

**Sivistyslautakunta****03.05.2016****Aika** 03.05.2016 klo 18:30**Paikka** Kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                                                                                         | <b>Sivu</b> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 27       | Kokouksen päätösvaltaisuuden toteaminen                                                                                                                | 45          |
| 28       | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                                                                        | 46          |
| 29       | Oppisopimuskoulutus / Kokki                                                                                                                            | 47          |
| 30       | Oppisopimuskoulutus / Laitoshuoltaja                                                                                                                   | 48          |
| 31       | Rekrytointiryhmän asettaminen                                                                                                                          | 49          |
| 32       | Opettajanvirkojen täyttölupien hakeminen                                                                                                               | 50          |
| 33       | Ravitsemustyöntekijän toistaiseksi voimassaoleva toimi                                                                                                 | 52          |
| 34       | Kansalaisopiston maksujen perusteet 2016-2017 ja vuonna<br>2016 valtionosuuden perusteena käytettävät opetustunnit sekä<br>opetustuntien yksikköhinnat | 58          |
| 35       | Sivistyslautakunnan tiedoksi saatettavat kirjelmät ja asiat                                                                                            | 59          |
| 36       | Muut esille tulevat asiat                                                                                                                              | 60          |
| 37       | Kokouksen päättäminen                                                                                                                                  | 61          |

**Aika** 03.05.2016 klo 18:30

**Osallistujat**

|              | Nimi                                                                                                        | Tehtävä                                                                                                                                 | Lisätiedot                     |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Läsnä        | Hakkarainen Arto<br>Willman Heikki<br>Hakkarainen Reijo<br>Kokkonen Kirsi<br>Pursiainen Rauni<br>Paaso Simo | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen                                                              |                                |
| Poissa       | Heubach Hans-Peter<br>Korhonen Elina<br>Murto Unto                                                          | jäsen<br>jäsen<br>kunnanjohtaja                                                                                                         |                                |
| Muu läsnäolo | Ahonen Matti<br><br>Korhonen Jorma<br>Nuutinen Elmo<br>Korkalainen Matti<br>Nuutinen Marja                  | kunnanhallituksen<br>puheenjohtaja<br>kunnanhallituksen edustaja<br>esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä<br>rehtori<br>ruokapalvelupäällikkö | Paikalla § 32<br>Paikalla § 29 |

**Käsiteltyt asiat** 27 - 37

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajat** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Willman ja Simo Paaso, sekä varalle Kirsi Kokkonen ja Rauni Pursiainen.

**Allekirjoitukset**

Arto Hakkarainen  
Puheenjohtaja

Elmo Nuutinen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Heikki Willman  
Pöytäkirjantarkastaja

Simo Paaso  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä** 5.5.2016 alkaen.  
ilmoitustaulunhoitaja

Kaisu Heikkinen

Kokouksen päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivla 03.05.2016 § 27 Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Hallintosääntö § 68).

Kunnallinen toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä (Kuntalaki § 58).

Osastopäällikön  
päätosehdotus:

Puheenjohtaja Arto Hakkarainen toteaa läsnäolijat, sekä toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös:

Kokous avattiin klo 18.30 ja todettiin päätösvaltaiseksi ja laillisesti koollekutsutuksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 03.05.2016 § 28 Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastamisesta (Hallintosääntö § 76). Vakiintuneen tavan mukaan valitaan järjestyksessä kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa, sekä kaksi (2) tarkastajaa varalle.

Osastopäällikön  
päättösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heikki Willman ja Hans-Peter Heubach. Varalle valitaan Elina Korhonen ja Kirsi Kokkonen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Willman ja Simo Paaso. Varalle valittiin Kirsi Kokkonen ja Rauni Pursiainen.

Oppisopimuskoulutus / Kokki

Sivla 03.05.2016 § 29 Kunnan ja Savon koulutuskuntayhtymän kesken on selvitetty Salme Korkalaisen mahdollisuutta suorittaa hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto, kokki oppisopimuskoulutuksena toukokuusta 2016 alkaen.

Oppisopimuskoulutus suoritetaan myöhemmin tarkentuvan henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaisesti syksyyn 2018 asti.

Oppisopimuskoulutettavan henkilön tarve on perusteltu kunnanhallituksen 22.2.2016 §55 hyväksymässä Ruokahuoltosuunnitelmassa 2016-2017. Työn määrä uudessa keittiössä on osoittautunut odotettua suuremmaksi, ja lisäksi ruokapalvelupäällikön työpanosta on tarpeen suunnata keittiötyön sijasta enemmän esimiestyöhön. Lisäksi ruokahuoltosuunnitelman valmistumisen jälkeen pakattavien annosten määrä (käsityö) on lisääntynyt.

Henkilön määräaikaiseen työllistämiseen/oppisopimuskoulutukseen on haettu TE-keskukselta palkkatukea, mutta asiaan ei ole vielä saatu ratkaisua.

*Osastopäällikön lisäksi asian valmisteluun ovat osallistuneet ruokapalvelupäällikkö Marja Nuutinen ja työkoordinaattori Ritva Mahlavuori.*

Asiaa on kutsuttu kokoukseen selvittämään ruokapalvelupäällikkö Marja Nuutinen.

Osastopäällikön  
päätoisehdotus:

Tehdään SAKKY:n kanssa sopimus Salme Korkalaisen oppisopimuskoulutuksesta.

Päätös:

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen esitetyllä tavalla.

Ruokapalvelupäällikkö Marja Nuutinen selvitti asiaa klo 18:40-19:06.

Liitteenä numerotta

Kokin ammattitutkinto

Oppisopimuskoulutus / Laitoshuoltaja

Sivla 03.05.2016 § 30 Anne Taskinen työskentelee tällä hetkellä siivouspalveluissa määräaikaisessa työsuhteessa siivoojana. Kunnan ja Ylä-Savon ammattiopiston kesken on selvitetty Anne Taskisen mahdollisuutta suorittaa laitoshuoltajan ammattitutkinto oppisopimuskoulutuksena syksystä 2016 alkaen.

Kyseisen siivoojan määräaikaisen toimen / oppisopimuskoulutuksen henkilöstömenot on varattu vuoden 2016 Talousarviossa ja 2017-2018 taloussuunnitelmassa.

Oppisopimuskoulutus suoritetaan myöhemmin tarkentuvan henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaisesti n. 2 vuoden aikana.

*Valmistelija: Siivouspalvelupäällikkö Pia Lievonen*

Osastopäällikön  
päättöehdotus:

Tehdään YSAO:n kanssa sopimus Anne Taskisen kouluttamisesta oppisopimuksella laitoshuoltajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen esitetyllä tavalla.

Liitteenä numerotta

Laitoshuoltajan ammattitutkinto

## Rekrytointiryhmän asettaminen

Sivla 03.05.2016 § 31 Sivistyslautakunnan päätöksellä tapahtuvien rekrytointien joustavuuden lisäämiseksi ja tehostamiseksi on syytä valita jokaisen valtuustokauden ajaksi rekrytointiryhmä. Rekrytointiryhmän tehtävänä on valita haastatteluun kutsuttavat hakijat, suorittaa haastattelut ja esittää sivistyslautakunnalle hakijat joiden joukosta lautakunta suorittaa valitsemispäätöksen. Vastaava käytäntö on laajasti kuntien käytössä.

Rekrytointiryhmän asettaminen mahdollistaa rekrytointiprosessin toteuttamisen aiempaa nopeammin ja joustavammalla aikataululla kun haastatteluun kutsuminen ja haastattelujen tekeminen ei olisi sidottu lautakunnan kokouksiin. Haastattelut suoritetaan pääsääntöisesti tavallisena työaikana tai välittömästi sen jälkeen.

Neljäjäseninen (4) rekrytointiryhmä tulisi koostumaan vaihtuvasti rekrytoivan yksikön esimiehestä ja pysyvästi sivistysosaston päälliköstä sekä kahdesta lautakunnan valitsemasta luottamushenkilöedustajasta. Tällöin rekrytointiryhmä sisältäisi tasapuolisesti työnantajan- ja lautakunnan edustajia.

Osastopäällikön  
päätoisehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee rekrytointiryhmään kaksi (2) luottamushenkilöedustajaa ja valtuuttaa ryhmän toimimaan kuvatulla tavalla kuluvan valtuustokauden loppuun asti.

Muutettu  
päätoisehdotus:

Keskustelun aikana esitettyjen kantojen vuoksi esittelijä muutti esitystään. Kuluvan valtuustokauden loppuun saakka jatketaan aiemmalla menettelyllä. Lautakunta suorittaa hakijoiden kutsumisen haastatteluun, haastattelemisen ja henkilön valintapäätöksen.

Päätös:

Muutettu päätoisehdotus hyväksyttiin.

## Opettajanvirkojen täyttölupien hakeminen

Sivla 03.05.2016 § 32 Lukuvuonna 2015 - 2016 kolme luokanopettajan virkaa, peruskoulun ja lukion lehtorin (englannin ja ruotsin kieli) virka ja peruskoulun tuntiopettajan virka on täytetty määräaikaaisesti. Myös kaksi koulunkäyntiavustajan tointa on täytettynä määräaikaisesti lukuvuoden 2015 - 2016 koulun toiminta-ajaksi.

Opettajan virkojen osalta määräaikaisuuden perusteena oli vuonna 2015 talouden vakauttamistyöryhmässä meneillään ollut selvittely lukion tulevaisuudesta. Koulunkäyntiavustajien osalta määräaikaisuus johtui henkilöstön vaihtumisesta toimintakausien välillä ja avustamispalvelun tarpeen kasvamisesta.

Talouden vakauttamistyöryhmän työ ei johtanut opettajien virkojen määrään vaikuttaviin ratkaisuihin. Samon koulunkäynnin perusopetuslain mukainen avustajapalvelun tarve on meneillään olevan lukuvuoden mukainen myös lähivuosina.

Tällä hetkellä ei ole mitään lain tai valtakunnallisten voimassa olevien työehtosopimusten mukaisia perusteita opettajanvirkojen ja koulunkäyntiavustajien toimien määräaikaisuudelle.

Kunnanhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toistaiseksi täytettävien virkojen ja toimien täyttämiseen on haettava lupa kunnanhallitukselta.

Täyttölupien hakemisen jälkeen, julkisen haun kautta saatavien hakijatietojen ja lukuvuoden 2016 - 2017 suunnittelun perusteella sivistyslautakunta päättää virkojen ja toimien täyttämisestä hakijoiden kelpoisuuksien perusteella opetuksen järjestämisen edellyttämällä tavalla.

*Valmistelija: Rehtori Matti Korkalainen*

Rehtori Matti Korkalainen on kutsuttu selvittämään asiaa lautakunnan kokoukseen 3.5.2016.

Osastopäällikön  
päättösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hakea kunnanhallitukselta lupaa täyttää toistaiseksi seuraavat virat ja toimet:

1. Kolme luokanopettajan virkaa
2. Peruskoulun ja lukion lehtorin virka
3. Peruskoulun tuntiopettajan virka
4. Kaksi koulunkäyntiavustajan tointa



Muutettu  
päättöehdotus:

Keskustelun jälkeen esittelijä ja lautakunta muuttivat päätösehdotusta.

Sivistyslautakunta päättää hakea kunnanhallitukselta lupaa täyttää toistaiseksi seuraavat virat ja toimet:

1. Kolme luokanopettajan virkaa
2. Peruskoulun ja lukion lehtorin virka
3. Kaksi koulunkäyntiavustajan tointa

Päätös:

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin esitetyllä tavalla.

Rehtori selvitti asiaa kokouksessa klo 19:06-19:39.

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Sivistyslautakunta | § 51  | 20.10.2015 |
| Kunnanhallitus     | § 280 | 09.11.2015 |
| Kunnanhallitus     | § 55  | 22.02.2016 |
| Sivistyslautakunta | § 33  | 03.05.2016 |

---

## Ravitsemustyöntekijän toistaiseksi voimassaoleva toimi

Sivla 20.10.2015 § 51

Talousarviossa 2015 ruokapalveluyksikön ravitsemistyöntekijöiden mitoitus on 6 henkilöä toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa. Mitoituksella varauduttiin uuden keittiön ja sen mukanaan tuomien muutosten lisätyöntekijämäärään. Tähän asti toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa on 5 henkilöä.

Uusi keittiö on nyt otettu käyttöön ja työmäärän oikea mitoitus on 6 henkilöä.

Ateriapalvelupäällikkö pyytää täyttölupaa ravitsemistyöntekijästä toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Lisätietoja: Ruokapalvelupäällikkö Marja Nuutinen.

Tk:n päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää hallitukselle, että ateriapalvelun mitoituksen mukainen työntekijämäärä täytetään välittömästi.

Päätös: Käydyn keskustelun jälkeen sivistyslautakunta päätti esittää hallitukselle, että toistaiseksi voimassa olevan ruokapalvelutyöntekijän paikka voitaisiin täyttää välittömästi.

---

Khall 09.11.2015 § 280

Kunnanhallitus päätti kokouksessa nro 1/12.1.2015 §:ssä 6 antaa vuoden 2015 täytäntöönpano-ohjeen. Kohta 5. Henkilöstömenot:

” Palkkaukseen ja sosiaaliturvamenoihin varattuja määrärahoja ei saa käyttää muihin tarkoituksiin. Kunkin avoimeksi tulevan viran/toimen kohdalla selvitetään aina ensin mahdollisuus tehtävien hoitamiseksi jo olemassa olevalla henkilökunnalla.

Mikäli tämä ei ole mahdollista, kunnanhallitukselta haetaan lupa viran/toimen täyttämiseen. Lupa haetaan toistaiseksi voimassa olevien virka-/työsuhteiden täyttämiseen. Määräaikaiseen ja tilapäisten virkojen/toimien täyttämiseen ei täyttölupaa tarvita.”

Lisätietoja edellä mainituista asioista:

- ruokapalvelupäällikkö Marja Nuutinen, puh. 040 860 248

kunnanjohtaja Unto Murto, puh. 040 860 8100

sp: [etunimi.sukunimi@rautavaara.fi](mailto:etunimi.sukunimi@rautavaara.fi)

Esityslistan liite numerotta:

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Sivistyslautakunta | § 51  | 20.10.2015 |
| Kunnanhallitus     | § 280 | 09.11.2015 |
| Kunnanhallitus     | § 55  | 22.02.2016 |
| Sivistyslautakunta | § 33  | 03.05.2016 |

---

- ravitsemistyöntekijän tehtäväkuvaus

Kj:n ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. myöntää tulosalue III/Sivistys- ja vapaa-aikatoimi/sivistyslautakunnalle täyttöluvan toistaiseksi ravitsemistyöntekijän palkkaamiseen uuteen keskuskeittiöön.
2. antaa ruokapalvelupäällikkö Marja Nuutisen tehtäväksi laatia Rautavaaran kunnan ruokahuoltosuunnitelman 31.01.2016 mennessä.

Esittelijän perustelut:

- vuoden 2015 talousarvion liitteen 3 Henkilöstösuunnitelmassa (Helsu) on ruokapalveluyksikön ruokapalvelutyöntekijöiden mitoitusvarauksessa huomioitu uuden keittiön tarvitsema 6 työntekijää, tällä hetkellä työsuhteessa on 5 työntekijää
- kunnan ruokahuoltosuunnitelman laatiminen ja siihen perustuva ruokapalvelun kehittäminen on erittäin tärkeää kunnan lähipalvelujen turvaamisessa tulevassa POSOTEssa 1.1.2019 (SoTe-laki).

Päätös:

Asia jätettiin yksimielisesti pöydälle lisäselvityksiä varten (uusi keittiö ja ravitsemistyöntekijöiden määrän mitoitus sekä tehtäväkuvauksen tarkennus).

---

Sivla 16.02.2016 § 7

Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.11.2015 § 280 antanut ruokapalvelupäällikkö Marja Nuutiselle tehtäväksi laatia Rautavaaran kunnan ruokahuoltosuunnitelman. Kunnan ruokahuoltosuunnitelman laatiminen ja siihen perustuva ruokapalvelujen kehittäminen ovat erittäin tärkeässä roolissa kunnan lähipalvelujen turvaamiseksi tulevassa POSOTEssa.

Ruokahuoltosuunnitelma on valmistunut annettuun määräaikaan 31.1.2016 mennessä. Se on laadittu vuosille 2016-2017, sillä POSOTE-suunnittelu on vasta tauon jälkeen käynnistymässä uudelleen, joten POSOTEn vaikutuksien arviointi on tässä vaiheessa ennen aikaista.

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Sivistyslautakunta | § 51  | 20.10.2015 |
| Kunnanhallitus     | § 280 | 09.11.2015 |
| Kunnanhallitus     | § 55  | 22.02.2016 |
| Sivistyslautakunta | § 33  | 03.05.2016 |

---

Tk:n päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Rautavaaran kunnan ruokahuoltosuunnitelman 2016-2017.

Päätös:

Hyväksyttiin käydyn keskustelun jälkeen yksimielisesti.

---

Khall 22.02.2016 § 55

Ruokapalvelupäällikkö Marja Nuutisen laatima Rautavaaran kunnan Ruokahuoltosuunnitelma vv.2016-2017 on valmistunut 27.1.2016.

Sivistyslautakunta on kokouksessa nro 1/16.02.2016 §:ssä 7 hyväksynyt yksimielisesti Ruokahuoltosuunnitelman 2016-2017

Rautavaaran ruokapalvelun tehtävänä on kunnan laitosten ja ruokapalveluja tarvitsevien henkilöiden ruokailun järjestäminen sekä ruoan kuljettaminen. Ruokapalvelut kuuluvat itsenäisenä tulosityksikönä sivistysosaston alaisuuteen.

Ruokahuollon asiakkaita ovat ryhmäperhepäivähoidon lapsista perusturvan palveluyksiköiden asukkaisiin asti. Keittiön ruokasuunnittelussa on otettava huomioon koko ihmisen elinkaaren ravintotarpeet.

Ruoka on yksi hoitomuoto ja hyvin tärkeä osa ihmisen terveenä pysymiseen. Kuntastrategia-20130 asiakirjan mukaan ruokapalvelun tavoitteena on hyvien ruokapalveluiden tuottaminen taloudellisesti ja tehokkaasti lähiruokaperiaatteen mukaisesti aina, kun se on hankintojen toteuttamisessa mahdollista.

Ruoanvalmistus toteutetaan mahdollisuuksien mukaan itse valmistettuna, siinä määrin miten se on työvoiman ja määrärahojen puitteissa mahdollista. Kunnan taloudellisen tilanteen ja säästökuurin myötä joudutaan turvautumaan esikäsiteltyihin raaka-aineisiin.

Näiden raaka-aineiden hankinnassakin pyritään ottamaan huomioon lähiruokaperiaate. Rautavaaran kunta kuuluu IS-Hankinta Oy:n sopimuksen piiriin. Raaka-aineet ja tarvikkeet hankitaan IS-Hankinta Oy:n kilpailuttaminen sopimustoimittajien kautta.

Uuden keskuskeittiön laskettiin tuovan henkilöstövähennystä, ja siitä syystä kahta eläköitymisen kautta vapautunutta ravitsemistyöntekijän tointa ei ole täytetty.

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Sivistyslautakunta | § 51  | 20.10.2015 |
| Kunnanhallitus     | § 280 | 09.11.2015 |
| Kunnanhallitus     | § 55  | 22.02.2016 |
| Sivistyslautakunta | § 33  | 03.05.2016 |

---

Uuden keittiön käynnistymisen jälkeen todellisuus on kuitenkin osoittanut, että työmäärä on lisääntynyt entiseen keittiöön verrattuna. Perusturvan puolelta tulleen 150 henkilön astiahuollon lisäys, uusien isompien koneiden ja laitteiden päivittäinen puhtaanapito ja huolto, pidennetty aukioloaika sekä kiristyvät omavalvonta kriteerit vaativat henkilöstöä suunniteltua enemmän.

Lisäksi ruokapalvelupäällikön hallinnolliset tehtävät ja esimiestyö vie kaiken päällikön työajan, joten hänen panoksensa päivittäisestä keittiötyöstä jää pois. Tällä hetkellä ruokapalvelupäälliköllä ei jää tarpeeksi aikaa ruokahuollon kehittämiseen ja suunnitteluun.

Uudessa keittiössä ruokapalvelupäällikkö on osallistunut päivittäin keittiön avustaviin töihin noin 40 % työajastaan.

Aukioloajan pidentyminen on vähentänyt aamun työtehtävistä yhden työntekijän, mutta tähän on saatu korvaus siivouspalvelun ja ravitsemispalvelun yhdistetystä työntekijästä. Hän toimii 2 tuntia aamuisin ruokapalvelun avustavissa tehtävissä ja kuljettaa ja jakaa kello 10.00 - 12.00 kotiateriapakkaukset. Koska keittiö on auki vuoden jokaisena päivänä, työntekijöiden määrä arkipäivisin vaihtelee.

Arkisin aamuvuorossa on ruokapalvelupäällikkö mukaan lukien 6-7 työntekijää. Joinakin päivinä jolloin työntekijöitä on vähemmän aiheuttaa se kiirettä ja stressiä. Keittiötyö on muutenkin aikasidonnaista ja raskasta. Kiire ja stressi aiheuttavat helpommin virheitä työssä ja pidemmällä aikavälillä työtehon laskemista ja vähentävät työssäjaksamista. Oikein mitoitettu henkilöstömäärä vähentää sairauspoissaoloja ja parantaa työnlaatua ja työssä jaksamista.

Myös esimiehen oikeanlainen esimiestyö ja johtamiseen riittävä työaika vaikuttaa työntekijöiden työolosuhteisiin. Virheet keittiötyössä vaikuttavat myös asiakkaisiin, koska etenkin sairailta, vanhuksilla ja erityisruokavaliota noudattavilla ruoka on yksi hoitomuodoista ja on siksi erittäin tärkeä osa ihmisen terveyttä.

Tulevien vuosien ennusteiden mukaan oppilaiden määrä on laske-massa, mutta sen sijaan suuret ikäluokat ovat ikääntymässä ja siirtymässä tukipalveluiden piiriin. Tästä johtuen työntekijämäärä on pidettävä vähintäänkin samana, 7,6 työntekijää. POSOTEn siirtäessä mahdollisesti ruokapalvelupäällikön hallinnolliset tehtävät kasvavat mm. laskutusten myötä, joka saattaa tuoda tarpeen perustaa ruokapalveluun esimiehen toimi. Hän vastaisi päivittäisestä operatiivisesta johtamisesta ja raaka-ainehankinnoista yms. Tällöin henkilöstömitoitus on tehtävä uudelleen.

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Sivistyslautakunta | § 51  | 20.10.2015 |
| Kunnanhallitus     | § 280 | 09.11.2015 |
| Kunnanhallitus     | § 55  | 22.02.2016 |
| Sivistyslautakunta | § 33  | 03.05.2016 |

Esityslistan liitteet numerotta:

- 1: Rautavaaran kunnan Ruokahuoltosuunnitelma vv.2016-2017
- 2: Keskuskeittiön/Ruokapalvelun ravitsemistyöntekijän tehtäväkuvaus
- 3: Keskuskeittiö/Ateriapakkausten jakaminen ruuanjakoautolla asiakkaille/ravitsemustyöntekijä 60%/siivooja 40% tehtäväkuvaus

Kj:n ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tietoonsa saatetuksi Rautavaaran kunnan Ruokahuoltosuunnitelman vv. 2016-2017. Laatijana ruokapalvelupäällikkö Marja Nuutinen 27.1.2016.

2. myöntää tulosalue III/Sivistys- ja vapaa-aikatoimi/sivistyslautakunnalle täyttöluvan toistaiseksi ravitsemistyöntekijän palkkaamiseen uuteen keskuskeittiöön.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Sivla 03.05.2016 § 33

Ravitsemistyöntekijän toimi on ollut haettavana 4.3.- 21.3.2016 Kuntarekry- ja Mol.fi internetsivuilla. Hakuaikaan mennessä on tullut viisi hakemusta, joista työhaastatteluun kutsuttiin hakuilmoituksessa ilmoitettujen vaatimusten täyttämisen perusteella Tanja Heide, Riikka Korhonen ja Satu Mykkänen.

Sivistyslautakunta ei ole kokoontunut toimittamaan haastatteluja ja valintaa maaliskuu- tai huhtikuun aikana, joten haastatteluun kutsutuista ainoastaan yksi on enää käytettävissä haettuun toimeen.

Koska kyseessä on toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttäminen, on työnantajan kannalta perusteltua suorittaa haku uudelleen, jotta haastateltavaksi saadaan laajempi otanta hakijoita.

Osastopäällikön  
päätoisehdotus:

Päätetään suorittaa ravitsemustyöntekijän vakituisen toimen haku uudelleen.

Päätös:

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen esitetyllä tavalla.

Aiemmille hakijoille annetaan mahdollisuus osallistua uuteen hakuun aiemmilla hakemuksillaan.

Hakuaika on 4.5.-20.5.2016.

Hakemukset on toimitettava 20.5.2016 klo 15:00 mennessä.

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Sivistyslautakunta | § 51  | 20.10.2015 |
| Kunnanhallitus     | § 280 | 09.11.2015 |
| Kunnanhallitus     | § 55  | 22.02.2016 |
| Sivistyslautakunta | § 33  | 03.05.2016 |

---

Kansalaisopiston maksujen perusteet 2016-2017 ja vuonna 2016 valtionosuuden perusteena käytettävät opetustunnit sekä opetustuntien yksikköhinnat

Sivla 03.05.2016 § 34 Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunta on tehnyt 19.4.2016 § 34 päätöksen kansalaisopiston maksujen perusteista lukuvuonna 2016-2017. Kurssimaksuja korotetaan keskimäärin 1-2% edellisvuodesta. Tarkat tiedot selviävät liitteestä.

Koska sivistyslautakunta ei ole kokoontunut antaakseen asiaan lausuntoa määräajassa, on lausunnon antanut kunnan puolesta kunnanjohtaja Unto Murto. Kunta on ilmoittanut hyväksyvänsä maksujen perusteet esitetyllä tavalla.

Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunta on 19.4.2016 § 33 määrittänyt vuonna 2016 valtionosuuteen oikeuttavien tuntien määräksi Rautavaaran osalta 1024 tuntia. Tuntien yksikköhinna on päätetty 83,66 euroa/tunti. Tarkat tiedot selviävät liitteestä.

Osastopäällikön  
päätoisehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tietoon saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitetyllä tavalla.

Liitteet

- 1 Kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuonna 2016-2017
- 2 Valtionosuuden perusteena käytettävät opetustunnit ja opetustuntien yksikköhinta



Sivistyslautakunnan tiedoksi saatettavat kirjelmät ja asiat

Sivla 03.05.2016 § 35 Sivistyslautakunnan tiedoksi on saatettu seuraavat kirjelmät ja asiat:

1. Savon koulutuskuntayhtymän pöytäkirja 22.4.2016.

2. Aluehallintovirastolle ilmoitettu Rautavaaran kunnan toimintatilasto vuodelta 2015.

*Rautavaaran kirjasto on ollut vuonna 2015 auki 1579 tuntia, ja lainauksia on tehty 14 750 kappaletta.*

3. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje: Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä

4. Kunnanhallituksen päätös 21.03.2016 § 72.

*Rautavaaran kunnan yhteyshenkilöksi Suomi 100 -juhlavuoden ohjelmiin on nimetty vapaa-aikaohjaaja Kirsi Karvinen.*

5. Kunnanhallituksen päätös 11.04.2016 § 88.

*Yhdistettyä ravitsemistyöntekijän ja siivoojan toimea ei perusteta. Asia käsitellään vuoden 2017 talousarvion ja vuosien 2018-2019 taloussuunnitelman laadinnassa.*

6. Kunnanhallituksen päätös 11.04.2016 § 87.

*Kunnanhallitus on nimittänyt FM Elmo Nuutisen sivistysosaston päälliköksi ajalle 02.05. - 31.12.2016.*

7. Kunnanhallituksen päätös 11.04.2016 § 90.

*Kunnanhallitus on todennut Keskustan valtuustoryhmän aloitteen kansalaisopiston ryhmien minimiosallistujamäärän pienentämiseksi loppuun käsitellyksi. Kansalaisopiston aluerehtori voi tehdä tarvittaessa poikkeuspäätöksen ryhmien toteuttamisesta osallistujamäärällä joka jää alle nykyisen minimirajan (7 osallistujaa).*

8. Opetus ja kulttuuriministeriön hallinnonalan kunniamerkkinimitysten takaraja on 27.5.2016.

Osastopäällikön  
päätoimitehdos:

Todetaan kirjelmät ja asiat tietoon saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitetyllä tavalla.

Muut esille tulevat asiat

Sivla 03.05.2016 § 36 Toimielin voi ottaa käsiteltäväksi sellaisen asian jota ei ole kokouskutsussa mainittu (Hallintosääntö § 68).

Osastopäällikön  
päätosehdotus:

Todetaan onko lautakunnan käsiteltäväksi tuotu esityslistan ulkopuolisia asioita, ja päätetään otetaanko sellainen käsiteltäväksi.

Päätös:

Todettiin että jäsen Rauni Pursiaisen ehdotuksesta sivistyslautakunta kutsutaan iltakouluun 26.5. klo 18.30 tutustumaan uuteen peruskoulun opetussuunnitelmaan.

Kokouksen päättäminen

Sivla 03.05.2016 § 37    Todetaan kaikki esityslistassa mainitut kohdat käsitellyiksi ja päätetään sivistyslautakunnan kokous.

Osastopäällikön  
päättöehdotus.

Puheenjohtaja Arto Hakkarainen päättää kokouksen.

Päätös:

Kokous päätettiin klo 20:45.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Sivistyslautakunta 3.5.2015

|                            |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:<br><b>Pykälät: 27-28, 32-37</b> |
|                            | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla:<br><b>Pykälät: 29, 30, 31</b>              |
|                            | HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><b>Pykälät:</b>                                                                       |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja aika</b> | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta.<br>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:<br><b>Pykälät: 29, 30, 31</b> |
| <b>Sisältö</b>                               | Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista<br>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.                                                                                                         |

## MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIASSA

|                |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| <b>Pykälät</b> | <b>Muutoksenhakuohje liitteenä</b> |
|----------------|------------------------------------|

## VALITUSOSOITUS

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valitusviranomainen ja aika</b>       | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, jonka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.<br>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite<br>Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite: Puistokatu 29, Kuopio                                                                                                                                                              |
|                                          | <b>Kunnallisvalitus, pykälät:</b> <b>Valitusaika 30 päivää</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                          | <b>Hallintovalitus, pykälät:</b> <b>Valitusaika 30 päivää</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                          | <b>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</b> <b>Pykälät</b> <b>Valitusaika päivää</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Valituskirja</b>                      | Valituskirjassa on ilmoitettava:<br>– valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite<br>– päätös, johon haetaan muutosta<br>– miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi<br>– muutosvaatimuksen perusteet<br>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite.<br>Valituskirjaan liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava. |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                          | Valituskirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <b>Pykälät</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                          | Valituskirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite <b>Pykälät</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valitusjärjelmäkohtainen.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.