

Tekninen lautakunta**24.05.2016****Aika** 24.05.2016 klo 15:00 - 16:00**Paikka** Kunnanhallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	85
45	Pöytäkirjantarkastajien valinta	86
46	Teknisen osaston palvelusihteerin toimen täyttäminen	87

Aika 24.05.2016 klo 15:00 - 16:00

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kainulainen Pentti Kilpeläinen Reijo Korhonen Jorma Korhonen Lilja Oininen Veijo	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Heikkinen Merja Pursiainen Markku Tuppurainen Tarja Mustonen Mika Murto Unto	jäsen jäsen jäsen kh:n jäsen kunnanjohtaja	
Muu läsnäolo	Ahonen Matti Ahonen Petri	kh:n pj. vs. kunnaninsinööri	

Käsitellyt asiat 44 - 46

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veijo Oinonen ja Jorma Korhonen, sekä varalle Lilja Korhonen.

Allekirjoitukset

Pentti Kainulainen
Puheenjohtaja

Petri Ahonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Veijo Oinonen
Pöytäkirjantarkastaja

Jorma Korhonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä 26.5.2016 klo 13.00 - 15.00.

Ilmoitustaulunhoitaja

Kaisu Heikkinen

Tekninen lautakunta § 44 24.05.2016

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekla 24.05.2016 § 44 Teknisen lautakunnan kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Teknisen lautakunnan kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekla 24.05.2016 § 45 Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, sekä yksi pöytäkirjantarkastaja varalle.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Veijo Oinonen ja Jorma Korhonen varalle Lilja Korhonen.

Tekninen lautakunta	§ 42	18.05.2016
Tekninen lautakunta	§ 46	24.05.2016

Teknisen osaston palvelusihteerin toimen täyttäminen

Tekla 18.05.2016 § 42

Teknisen toimen palvelusihteerin tehtävän hakuaika päättyy 13.5.2016. Hakemusten koontilista tulostetaan maanantaina ja lähetetään liitteineen lautakunnan jäsenille. Tekninen lautakunta valitsee hakijoista haastateltavat ehdokkaat ja haastattelupäivät.

Vs. kunnaninsinöörin esitys.

Tekninen lautakunta valitsee haastateltaviksi kaikki hyväksytysti hakemuksen jättäneet.

Tekninen lautakunta kokonaisuudessaan ja vs. kunnaninsinööri ovat läsnä haastattelutilaisuudessa.

Haastattelupäivät 20.5, 24.5 ja 25.5.2016

Päätös:

Tekninen lautakunta valitsi haastatteluun: Föhr Tiina Orimattila, Hyvärinen Taina Rautavaara, Korhonen Kirsi Rautavaara, Vartiainen Marita Rautavaara, Voutilainen Vappu Rautavaara.

Haastattelutilaisuudessa on tekninen lautakunta kokonaisuudessaan ja vs. kunnaninsinööri.

Valinta- ja haastattelu aikataulu päätettiin yksimielisesti erikseen sovittuna ajankohta. Palvelusihteerin valintakokous pidetään heti haastattelijien loppuksi pidettävässä kokouksessa.

Tekla 24.05.2016 § 46

Vs. kunnaninsinöörin esitys

Teknisen toimen palvelusihteerin toimeen valitaan Kirsi Korhonen ja varalle Taina Hyvärinen.

Päätös:

Tekninen lautakunta valitsi yksimielisesti teknisen toimen palvelusihteerin toimeen Kirsi Korhosen ja varalle Taina Hyvärisen.

Rautavaaran kunta

Pöytäkirja 5 / 2016

Tekninen lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA
VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:

Pykälät: 45

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 44 ja 46

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Rautavaaran kunta, Tekninen lautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara.**

Pykälät: 44 ja 46

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittaman aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Hallintovalituksen saa tehdä se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta hallintopäätös koskee.

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite: Puistokatu 29, Kuopio

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250,00 euroa.

Rautavaaran kunta

Pöytäkirja 5 / 2016

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset välittäjälle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Maa-aineslain mukaiset päätökset

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Puistokatu 29, PL 1744, 70101 Kuopio
puh. 029 564 2500, fax 029 564 2501, sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi

Seuraaviin päätöksiin, pykälät:

Valitusoikeus ja valitusaika

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Maa-aineslain mukaisissa asioissa valitusoikeus on myös alueellisella ympäristökeskuksella.

Päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Kuopion hallinto-oikeudelta. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätös annetaan julkisanon jälkeen ja se katsotaan tulleen valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun se on annettu. Valitusaikaa laskettaessa päätöksen antopäivää ei oteta lukuun.

Päätöksen antopäivä:

Viimeinen muutoksenhakupäivä:

Valituskirja

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Rautavaaran kunta

Pöytäkirja 5 / 2016

Maankäyttö- ja Rakennuslain (MRL) mukaiset päätökset

Valitusviranomainen: Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70701 Kuopio
Käyntiosoite: Puistokatu 29, 70100 Kuopio

Pykälät:

Valitusaika 30 päivää
Valitusaika päättyy

Kunnallisvalitus ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Ympäristönsuojelulain mukaiset päätökset

Valitusviranomainen: Vaasan hallinto-oikeus, Korsholman puistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä:

Päättyy 30 päivää päätöksen antopäivästä, viimeinen muutoksenhakupäivä:

Ympäristönsuojelulain ____ §:n mukaan tähän päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta.

Valituskirjelmä on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tähän päätökseen ja/tai päätökseen asian käsittelystä peritystä maksusta saa hakea muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- tämä päätös alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjojen toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusta ei ole tehty määräajassa, valitus voidaan jättää tutkimatta.

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle)

Nimi ja postiosoite: **Rautavaaran kunta, tekninen lautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara**

Valtuutus: Asiamiehen on, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, liitettävä valituskirjelmään valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.