Turunen
Ohjatun hyvinvoinnin ja omaehtoisen oppimisen palvelut**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää palvelualueensa maksujen ja taksojen perusteista (hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäännön 10 §:n mukaan).

Tuusniemen alueella tapahtuvan opetuksen osalta maksujen perusteista päätetään Tuusniemen kunnan ehdotuksen perusteella. (Kuopion kaupungin kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen 3417/011/2009 mukaan.).

Koillis-Savon alueopiston alueella Nilsin alueella noudatetaan Kuopion kansalaisopiston maaseutualueiden yleislinjauksia. Sopimuskuntien Juankoski, Kaavi ja Rautavaara osalta maksujen perusteista ja opiskelijaminimistä päätetään em. sopimuskuntien ehdotuksen perusteella. (Kuopion kaupungin kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus 205/1060/2012).

Juankoski liittyy Kuopioon vuoden 2017 alusta ja status sopimuskunta poistuu. Kevään 2017 osalta noudatetaan Kuopion kansalaisopiston maaseutualueiden yleislinjauksia. Syksyllä 2016 Juankoski antaa vielä oman päätöksen.

Maksujen perusteet lukuvuonna 2016–2017

Opistossa on seuraavanlaista opetusta, jossa on kurssimaksuja:

1. Yleinen opetus, jota opiston kursseista on suurin osa. Näiden kurssien kustannuksista noin kolmannes kerätään kurssimaksuina.
2. Yksilö- ja pienryhmäopetus, joista ei saa alennusta.
3. Avoin opetus, jossa kurssimaksut kerätään päivämaksuina.
4. Omakustannekurssit, joiden opetuskustannukset ja osa muista kuluista (erityiskulut) katetaan kurssimaksuilla. Omakustannekursseista ei saa alennuksia.
5. Yleisluennot ovat pääsääntöisesti ilmaisia, jos luentoa ei ole suunniteltu omakustanteiseksi.
6. Tilauskursseja myydään ulkopuolisille tahoille markkinahintaan. Hinta sisältää opetus- ja hallintokustannusten lisäksi myös katteen, jolla tuetaan yleistä kurssitoimintaa.

Kuopion kaupungin osalta kurssimaksujen perusteet määräytyvät seuraavasti:

Kurssimaksuja korotetaan lukuvuonna 2016 - 2017 keskimäärin 1-2 % edellisen lukuvuoden tasosta.

Yleisen opetuksen kurssimaksuperusteet määräytyvät euroa/oppija/tunti:

- Kuopion maaseutualueen kursseilla vähintään 1,46 euroa/oppija/tunti. Nilsiän kurssimaksutaso ja alennukset yhtenäistetään Kuopion muiden maaseutualueiden tasolle kuntasopimuksen mukaisesti.
- Omakustannekurssien maksut määräytyvät kurssien todellisten opetuskustannusten mukaan koko opistossa.
- Tilauskursseilla hinta määräytyy todellisten kustannusten ja opistolle jäävän katteen mukaisesti koko opistossa.
- Yleisluennot ovat joko ilmaisia tai niiden maksut lasketaan yleisen opetuksen perusteella, ellei luentoa ole suunniteltu omakustanteiseksi. Omakustanneluennoilla kaikki opetuskulut kerätään opiskelijoilta.
- Materiaali- ja tarvikemaksut, poltto-, astioiden vuokraus-, kankaiden rakentamis- ja koneiden kunnossapitomaksut määräytyvät todellisten kustannusten mukaan.
- Tuotekehittelytyyppisillä uutuuskursseilla tai yhteistyössä järjestöjen tai kaupungin muiden hallintokuntien kanssa järjestetyillä kursseilla voidaan peruste laskea edellistä pienemmäksi.

Kurssiminimit ovat Kuopion maaseutualueella keskimäärin 7 henkilöä ja kaupunkialueella keskimäärin 10 henkilöä. Kurssiminimeistä voidaan poiketa rehtoreiden luvalla. Sopimuskunta voi määritellä kurssiminimin oman kuntansa näkemyksen mukaan.

Opiskelupaikan peruminen, keskeyttäminen ja epääminen

Opiskelupaikan voi perua maksutta viimeistään 6 vuorokautta ennen kurssin alkua, jonka jälkeen peritään täysi kurssimaksu. Jos opiskelija keskeyttää opiskelun, maksuja ei palauteta. Maksun laiminlyöminen aiheuttaa opiskeluoikeuden menetyksen.

Alennukset

Kurssimaksuista voidaan myöntää sisaralennuksia siten, että yhden alle 16-vuotiaan maksettua täyden kurssimaksun muut sisarukset ovat oikeutettuja kukin yhteen puolihintaiseen kurssiin. Kurssi- ja päivämaksuista myönnetään 50 % alennus työttömille. Alennukset eivät koske omakustannekursseja, yksilöopetusta ja pienryhmäopetusta eivätkä materiaali-, rakentamis- ym. vastaavia maksuja.

Opiston henkilökunta, hyvinvoinnin edistämisen johtaja, opistoyhdyshenkilöt, opiskelija ry:n hallituksen jäsenet sekä opiston palveluksesta eläkkeelle siirtyneet vakinaiset henkilöt ja vähintään 15 v. päätoimisena tuntiopettajana toimineet ovat oikeutettuja kahteen ilmaiseen yleisen opetuksen mukaisesti hinnoiteltuun kurssiin/lukuvuosi sekä kahteen omakustannekurssiin/lukuvuosi. Em. kurssille osallistuminen edellyttää opiskelijaminimin täyttymistä maksavista opiskelijoista ja

tuntiopettajilta vähintään 80 tunnin työpanosta opistolle ko. lukuvuonna. 20 - 79 tuntia opettavat opettajat ja harjoittelijat ovat oikeutettuja yhteen ilmaiseen kurssiin/ lukuvuosi edellyttäen, että opiskelijaminimi on täytynyt maksavista opiskelijoista. Lisäksi edellä mainitut voivat osallistua ilmaiseksi avoimeen opetukseen enintään 5 päivää (edellyttää 80 h työpanosta) tai 2 päivää (työpanos 20 - 79 h) lukuvuodessa työsuhteen aikana. Edut koskevat kurssi- ja päivämaksuja, eivät materiaaleja tms. Henkilöstön osallistuminen opiston kursseille ja avoimeen opetukseen on tärkeää opetuksen kehittämisen ja auditoinnin, ammattitaidon kehittämisen sekä eri aineiden välisen yhteistyön kehittämisen näkökulmista. Etuus ei aiheuta opistolle lisäkustannuksia, vaan toimii ilmaisena henkilöstökoulutuksena.

Kurssimaksutulotavoitteen saavuttaminen on rehtorin vastuulla. Rehtori voi tavoitteeseen pääsemiseksi korjata kurssimaksuja tässä esitetystä vähäisessä määrin.

Kurssimaksut, opiskelijaminimit ja alennukset lukuvuonna 2016-2017:

1. Lukuvuonna 2016 - 2017 kurssimaksuja korotetaan keskimäärin 1-2 %.
2. Opiskelijaminimit: Kuopion kansalaisopiston maaseutualueet ja sopimuskunnat 7 opiskelijaa. Rehtorilla (ml. aluerehtori) on päätösvalta poiketa minimeistä perustellusta syystä.
3. Alennukset
 - Työttömyysalennus - 50%
 - Opintoseteli 10 euron etuus (kurssit, joissa merkintä opintosetelikurssi ja jos opetus- ja kulttuuriministeriöltä saadaan avustus)
 - Sisaralennus -50 %
 - Muilta osin noudatetaan Kuopion käytäntöjä.

Vaikutusten arviointi Ilmastopoliittisen ohjelman näkökulmasta päätösehdotus on neutraali.

Ehdotus

Esitän, että sivistyslautakunta päättää esittää lausuntonaan Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunnalle että se hyväksyy esitetyt maksujen perusteet lukuvuodeksi 2016 - 2017 esitetyn mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyt maksujen perusteet lukuvuodeksi 2016-2017.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta sekä 25.2.2016 yleisesti nähtävänä olleesta pöytäkirjasta otetun otteen oikeaksi todistaa

Juankoskella 29.2.2016



Riikka Karttunen
pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 3, 7, 8

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 1, 2, 4, 5, 6

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juankosken Sivistyslautakunta
Juankoskentie 13
73500 JUANKOSKI

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Puijonkatu 29 A, 2. krs, Kuopio

PL 1744, 70101 KUOPIO

Puhelin: 029 56 42500

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite**Markkinaoikeus**

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pykälät:

Valitusaika 14 päivää

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: Nimi, osoite ja postiosoite**Pykälät:**¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Julkipanon jälkeen annetun päätöksen katsotaan tulleen kaikkien tietoon päätöksen antopäivänä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinatuomioistuimessa 244 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KANSALAI SOPISTON MAKSUJEN PERUSTEET LUKUVUONNA 2016-2017. Asia 4.

Siv.ltk. § 12

Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää palvelualueensa maksujen ja taksojen perusteista. Koillis-Savon alueopiston alueella Nilsin osalta noudatetaan Kuopion kansalaisopiston maaseutualueiden yleislinjauksia. Sopimuskuntien Juankoski, Kaavi ja Rautavaara osalta opetussuunnitelman- ja maksujen perusteista päätetään em. sopimuskuntien ehdotuksen perusteella. (Kuopion kaupungin kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus 205/1060/2012).

Maksujen perusteet lukuvuonna 2016-2017

Opistossa on seuraavanlaista opetusta, jossa on kurssimaksuja:

1. Yleinen opetus, jota opiston kursseista on suurin osa. Näiden kurssien kustannuksista lähes kolmannes kerätään kurssimaksuina.
2. Yksilö- ja pienryhmäopetus, joista ei saa alennusta.
3. Avoin opetus, jossa kurssimaksut kerätään päivämaksuina.
4. Omakustannekurssit, joiden opetuskustannukset ja osa muista kuluista (erityiskulut) katetaan kurssimaksuilla. Omakustannekursseista ei saa alennuksia.
5. Yleisluennot ovat pääsääntöisesti ilmaisia, jos luentoa ei ole suunniteltu omakustantaiseksi.
6. Tilauskursseja myydään ulkopuolisille tahoille markkinahintaan. Hinta sisältää opetus- ja hallintokustannusten lisäksi myös katteen, jolla tuetaan yleistä kurssitoimintaa.

Kurssiminimit ovat maaseutualueella keskimäärin 7 henkilöä. Opiskelupaikan voi perua maksutta viimeistään 6 vuorokautta ennen kurssin alkua, jonka jälkeen peritään täysi kurssimaksu.

Kurssimaksuja korotetaan lukuvuonna 2016-2017 keskimäärin 1-2 %. Maksuista voidaan myöntää sisaralennuksia 50 % yhden alle 16-vuotiaan sisaruksen maksettua täyden kurssimaksun. Sisaralennus myönnetään yhdestä kurssista. Työttömille myönnetään kurssi- ja päivämaksuista 50 % alennus.

Jäljennös rehtori Kirsti Turusen lähettämästä kirjeestä on toimitettu lautakunnan jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen ja hyväksyy esitetyt maksujen perusteet lukuvuodeksi 2016-2017. Kurssiminimiksi päätetään keskimäärin 7 henkilöä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun
ottoen oikeaksi todistaa:

Kaavi 30.3.2016

Pm Koc

Pöytäkirjanpitäjä / keskuksenhoitaja

KANSALAI SOPISTON MAKSUJEN PERUSTEET LUKUVUONNA 2016 - 17

Siv.ltk 17 §

Tuusniemen kunnan ja Kuopion kaupungin kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen (3417/011/2009) mukaan Tuusniemen alueella tapahtuvan opetuksen osalta opetussuunnitelman ja maksujen perusteista päätetään Tuusniemen kunnan ehdotusten perusteella. Kuntaa edustaa sivistyslautakunta.

Maksujen perusteet lukuvuonna 2016 – 2017

Opistossa on seuraavanlaista opetusta, jossa on kurssimaksuja:

1. Yleinen opetus, jota opiston kursseista on suurin osa. Näiden kurssien kustannuksista noin kolmannes kerätään kurssimaksuina.
2. Yksilö- ja pienryhmäopetus, joista ei saa alennusta.
3. Avoin opetus, jossa kurssimaksut kerätään päivämaksuina.
4. Omakustannekurssit, joiden opetuskustannukset ja osa muista kuluista (erityiskulut) katetaan kurssimaksuilla. Omakustannekurssista ei saa alennuksia.
5. Yleisluennot ovat pääsääntöisesti ilmaisia, jos luentoa ei ole suunniteltu omakustanteiseksi.
6. Tilauskursseja myydään ulkopuolisille tahoille markkinahintaan. Hinta sisältää opetus- ja hallintokustannusten lisäksi katteen, jolla tuetaan yleistä kurssitoimintaa.

Kuopion kaupungin osalta kurssimaksujen perusteet määräytyvät seuraavasti: Kurssimaksuja korotetaan lukuvuonna 2016 – 2017 keskimäärin 1 – 2 % edellisen lukuvuoden tasosta. Tuusniemen osalta korotukset olisivat tulevana lukuvuonna 3 % jolloin kurssimaksujen tasossa oltaisiin lähempänä muiden maaseutualueiden kurssimaksuja.

Yleisen opetuksen kurssimaksuperusteet määräytyvät euroa/oppija/tunti:

- Kuopion maaseutualueen kursseilla vähintään 1,46 euroa/oppija/tunti. Niissä kurssimaksutaso ja alennukset yhtenäistetään Kuopion muiden maaseutualueiden tasolle kuntasopimuksen mukaisesti.
- Omakustannekurssien maksut määräytyvät kurssien todellisten opetuskustannusten mukaan koko opistossa.
- Tilauskursseilla hinta määräytyy todellisten kustannusten

Siv. ltk 17 § jatkuu

ja opistolle jäävän katteen mukaisesti koko opistossa.

- Yleisluennot ovat joko ilmaisia tai niiden maksut lasketaan yleisen opetuksen perusteella, ellei luentoa ole suunniteltu omakustanteiseksi. Omakustanneluennoina kaikki opetuskulut kerätään opiskelijoilta.

- Materiaali- ja tarvikemaksut, poltto-, astioiden vuokraus-, kankaiden rakentamis- ja koneiden kunnossapitomaksut määräytyvät todellisten kustannusten mukaan.

- Tuotekehittelytyyppisillä uutuuskursseilla tai yhteistyössä järjestöjen tai kaupungin muiden hallintokuntien kanssa järjestetyillä kursseilla voidaan peruste laskea edellistä pienemmäksi.

Kurssiminimit ovat Kuopion maaseutualueella keskimäärin 7 henkilöä ja kaupunkialueella keskimäärin 10 henkilöä. Kurssiminimeistä voidaan poiketa rehtoreiden luvalla. **Sopimuskunta voi määritellä kurssiminimin oman kuntansa näkemyksen mukaan.**

Opiskelupaikan peruminen, keskeyttäminen ja epääminen
Opiskelupaikan voi perua maksutta viimeistään 6 vuorokautta ennen kurssin alkua, jonka jälkeen peritään täysi kurssimaksu. Jos opiskelija keskeyttää opiskelun, maksuja ei palauteta. Maksun laiminlyöminen aiheuttaa opiskeluoikeuden menetyksen.

Alennukset

Kurssimaksuista voidaan myöntää sisaralennuksia siten, että yhden alle 16-vuotiaan maksettua täyden kurssimaksun muut sisarukset ovat oikeutettuja kukin yhteen puolihintaiseen kurssiin. Kurssi- ja päivämaksuista myönnetään 50 % alennus työttömille. Alennukset eivät koske omakustannekursseja, yksilöopetusta ja pienryhmäopetusta eivätkä materiaali-, rakentamis- ym. vastaavia maksuja.

Opiston henkilökunta, hyvinvoinnin edistämisen johtaja, opistoyhteyshenkilöt, opiskelijat ry:n hallituksen jäsenet sekä opiston palveluksesta eläkkeelle siirtyneet vakinaiset henkilöt ja vähintään 15 v. päätoimisena tuntiopettajana toimineet ovat oikeutettuja kahteen ilmaiseen yleisen opetuksen mukaisesti hinnoiteltuun kurssiin/lukuvuosi/ sekä kahteen omakustannekurssiin/lukuvuosi.

Em. kursseille osallistuminen edellyttää opiskelijaminimin

Siv. ltk 17 § jatkuu

täyttymistä maksavista opiskelijoista ja tuntiopettajilta vähintään 80 tunnin työpanosta opistolle ko. lukuvuonna. 20 – 79 tuntia opettavat opettajat ja harjoittelijat ovat oikeutettuja yhteen ilmaiseen kurssiin/lukuvuosi edellyttäen, että opiskelijaminimi on täytynyt maksavista opiskelijoista. Lisäksi edellä mainitut voivat osallistua ilmaiseksi avoimeen opetukseen enintään 5 päivää (edellyttää 80 h työpanosta) tai 2 päivää (työpanos 20 – 79) lukuvuodessa työsuhteen aikana. Edut koskevat kurssi- ja päivämaksuja, eivät materiaaleja tms. Henkilöstön osallistuminen opiston kursseille ja avoimeen opetukseen on tärkeää opetuksen kehittämisen ja auditoinnin, ammattitaidon kehittämisen sekä eri aineiden välisen yhteistyön kehittämisen näkökulmista. Etuus ei aiheuta opistolle lisäkustannuksia, vaan toimii ilmaisena henkilöstökoulutuksena.

Kurssimaksutulotavoitteen saavuttaminen on rehtorin vastuulla. Rehtori voi tavoitteeseen pääsemiseksi korjata kurssimaksuja tässä esitetystä vähäisessä määrin.

Kurssimaksut, opiskelijaminimit ja alennukset lukuvuonna 2016 – 2017:

1. Lukuvuonna 2016 – 2017 kurssimaksuja korotetaan keskimäärin 1 – 2 %. Tuusniemellä 3 % korotus.

2. Opiskelijaminimit: Kuopion kansalaisopiston maaseutualueet ja sopimuskunnat 7 opiskelijaa. Rehtorilla (ml. aluerehtori) on päätösvalta poiketa minimeistä perustelluista syistä.

3. Alennukset

- Työttömyysalennus -50%

- Opiskelijaseteli 10 euron etuus (kurssit, joissa merkintä opintosetelikurssi ja jos opetus- ja kulttuuriministeriöltä saadaan avustus)

- Sisäralennus -50%

- Muilta osin noudatetaan Kuopion käytäntöjä.

Esitys: Kuopion kaupungin kansalaisopiston rehtori Kirsti Turunen esittää, että Tuusniemen kunnan sivistyslautakunta päättää esittää lausuntonaan Kuopion

Siv.ltk 17 § jatkuu

kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunnalle, että se hyväksyy esitetyt maksujen perusteet lukuvuodeksi 2016 – 2017 esitetyn mukaisesti.

Päätös: Esityslistan esityksestä järjestettiin äänestys, jossa yksikään lautakunnan jäsen ei kannattanut esitystä sellaisenaan.

Ritva Puurunen esitti, että Tuusniemellä kansalaisopiston maksuja korotettaisiin 1,5 %. Tätä esitystä kannatti Pentti Ihalainen.

Puurusen esityksestä järjestettiin äänestys, jossa Puurusen esitys hyväksyttiin yksimielisesti äänin 7-0.

Lukuvuonna 2016 - 2017 Tuusniemellä korotetaan kansalaisopiston kurssimaksuja 1,5 %.



RAUTAVAARAN KUNTA
Kunnanjohtaja Unto Murto

Kirsti Turunen
Rehtori
Kuopion kaupunki
Kuopion kansalaisopisto
Puistokatu 20, 70110 Kuopio
puh. 044 718 4701
kirsti.turunen@kuopio.fi | kansalaisopisto@kuopio.fi
<http://kansalaisopisto.kuopio.fi>

Viite: Esityksenne 17.2.2016

**RAUTAVAARAN KUNNAN LAUSUNTO KANSALAIPOISTON KURSSIMAKSUJEN
PERUSTEISTA LV 2016-2017**

Rautavaaran kunta esittää lausuntonaan Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunnalle, että kunta hyväksyy esitetyt maksujen perusteet lukuvuodeksi 2016-2017 esitetyn mukaisesti (esityksenne 17.2.2016).

Esitetyt kurssimaksujen korotukset ovat maltillisia (1-2%) ja alennuskäytännöt perustuvat aikaisempaan käytäntöön.

Nykyinen käytäntö, jossa rehtoreille on delegoitu päätösvalta poiketa mimimeistä perusteluista syistä on hyvä.

Tästä kiitokset aluerehtori Sari Summaselle viime vuoden syksyn osalta: kaksi atk-kurssia yhdistettiin ja toiminta aloitettiin vaikka osallistujia oli vain viisi (5). Kunnan toive on edelleen atk-kurssien tuottaminen kunta-laisten osaamisen lisäämiseksi tänä digitalisaation aikana.

Koulutusterveisin

RAUTAVAARAN KUNTA

Unto Murto
kunnanjohtaja
puh. 040-860 8100
sp: unto.murto@rautavaara.fi



Vaikutusten arviointi

Kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuonna 2016 - 2017

Päätösten vaikutuksia tulee ennakoida, sillä kaupungin tekemät päätökset vaikuttavat suoraan tai välillisesti ihmisiin, ympäristöön, talouteen ja yrityksiin. Ennakoarviointi onnistuu parhaiten kun se liitetään osaksi valmistelu- ja päätöksentekokäytäntöjä.

Merkkien selitykset

- | | |
|--|--|
| ++ Merkittävä ja pitkäaikainen myönteinen vaikutus | - Lyhytaikainen kielteinen vaikutus |
| + Lyhytaikainen myönteinen vaikutus | -- Merkittävä ja pitkäaikainen kielteinen vaikutus |
| o Neutraali vaikutus | |

Päätöksen vaikutus

Vaikutukset ihmisiin (Päätösten sosiaaliset ja terveysvaikutukset eri ihmisryhmiin, esimerkiksi sukupuolen, iän, asuinpaikan, kielen, kulttuuritaustan, tulojen, koulutuksen, ammatti- ja työmarkkina-aseman tai erityisryhmän tms. mukaan.)

		Merkki	Vaikutuksen kuvaus lyhyesti
1	Palvelujen saatavuuteen ja laatuun (esimerkiksi sosiaali- ja terveyspalvelut, koulutus, kulttuuri ja liikunta jne.)	o	
2	Sosiaaliseen elinympäristöön (esimerkiksi ihmissuhteisiin, syrjintään, yhteisöllisyyteen, yhteisölliseen, kulttuuriseen tai hengelliseen osallistumiseen)	o	
3	Elintapoihin (esimerkiksi ruokavalioon, päihteiden käyttöön, liikuntaan, virkistäytymiseen, riskikäyttäytymiseen)	o	
4	Terveysteen (fyysinen, psyykinen, sosiaalinen)	o	
5	Osallistumiseen (osallistuminen päätöksiin ja vaikuttaminen, tiedonsaanti jne.)	o	
6	Väestöryhmien toimeentulo (työllisyys, talous, varallisuus jne.)	o	

Johtopäätös ja perustelut

Vaikutukset ympäristöön ja ilmastoon (Vaikutukset, jotka aiheutuvat luonnonvarojen ja energian käytöstä ja niihin liittyvistä päästöjen ja jätteiden määrästä, kulutuskäyttäytymisen muutoksesta tai toimintojen sijoittumisesta ja niihin liittyvistä liikkumis- ja liikennetkaisuista.)

		Merkki	Vaikutuksen kuvaus lyhyesti
1	Fyysiseen elinympäristöön ja viihtyvyyteen (työ- ja asumisolot, liikenne- ja liikkumismahdollisuudet, esimerkiksi melu, ilman epäpuhtaus, onnettomuusriski jne.)	o	
2	Maaperään, vesistön ja luonnon monimuotoisuuteen	o	
3	Ilmastoön (kaupunginvaltuuston päätös)	o	
4	Maisemaan, kaupunkikuvaan, kulttuuriperintöön	o	
5	Rakennettuun ympäristöön ja yhdyskuntarakenteeseen	o	

Johtopäätös ja perustelut
Vaikutukset kunnan talouteen ja henkilöstöön

		Merkki	Vaikutuksen kuvaus lyhyesti
1	Kunnan henkilöstöön (asema, määrä, osallistuminen)	o	
2	Kunnan talouteen (menoihin, tuloihin, investointeihin, velkaantumiseen jne.)	o	
3	Tuloksellisuuteen ja tuottavuuteen	o	

Johtopäätös ja perustelut

Vaikutukset yrityksiin (Vaikutukset, jotka aiheutuvat esimerkiksi julkisista hankinnoista, asunto- ja kaavoituspolitiikasta, liikenneratkaisusta tai kunnan talouspolitiikasta.)

		Merkki	Vaikutuksen kuvaus lyhyesti
1	Kuopion kaupungin kilpailukykyyn	o	
2	Yritystoiminnan monipuolistumiseen, markkinarakenteeseen ja liiketoimintaan	o	
3	Työpaikkojen muodostumiseen	o	
4	Yritysten kehittämiseen	o	
5	Yritysten työvoiman saantiin	o	

6	Yritysten tavara- ja työpaikka-liikenteeseen	o	
7	Yritysten asiakasvirtaan	o	
8	Yritysten osallistumiseen julkisiin hankintoihin	o	

Johtopäätökset ja perustelut

19.04.2016

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / hyvinvoinnin edistämisen lautakunta (33, 34, 39, 41 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Postiosoite	Minna Canthin katu 24, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 24
Puhelin	017 18 2674
Faksi	017 18 2666
Sähköposti	kirjaamo.hyvinvointi(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.