

Kansalaisopistojen vuoden 2016 valtionosuuden perusteena käytettävien opetustuntien määrän vahvistaminen ja opetustuntien yksikköhinnan määrittäminen**Kansalaisopiston rehtori Kirsti Turunen**
Kansalaisopisto

Kuopion kansalaisopisto on järjestänyt vuoden 2013 alusta lähtien Kuopion ja Tuusniemen lisäksi kansalaisopistopalvelut myös entisen Koillis-Savon kansalaisopiston toiminta-alueella.

Opetus- ja kulttuuriministeriö (37/221/2015) on vahvistanut Kuopion kansalaisopistolle 33.391 valtionosuustuntia vuodelle 2016, yksikköhinna on määritetty 83,60 euroa/tunti. Vuonna 2015 valtionosuustunteja oli Kuopion kansalaisopistossa 34.793 tuntia, yksikköhinta 79,44 euroa/tunti.

Kuopion ja Tuusniemen kuntien vuonna 2009 tekemän Kuopion kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen 7 § mukaan valtionosuuteen oikeuttavan tuntikiintiön jaosta kuntien kesken päättää Kuopion varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta, 1.1.2011 alkaen hyvinvoinnin edistämisen lautakunta, kuultuaan Tuusniemen sivistyslautakuntaa. Jakoperusteena on kunnan alueella tapahtuvan opetuksen kahden edellisen vuoden tuntimäärä vähennettynä anottujen ja laskentaperusteeksi vahvistettujen valtionosuustuntien erotusprosentilla.

Kuopion, Juankosken, Kaavin ja Rautavaaran kuntien vuonna 2012 kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen 5 § mukaan valtionosuuden jakoperusteena on kunnan alueella järjestetyn opetuksen kahden edellisen vuoden valtionosuuteen oikeuttavien tuntien keskiarvosta sama prosenttiosuus, joka Kuopion kansalaisopistolle on myönnetty valtionosuutena koko opiston vastaavaan lukuun verrattuna. Kuopio tilittää edellä mainitun jakoperusteen mukaisen valtionosuuden Juankoskelle, Kaaville ja Rautavaaralle.

Kahden edellisen vuoden valtionosuuteen oikeuttavien tuntien keskiarvo on koko opistossa 41.796 tuntia: Kuopiossa (sisältää Nilsiän ja Maanigan) 33.533 tuntia, Tuusniemellä 2.743 tuntia, Juankoskella 2.774 tuntia, Kaavilla 1.464 tuntia ja Rautavaaralla 1.282 tuntia. Vuodelle 2016 myönnettyjen valtionosuustuntien ja kahden edellisen vuoden tuntimäärien keskiarvon erotusprosentti on 20,11 ja vastaavasti valtionosuuteen myönnettyjen tuntien osuus 79,89 prosenttia.

Näiden mukaisesti valtionosuuden jako muodostuu seuraavaksi: Kuopio 26.790 tuntia, Tuusniemi 2.191 tuntia, Juankoski 2.216 tuntia, Kaavi 1.170 tuntia, Rautavaara 1.024 tuntia, yhteensä 33.391 tuntia.

Sopimusten mukaisesti Juankosken, Kaavin ja Rautavaaran kuntia on tiedotettu asiasta ja Tuusniemen kunta on antanut lausunnon tuntijaosta.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Esitys

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää jakaa Kuopion kansalaisopiston valtionosuustuntimäärän vuonna 2016 edellä esitetyn mukaisesti.

Liitteet

1 8517/2015 Vaikutusten arviointi

Valmistelija

Kirsti Turunen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 4701

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä kansalaisopiston rehtorin esityksen.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Vaikutusten arviointi

Kuopion kansalaisopiston vuoden 2016 valtionosuuden perusteena käytettävien opetus- tuntien määrän jakaminen opiston toiminta-alueella

Päätösten vaikutuksia tulee ennakoida, sillä kaupungin tekemät päätökset vaikuttavat suoraan tai välillisesti ihmisiin, ympäristöön, talouteen ja yrityksiin. Ennakkoarviointi onnistuu parhaiten kun se liitetään osaksi valmistelu- ja päätöksentekokäytäntöjä.

Merkkien selitykset

- | | |
|--|--|
| ++ Merkittävä ja pitkäaikainen myönteinen vaikutus | - Lyhytaikainen kielteinen vaikutus |
| + Lyhytaikainen myönteinen vaikutus | -- Merkittävä ja pitkäaikainen kielteinen vaikutus |
| o Neutraali vaikutus | |

Päätöksen vaikutus

Vaikutukset ihmisiin (Päätösten sosiaaliset ja terveysvaikutukset eri ihmisryhmiin, esimerkiksi sukupuolen, iän, asuinpaikan, kielen, kulttuuritaustan, tulojen, koulutuksen, ammatti- ja työmarkkina-
aseman tai erityisryhmän tms. mukaan.)

		Merkki	Vaikutuksen kuvaus lyhyesti
1	Palvelujen saatavuuteen ja laatuun (esimerkiksi sosiaali- ja terveyspalvelut, koulutus, kulttuuri ja liikunta jne.)	o	
2	Sosiaaliseen elinympäristöön (esimerkiksi ihmissuhteisiin, syrjintään, yhteisöllisyyteen, yhteisölliseen, kulttuuriseen tai hengelliseen osallistumiseen)	o	
3	Elintapoihin (esimerkiksi ruokavalioon, päihteiden käyttöön, liikuntaan, virkistäytymiseen, riskikäyttäytymiseen)	o	
4	Terveysteen (fyysinen, psyykinen, sosiaalinen)	o	
5	Osallistumiseen (osallistuminen päätöksiin ja vaikuttaminen, tiedonsaanti jne.)	o	
6	Väestöryhmien toimeentulo (työllisyys, talous, varallisuus jne.)	o	

Johtopäätös ja perustelut

Vaikutukset ympäristöön ja ilmastoon (Vaikutukset, jotka aiheutuvat luonnonvarojen ja energian käytöstä ja niihin liittyvistä päästöjen ja jätteiden määrästä, kulutuskäyttämisen muutoksesta tai toimintojen sijoittumisesta ja niihin liittyvistä liikkumis- ja liikenneratkaistuista.)

		Merkki	Vaikutuksen kuvaus lyhyesti
1	Fyysiseen elinympäristöön ja viihtyvyyteen (työ- ja asumisolot, liikenne- ja liikkumismahdollisuudet, esimerkiksi melu, ilman epäpuhtaus, onnettomuusriski jne.)	O	
2	Maaperään, vesistön ja luonnon monimuotoisuuteen	O	
3	Ilmasto (kaupunginvaltuuston päätös)	O	
4	Maisemaan, kaupunkikuvaan, kulttuuriperintöön	O	
5	Rakennettuun ympäristöön ja yhdyskuntarakenteeseen	O	

Johtopäätös ja perustelut

Vaikutukset kunnan talouteen ja henkilöstöön

		Merkki	Vaikutuksen kuvaus lyhyesti
1	Kunnan henkilöstöön (asema, määrä, osallistuminen)	O	
2	Kunnan talouteen (menoihin, tuloihin, investointeihin, velkaantumiseen jne.)	O	
3	Tuloksellisuuteen ja tuottavuuteen	O	

Johtopäätös ja perustelut

Vaikutukset yrityksiin (Vaikutukset, jotka aiheutuvat esimerkiksi julkisista hankinnoista, asunto- ja kaavoituspolitiikasta, liikenneratkaistuista tai kunnan talouspolitiikasta.)

		Merkki	Vaikutuksen kuvaus lyhyesti
1	Kuopion kaupungin kilpailukykyyn	O	
2	Yritystoiminnan monipuolistumiseen, markkinarakenteeseen ja liiketoimintaan	O	
3	Työpaikkojen muodostumiseen	O	
4	Yritysten kehittämiseen	O	

5	Yritysten työvoiman saantiin	0	
6	Yritysten tavara- ja työpaikka-liikenteeseen	0	
7	Yritysten asiakasvirtaan	0	
8	Yritysten osallistumiseen julkisiin hankintoihin	0	

Johtopäätökset ja perustelut

19.04.2016

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / hyvinvoinnin edistämisen lautakunta (33, 34, 39, 41 §)**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Postiosoite	Minna Canthin katu 24, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 24
Puhelin	017 18 2674
Faksi	017 18 2666
Sähköposti	kirjaamo.hyvinvointi(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.