

**Tekninen lautakunta****18.05.2016****Aika** 18.05.2016 klo 16:30 - 19:00**Paikka** Lautakuntien kokoushuone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	75
37	Pöytäkirjantarkastajien valinta	76
38	Hannu Okkosen työsuhteen jatkaminen	77
39	Kirvesmiehen toimen täyttäminen	78
40	Lausunto kunnanhallituksen poikkeuslupaa varten.	79
41	Tekniselle lautakunnalle tiedoksi	80
42	Teknisen osaston palvelusihteerin toimen täyttäminen	81
43	Metsäkartanon jätevesipuhdistamo	82

**Aika** 18.05.2016 klo 16:30 - 19:00

### **Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kainulainen Pentti Heikkinen Merja Kilpeläinen Reijo Korhonen Jorma Korhonen Lilja Pursiainen Markku	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Tuppurainen Tarja Mustonen Mika	jäsen kh:n jäsen	
Muu läsnäolo	Ahonen Matti Murto Unto Ahonen Petri	kh:n pj. kunnanjohtaja vs. kunnaninsinööri	

**Käsitellyt asiat** 36 - 43

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajat** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Heikkinen ja Jorma Korhonen

### **Allekirjoitukset**

Pentti Kainulainen  
Puheenjohtaja

Petri Ahonen  
Pöytäkirjanpitäjä

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Merja Heikkinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Jorma Korhonen  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä** 19.5.2016 klo 13.00 - 15:00.

Ilmoitustaulunhoitaja

Kaisu Heikkinen

#### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekla 18.05.2016 § 36 Teknisen lautakunnan kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Teknisen lautakunnan kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisälista hyväksyttiin otettavaksi kokoukseen.

Puheenjohtajan Pentti Kainulaisen esitettyä ja lautakunnan jäsenten yksimielisesti kannatettua, työjärjestystä päätettiin muuttaa seuraavasti: päätettiin käsitellä esityslistan asiat § 39, § 38, § 43 ensimmäisinä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekla 18.05.2016 § 37 Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, sekä yksi pöytäkirjantarkastaja varalle.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Heikkinen ja Jorma Korhonen.

Tekninen lautakunta § 38 18.05.2016

---

Hannu Okkosen työsuhteen jatkaminen

Tekla 18.05.2016 § 38 Hannu Okkosen määräaikainen toimi rakennusvalvonnassa päättyy vuoden 2016 loppuun. Vanhojen rakennuslupien selvitystyö ei kuitenkaan valmistu vuoden loppuun mennessä tehtävän laajuudesta johtuen.

Vs kunnaninsinöörin esitys

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle Hannu Okkosen työsuhteen jatkamista 1.1.2017-31.12.2017 määräajaksi.

Päätös:

Keskustelun jälkeen, tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle Hannu Okkosen työsuhteen jatkamista esitetyllä tavalla.

### Kirvesmiehen toimen täyttäminen

Tekla 18.05.2016 § 39 Kunnanhallitus on 21.3.2016 kokouksessaan antanut tekniselle lautakunnalle kirvesmiehen vakituisen toimen täyttöluvan. Markku Pitkänen on teknisellä osastolla kirvesmiehenä määräaikaisessa työsuhteessa 1.7.2016 saakka.

Vs kunnaninsinöörin esitys.

Esitän Markku Pitkäsen palkkaamista kirvesmiehen vakituisen toimeen 1.7.2016 alkaen.

Päätös:

Päätettiin palkata Markku Pitkänen kirvesmiehen vakituisen toimeen 1.7.2016 alkaen.

Tekninen lautakunta § 40 18.05.2016

---

Lausunto kunnanhallituksen poikkeuslupaa varten.

Tekla 18.05.2016 § 40 Rakentamista koskeva poikkeaminen.  
haetaan rakentamistoimenpiteelle poikkeamislupaa liitteenä olevan  
rakennustarkastajan lausunnon mukaisesti.

Vs. kunnaninsinöörin esitys.

Tekninen lautakunta lausuntonaan puoltaa Lauri Korhosen  
poikkeamislupahakemusta rakennustarkastajan lausunnon  
mukaisessa rakennustoimenpiteessä.

Päätös: Tekninen lautakunta puoltaa poikkeamisluvan myöntämistä  
lausunnon mukaisessa toimenpiteessä.

Liitteet 1 POIKKEAMINEN korhonen  
2 Poikkeuslupa Korhonen

Tekniselle lautakunnalle tiedoksi

Tekla 18.05.2016 § 41 Tekninen toimi kilpailutti Metsolan kiinteistön purku-urakan. Urakasta tarjouksen jätti kolme urakoitsijaa. Tarjousten perusteella urakoitsijaksi valittiin Varpaisjärven maansiirto ja vesitekniikka. Liitteenä urakkatarjousten avauspöytäkirja.

Tekninen toimi kilpailutti Ensola nimisen kiinteistön kuntotutkimus-urakan. Urakkatarjouksen jättivät MittaVat Oy Jouni Tissari ja ISS, Pasi Haataja. Tarjousten perusteella kuntotutkimuksen suorittajaksi valittiin MittaVat Oy Jouni Tissari. Liitteenä tarjousten avauspöytäkirja.

Kunnanjohtaja Unto Murto on 4.5.2016 antanut viranhoidomääräyksen. Kunnanjohtaja on määrännyt rakennusmestari Petri Ahosen kunnaninsinööri Jorma Bergin viransijaiseksi.

Vs kunnaninsinöörin esitys.

Merkitään tekniselle lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti valita Metsolan kiinteistön purku-urakan suorittajaksi Varpaisjärven Maansiirto ja Vesitekniikka Oy:n.

Tekninen lautakunta päätti valita Ensolan nimisen kiinteistön kuntotutkimusurakan suorittajaksi MittaVat Oy Jouni Tissarin.

Merkittiin tiedoksi: Kunnanjohtaja Unto Murto on 4.5.2016 antanut viranhoidomääräyksen. Kunnanjohtaja on määrännyt rakennusmestari Petri Ahosen kunnaninsinööri Jorma Bergin viransijaiseksi.



Tekninen lautakunta § 42 18.05.2016

---

Teknisen osaston palvelusihteerin toimen täyttäminen

Tekla 18.05.2016 § 42 Teknisen toimen palvelusihteerin tehtävän hakuaika päättyy 13.5.2016. Hakemusten koontilista tulostetaan maanantaina ja lähetetään liitteineen lautakunnan jäsenille. Tekninen lautakunta valitsee hakijoista haastateltavat ehdokkaat ja haastattelupäivät.

Vs. kunnaninsinöörin esitys.

Tekninen lautakunta valitsee haastateltaviksi kaikki hyväksytysti hakemuksen jättäneet.

Tekninen lautakunta kokonaisuudessaan ja vs. kunnaninsinööri ovat läsnä haastattelutilaisuudessa.

Haastattelupäivät 20.5, 24.5 ja 25.5.2016

Päätös:

Tekninen lautakunta valitsi haastatteluun: Föhr Tiina Orimattila, Hyvärinen Taina Rautavaara, Korhonen Kirsi Rautavaara, Vartiainen Marita Rautavaara, Voutilainen Vappu Rautavaara.

Haastattelutilaisuudessa on tekninen lautakunta kokonaisuudessaan ja vs. kunnaninsinööri.

Valinta- ja haastattelu aikataulu päätettiin yksimielisesti erikseen sovittuna ajankohta. Palvelusihteerin valintakokous pidetään heti haastattelujen lopuksi pidettävässä kokouksessa.

Tekninen lautakunta § 43 18.05.2016

---

### Metsäkartanon jätevesipuhdistamo

Tekla 18.05.2016 § 43 Metsäkartanon jätevesipuhdistamon omistuksen siirrosta ja ylläpidosta on pidetty kaksi neuvottelua 17.12.2015 ja 28.1.2016 ja asia on vielä kesken eräinen.

Vs. kunnaninsinöörin esitys.

Tekninen lautakunta esittää Metsäkartanon kiinteistöpuhdistamon omistuksen ja ylläpidon siirtämistä Metsäkartanolle.

Tekninen lautakunta esittää seuraavaksi neuvottelupäiväksi 26.5.2016 klo 14.00 alkaen kunnanvirastolla kunnanhallituksen huoneessa.

Päätös: Päätettiin jatkaa neuvotteluja esitetyllä tavalla.

Rautavaaran kunta

Pöytäkirja 4 / 2016

Tekninen lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA  
VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 37, 38-39, 42-43**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät: 36, 41**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Rautavaaran kunta, Tekninen lautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara.**

**Pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittaman aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Hallintovalituksen saa tehdä se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta hallintopäätös koskee.

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

**Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite: Puistokatu 29, Kuopio**

### Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

### Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250,00 euroa.

**Rautavaaran kunta**

**Pöytäkirja / 2014**

**Valituskirjelmä**

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset välittäjälle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

**Maa-aineslain mukaiset päätökset**

**Valitusviranomainen**

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Puistokatu 29, PL 1744, 70101 Kuopio  
puh. 029 564 2500, fax 029 564 2501, sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi

**Seuraaviin päätöksiin, pykälät:**

**Valitusoikeus ja valitusaika**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Maa-aineslain mukaisissa asioissa valitusoikeus on myös alueellisella ympäristökeskuksella.

Päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Kuopion hallinto-oikeudelta. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätös annetaan julkisanon jälkeen ja se katsotaan tulleen valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun se on annettu. Valitusaikaa laskettaessa päätöksen antopäivää ei oteta lukuun.

**Päätöksen antopäivä:**

**Viimeinen muutoksenhakupäivä:**

**Valituskirja**

**Valituskirjelmässä on ilmoitettava:**

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

**Rautavaaran kunta**

**Pöytäkirja / 2014**

**Maankäyttö- ja Rakennuslain (MRL) mukaiset päätökset**

Valitusviranomainen: Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70701 Kuopio  
Käyntiosoite: Puistokatu 29, 70100 Kuopio

**Pykälät:**

Valitusajaksi 30 päivää  
Valitusajaksi päättyy

Kunnallisvalitus ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Ympäristönsuojelulain mukaiset päätökset**

Valitusviranomainen: Vaasan hallinto-oikeus, Korsholman puistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa

**Pykälät:**

**Valitusajaksi alkaa päätöksen antopäivästä:**

**Päättyy 30 päivää päätöksen antopäivästä, viimeinen muutoksenhakupäivä:**

Ympäristönsuojelulain \_\_\_\_ §:n mukaan tähän päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta.

Valituskirjelmä on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tähän päätökseen ja/tai päätökseen asian käsittelystä peritystä maksusta saa hakea muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- tämä päätös alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

**Valituskirjojen toimittaminen**

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusta ei ole tehty määräajassa, valitus voidaan jättää tutkimatta.

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle)

Nimi ja postiosoite: **Rautavaaran kunta, tekninen lautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara**

Valtuutus: Asiamiehen on, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, liitettävä valituskirjelmään valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.