

Tekninen lautakunta**05.10.2016****Aika** 05.10.2016 klo 16:30 - 18:10**Paikka** Kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
74	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	145
75	Pöytäkirjantarkastajien valinta	146
76	Ensola-nimisen kiinteistön kuntotutkimustulosten käsittely ja toimenpiteet raportin johdosta	147
77	Aili Svartsin asuntohakemus/oikaisuvaatimus	148
78	Rautavaaran kunnan Louhitien alueen vesi- ja viemärijärjestelmän rakentaminen	149
79	Tiedoksi saatettavat asiat	150
80	Metsästyksenvuokrasopimukset Rautavaaran kunnan ja kunnan alueella toimivien metsästysseurojen välillä	151

Aika 05.10.2016 klo 16:30 - 18:10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kainulainen Pentti Heikkinen Merja Korhonen Jorma Korhonen Lilja Pursiainen Markku	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	 Poistui § 80 ajaksi Poistui § 80 ajaksi
Poissa	Kilpeläinen Reijo Tuppurainen Tarja Ahonen Matti Mustonen Mika Murto Unto	jäsen jäsen kh:n pj. kh:n jäsen kunnanjohtaja	
Muu läsnäolo	Ahonen Petri	vs. kunnaninsinööri	

Käsitellyt asiat 74 - 80

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lilja Korhonen ja Merja Heikkinen, sekä varalle Jorma Korhonen.

Allekirjoitukset

Pentti Kainulainen
Puheenjohtaja

Petri Ahonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Lilja Korhonen
Pöytäkirjantarkastaja

Merja Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä 7.10.2016 alkaen.

Ilmoitustaulunhoitaja

Kaisu Heikkinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekla 05.10.2016 § 74 Teknisen lautakunnan kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Teknisen lautakunnan kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 75

05.10.2016

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekla 05.10.2016 § 75 Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, sekä yksi pöytäkirjantarkastaja varalle.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Lilja Korhonen ja Merja Heikkinen sekä varalle Jorma Korhonen.

Ensola-nimisen kiinteistön kuntotutkimustulosten käsittely ja toimenpiteet raportin johdosta

Tekla 05.10.2016 § 76

Tekninen toimi on teetättänyt Ensola-nimisestä kunnan omistuksessa olevasta kiinteistöstä kuntotutkimuksen. Kuntotutkimuksessa kartoitettiin rakenteita avaamalla rakennuksen rakennustekninen kunto. Kuntotutkimuksessa esitetään varsin voimakkaita korjaustoimenpiteitä kiinteistön osalle.

Vs kunnaninsinöörin esitys

Koska kunnan väestön ikärakenne luo paineita rivitaloasumisen olojen parantamiseen esteettömän liikkumisen näkökulmasta ja korjaustoimenpiteiden yhteydessä voidaan esteetön liikkuminen vanhusten ja vammaisten kotona-asumisen edesauttamiseksi toteuttaa suhteellisen helposti, tekninen lautakunta päättää ryhtyä kuntotutkimusraportin mukaiseen toimenpiteeseen ja tekninen toimisto selvittää onko investoinnin rahoitukseen saatavissa avustusta.

Päätös:

Tekninen lautakunta päättää edetä asiassa esityksen mukaisesti. Ulla-Maija Happonen ja vs. kunnaninsinööri selvittää kiinteistön asukkaiden sijoittamisesta vapaisiin asuntoihin.

Aili Svartsin asuntohakemus/oikaisuvaatimus

Tekla 05.10.2016 § 77 Aili Svarts on hakenut Rautavaaran kunnalta vuokra-asuntoa hakemuksella 16.8.2016, liitteenä numerotta. Kunnan vuokrahuoneistojen asukasvalinnoista päättää teknisen toimen palvelusihteri kuultuaan asuntoasioiden työryhmää (hallintosääntö § 62). Viranhaltijapäätös on tehty 25.8.2016 § 40, liitteenä numerotta.

Aili Svarts/ Lahden Helluntaiseurakunnan diakoniapastori Tino Varjola vaatii kirjeellään 9.9.2016 oikaisua palvelusihterin tekemään viranhaltijapäätökseen 25.8.2016 § 40, liitteenä numerotta.

Vs kunnaninsinöörin esitys

Asukastyöryhmä on määritellyt asukasvalintaperusteet, joiden mukaan asuntoja vuokrattaessa etusijalla ovat Rautavaaralla kirjoilla olevat henkilöt ja ne ulkopaikkakuntalaiset, jotka ovat tulossa töihin Rautavaaralle. Myös luottotiedoilla on päätöksen mukaan merkitystä asunnon vuokraamisen osalta.

Tällä hetkellä kunnan kiinteistöjen korjausohjelmassa kiireellisenä olevien vuokra-asuntojen peruskorjauksista johtuen nykyisiä asukkaita joudutaan siirtämään korjaustöiden ajaksi muihin kunnan vuokra-asuntoihin. Vapaana olevat asunnot tulevat tällöin käyttöön.

Esitän em. perusteluihin vedoten palvelusihterin tekemän viranhaltijapäätöksen pitämistä voimassa.

Päätös:

Päätettiin pitää viranhaltijapäätös voimassa.

Tekninen lautakunta

§ 78

05.10.2016

Rautavaaran kunnan Louhitien alueen vesi- ja viemärijärjestelmän rakentaminen

Tekla 05.10.2016 § 78

Rautavaaran kunnan vesi- ja viemärilaitos peruskorjaa Louhitien alueella vesi- ja viemäriinjastoa.

Tekninen toimisto on jättänyt HILMA-järjestelmään ilmoituksen 13.9.2016 ja urakkakilpailuun osallistumishakemukset oli jätettävä 27.9.2016 mennessä kunnan tekniseen toimistoon.

Urakkakilpailuun on jätetty neljä hakemusta.

Vs kunnaninsinöörin esitys

Tekninen lautakunta avaa urakkakilpailuun osallistumishakemukset ja tekee päätöksen urakkakilpailuun osallistuvista yrityksistä.

Päätös:

Päätettiin valita kaikki ilmoittautuneet yritykset urakkakilpailuun mukaan.

Tiedoksi saatettavat asiat

Tekla 05.10.2016 § 79 Saatetaan tiedoksi tekniselle lautakunnalle seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Vs. kunnaninsinöörin tekemät yleiset päätökset ajalta 4.1. - 26.9.2016, §:t 1 - 29

- Palvelusihteerin tekemät vuokraus- ja irtisanomispäätökset ajalta 26.1. - 27.9.2016, §:t 1 - 52

- Vs. rakennustarkastajan tekemät päätökset ajalta 1.5. - 29.9.2016, liitteenä numerotta

Saatetaan tiedoksi tekniselle lautakunnalle seuraavat asiat:

- Vs. rakennustarkastajan laatima väliraportti 29.9.2016 valmistuneista rakennuksista ja suoritetuista katselmuksista ajalta 1.5. - 29.9.2016, liitteenä numerotta

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Metsästyksenvuokrasopimukset Rautavaaran kunnan ja kunnan alueella toimivien metsästysseurojen välillä

Tekla 05.10.2016 § 80 Rautavaaran kunnan kunnaninsinööri Jorma Berg on tehnyt yleisen päätöksen 25.1.2016 § 3 koskien metsästyksenvuokrasopimuksia Rautavaaran kunnan ja kunnan alueella toimivien metsästysseurojen välillä. Siinä on päätetty vuokrata hirvenmetsästysalueet seuroille numerotta olevan liitteen mukaisesti niin, että vuokrasopimus alkaa 1.3.2016 tai kun vuokraamisesta tehty viranhaltijapäätös saa lainvoiman. Vuokrasopimus päättyy 31.12.2017 ilman erillistä ilmoitusta.
Yleinen päätös 25.1.2016 § 3 liitteenä numerotta.
Metsästysseurat eivät ole päässeet yksimiellisyyteen Suur-Katajamäki 13:18 -tilan vuokrauksesta.

Vs kunnaninsinöörin esitys

Tekninen lautakunta päättää, että vs. kunnaninsinööri voi muuttaa yleistä päätöstä 25.1.2016 § 3 metsästyksenvuokrasopimusten osalta, niin että sopimukset tehdään erikseen alueittain.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jorma Korhonen ja Markku Pursiainen poistuivat kokouksesta klo 18:00 tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Rautavaaran kunta

Pöytäkirja 9 / 2016

Tekninen lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA
VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:

Pykälät: 75 - 76, 79

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 74, 78, 80

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Rautavaaran kunta, Tekninen lautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara.**

Pykälät: 74, 78, 80

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittaman aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Hallintovalituksen saa tehdä se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta hallintopäätös koskee.

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

Kunnallisvalitus, pykälät: 77

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250,00 euroa.

Rautavaaran kunta

Pöytäkirja 9 / 2016

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset välittäjälle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Maa-aineslain mukaiset päätökset

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

Seuraaviin päätöksiin, pykälät:

Valitusoikeus ja valitusaika

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Maa-aineslain mukaisissa asioissa valitusoikeus on myös alueellisella ympäristökeskuksella.

Päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Kuopion hallinto-oikeudelta. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätös annetaan julkisanon jälkeen ja se katsotaan tulleen valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun se on annettu. Valitusaikaa laskettaessa päätöksen antopäivää ei oteta lukuun.

Päätöksen antopäivä:

Viimeinen muutoksenhakupäivä:

Valituskirja

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Rautavaaran kunta

Pöytäkirja 9 / 2016

Maankäyttö- ja Rakennuslain (MRL) mukaiset päätökset

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

Pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika päättyy

Kunnallisvalitus ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Ympäristönsuojelulain mukaiset päätökset

Valitusviranomainen: Vaasan hallinto-oikeus, Korsholman puistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä:

Päättyy 30 päivää päätöksen antopäivästä, viimeinen muutoksenhakupäivä:

Ympäristönsuojelulain ____ §:n mukaan tähän päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta.

Valituskirjelmä on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tähän päätökseen ja/tai päätökseen asian käsittelystä peritystä maksusta saa hakea muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- tämä päätös alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjojen toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusta ei ole tehty määräajassa, valitus voidaan jättää tutkimatta.

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle)

Nimi ja postiosoite: **Rautavaaran kunta, tekninen lautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara**

Valtuutus: Asiamiehen on, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, liitettävä valituskirjelmään valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.