

Tekninen lautakunta**01.02.2017****Aika** 01.02.2017 klo 16:30 - 19:45**Paikka** Kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Menotositteiden hyväksyjät ja tarvikkeiden vastaanottajat 2017	5
4	Rakennustarkastaja Hannu Okkosen määräaikaisen viran jatkaminen	6
5	Rakennuttajan edustajan valinta paloaseman rakennushankkeeseen	7
6	Tulityösuunnitelman hyväksyminen 2017	8
7	Tien nimihakemukset	9
8	Teknisen lautakunnan kokoukset 2017	10
9	Talousarvion toteutuminen 30.11.2016 tilanteen mukaan	11
10	Ympäristönsuojelulain mukainen valvontaohjelma Rautavaaralle vuodelle 2017 sekä valvontaohjelman toteutuminen vuonna 2016	12
11	Sähköisen kokousjärjestelmän käyttöönotto teknisessä lautakunnassa	13

Aika 01.02.2017 klo 16:30 - 19:45

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kainulainen Pentti Kokkonen Kirsi Heikkinen Merja Korhonen Jorma Korhonen Lilja Pursiainen Markku	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	poistui § 5 ajaksi puheenjohtaja § 5 ajan
Muu läsnäolo	Murto Unto Ahonen Petri	kunnanjohtaja vs. kunnaninsinööri	
Poissa	Tuppurainen Tarja Ahonen Matti Mustonen Mika	jäsen kh:n pj. kh:n jäsen	

Käsitellyt asiat 1 - 11

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Heikkinen ja Lilja Korhonen, sekä varalle Jorma Korhonen.

Allekirjoitukset

Pentti Kainulainen Kirsi Kokkonen Petri Ahonen
Puheenjohtaja Puheenjohtaja § 5 Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Merja Heikkinen Lilja Korhonen
Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä Ennakolta ilmoitetulla tavalla Kokouksen tarkastettu pöytäkirja johon on liitetty muutoksenhakuohjeet pidetään julkisesti nähtävänä kunnan internetsivuilla ja teknisellä osastolla 03.02.2017 13:00 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekla 01.02.2017 § 1 Teknisen lautakunnan kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Teknisen lautakunnan kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekla 01.02.2017 § 2 Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, sekä yksi pöytäkirjantarkastaja varalle.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Merja Heikkinen ja Lilja Korhonen sekä varalle Jorma Korhonen.

Menotositteiden hyväksyjät ja tarvikkeiden vastaanottajat 2017

Tekla 01.02.2017 § 3

Taloussäännön 14§:n mukaan on lautakunnan valittava vuosittain menotositteiden hyväksyjät ja tarvikkeiden vastaanottajat. Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö.

Kunnaninsinöörin ehdotus

Teknisen osaston laskujen hyväksyjänä on teknisen osaston osastopäällikkö. Osastopäällikön laskut hyväksyy kunnajohtaja.

Kunnan omistamien vuokrakiinteistöjen yhtiövastike-, vuokra- sekä vesi- ja jätevesilaskujen hyväksyjänä ovat palvelusihteerit.

Tarvikkeiden vastaanottajina ovat palvelusihteerit, ympäristötarkastaja sekä työnjohtaja. Kiinteistöhoidon ja kunnossapidon osalta kiinteistöhoitajat ja kirvesmiehet.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennustarkastaja Hannu Okkosen määräaikaisen viran jatkaminen

Tekla 01.02.2017 § 4

Vuoden 2017 talousarviossa on rakennusvalvonnan järjestelmän ja toimintojen ajantasaistamiseen varattu n. 88.500 €, joka lisää kiinteistöverotuottoja jatkossa. Tavoitteena on saada rakennusrekisteri kuntoon vuoden 2017 loppuun mennessä.

Rakennustarkastaja/tarkastusinsinööri Hannu Okkosen määräaikainen työ rakennusvalvonnan ajantasaistamiseksi päättyi 31.12.2016. Samalla Okkonen on hoitanut rakennuslupien myöntämisen Rautavaaran kunnan alueella.

Kunnaninsinöörin ehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Hannu Okkonen jatkaa rakennusvalvonnan toimintojen ajantasaistamista ja rakennustarkastajan tehtävien hoitamista määräaikaisena ajalla 1.1. - 31.12.2017.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 73	07.09.2016
Tekninen lautakunta	§ 5	01.02.2017

Rakennuttajan edustajan valinta paloaseman rakennushankkeeseen

Tekla 07.09.2016 § 73

Rautavaaran kunnan paloaseman rakennushankkeen rakennuttajan edustajan valinta. Rakennushanke on alkanut elokuussa 2016 ja oletettu valmistumisaika on syksylä 2017. Rakennuttaja toimii tehtävässään rakennushankkeen loppuun asti.

Vs kunnaninsinöörin esitys

Tekninen lautakunta päättää valita rakennuttajan edustajaksi vs. kunnaninsinöörin lisäksi Pentti Kainulaisen.

Päätös:

Tekninen lautakunta päättää valita rakennuttajan edustajaksi vs. kunnaninsinööri Petri Ahosen lisäksi Pentti Kainulaisen vuoden 2016 loppuun saakka.

Pentti Kainulainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Valittiin väliaikaiseksi puheenjohtajaksi Markku Pursiainen.

Tekla 01.02.2017 § 5

Paloaseman rakennushankkeessa rakennuttajan edustaja toimii tilaajan (Rautavaaran kunta) edustajana rakennushankkeeseen liittyvissä kokouksissa ja vastaanottaa hankkeeseen liittyvät maksupostit.

Maksupostien vastaanottaja ja hyväksyjä ei voi olla sama henkilö. Maksupostien vastaanottajalla tulee olla rakennushankkeesta riittävä tietämys voidakseen allekirjoittaa maksupostin.

Kunnaninsinöörin ehdotus

Kunnaninsinööri Petri Ahonen jatkaa rakennuttajan edustajana hankkeen loppuun asti ja tekninen lautakunta päättää valita toiseksi rakennuttajan edustajaksi Pentti Kainulaisen.

Pentti Kainulainen toimii tehtävässä tarvittaessa kunnaninsinöörin erillisestä pyynnöstä.

Päätös:

Markku Pursiainen ehdotti, että työnjohtaja toimisi rakennuttajan edustajana tehtävässä hankkeen loppuun asti, mutta se ei saanut kannatusta. Tekninen lautakunta päättää, että kunnaninsinöörin ehdotus tulee päätökseksi.

Pentti Kainulainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Valittiin väliaikaiseksi puheenjohtajaksi Kirsi Kokkonen.

Tulityösuunnitelman hyväksyminen 2017

Tekla 01.02.2017 § 6

Vakuutuksen ottajalla (kiinteistön omistajalla) on oltava kirjallinen tulityösuunnitelma.

Tämä suojeluohje on osa vakuutus sopimusta. Lisäksi vakuutuksenottajan on varmistettava, että suojeluohjetta noudatetaan kaikissa vakuutuksenottajan tulitöissä.

Tulityösuunnitelman hyväksyy kunnan omistamien kiinteistöjen osalta tekninen lautakunta.

Tulityösuunnitelma liitteenä numerotta.

Kunnaninsinöörin ehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan tulityösuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tien nimihakemukset

Tekla 01.02.2017 § 7

Kolmen tien asukkaat ja maanomistajat ovat pyytäneet, että kiinteistöille menevät tiet nimettäisiin. Tiet tulee nimetä osoitejärjestelmän selkeyden ja kiinteistöjen löydettävyyden vuoksi. Nimeämisen jälkeen kiinteistöjen osoitteet päivitetään.

Ensimmäinen tie erkanee Otra-ahontiestä ja sen varrella on kaksi vakituista asuinrakennusta sekä loma-asunto. Tien nimeksi on ehdotettu yhden asukkaan toimesta Hakopadontietä ja muilta asukkailta nimiehdotuksia ei ole saatu.

Toinen tie alkaa Kajaanintieltä ja se kulkee Ahvenisen rannalla olevalle kaava-alueelle. Lisäksi nimeämättömästä tiestä erkanee vielä toinenkin tie toiselle kaava-alueelle, jolla ei ole nimeä eikä tällä hetkellä asuntoja. Tiet kuitenkin kannattaa nimetä samalla kertaa. Teille on kysytty nimiehdotuksia kiinteistöjen omistajilta sekä Metsähallitukselta, koska tie kulkee valtionmaan läpi. Kaikki ehdotukset olivat samanlaisia, Myllylahden vierestä kulkevaa tietä ehdotettiin Myllylahdentieksi sekä Puutisenlahteen menevää tietä ehdotettiin Puutisenlahdentieksi.

Kolmas tie kulkee kokonaisuudessaan yhden maanomistajan kiinteistöllä. Tie on nimetty aikaisemmin Niittylahdentieksi, mutta tielle ei ole hankittu nimikylttiä. Maanomistaja haluaa nimetä tien Kumpukankaantieksi, koska se kuvaa aluetta paremmin.

Karttaotteet nimeämättömistä teistä ovat liitteenä numerotta.

Kunnaninsinöörin ehdotus

Tekninen lautakunta päättää nimetä ehdotuksien mukaan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen lautakunnan kokoukset 2017

Tekla 01.02.2017 § 8

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 64 §:n mukaan kukin toimielin päättää kokoustensa pitoajan ja pitopaikan vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kunnaninsinöörin ehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden ensimmäisellä viikolla keskiviikkona klo 16.30 kunnanvirastolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

Tekninen lautakunta voi kokoontua esim. asian kiireellisyyden vuoksi muulloinkin tai muuallakin.

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavan päivän jälkeisenä arkipäivänä.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä teknisellä toimistolla pöytäkirjan tarkastuksen jälkeisenä arkipäivänä.

Varsinainen kokous voidaan jättää pitämättä, jos käsiteltäviä asioita on vähän ja niiden käsittelyä voidaan lykätä seuraavaan varsinaiseen kokoukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousarvion toteutuminen 30.11.2016 tilanteen mukaan

Tekla 01.02.2017 § 9

Vuoden 2016 talousarvion raportti ajalta 1.1. - 30.11.2016.
Toteutumavertailun mukaan teknisen toimen käyttömenot ovat toteutuneet talousarviosuunnitelman mukaisesti.
Teknisen toimen käyttömenoja ovat kasvattaneet kiinteistöjen ylläpidosta ja hoidosta aiheutuneet kustannukset.

Talousarvion toteutuma ajalta 1.1. - 30.11.2016 on esityslistan liitteenä numerotta.

Kunnaninsinöörin ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Ympäristönsuojelulain mukainen valvontaohjelma Rautavaaralle vuodelle 2017 sekä valvontaohjelman toteutuminen vuonna 2016

Tekla 01.02.2017 § 10

Ympäristönsuojelulain (YSL 527/2014) § 168 mukainen Rautavaaran kunnan ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma 2016-2018 ja siihen liittyvä valvonajärjestelmä on hyväksytty 23.2.2016 § 18 Tekla. Valvontaohjelma ja sen toteutuminen on saatettava lautakunnalle tiedoksi vuosittain. Valvontasuunnitelma ja valvontaohjelma koskevat suunnitelmallista valvontaa. Suunnitelmallisen valvonnan lisäksi tehdään jätehuollon ja roskaantaumisen valvontaa ja muuta ympäristönsuojeluun liittyvää valvontaa.

Rautavaaralla tehtiin vuonna 2016 maa-aineslain mukaiset valvontatarkastukset ja valvontaohjelman mukaiset tarkastukset seuraavasti. Maa-ainekohteita tarkastettiin 10 ja ympäristölupakohteita 4. Suunnitelmallisen valvonnan ympäristölupakohteita on yhteensä 23 kpl ja maa-ainekohteita 12 kpl. Valvontatiheys määritellään kohteiden riskiarvioinnin perusteella. Riskiarviointi on selostettu valvontasuunnitelmassa 2016-2018.

Ympäristötarkastajan ehdotus

Vuoden 2017 valvontaohjelman mukaan tarkastetaan 10 maa-ainekohdetta ja 4 ympäristöluvanvaraista kohdetta.

Päätös:

Teknisellä lautakunnalla ei ole mitään huomautettavaa valvontaohjelmasta.
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sähköisen kokousjärjestelmän käyttöönotto teknisessä lautakunnassa

Tekla 01.02.2017 § 11

Teknisen lautakunnan uusiutuessa kesällä v. 2017 otetaan käyttöön sähköinen kokousjärjestelmä kunnanhallituksen käytännön mukaisesti.

Kunnaninsinöörin ehdotus

Sähköisen kokousjärjestelmän käyttöönottamiseksi tarvittava laitteisto hankitaan ennen uuden lautakunnan ensimmäistä kokoontumista ja lautakunnan kokoukseen kutsutaan ICT-asiantuntija tai arkistonhoitaja selvittämään käytäntöjä lautakunnan jäsenille.

Päätös:

Tekninen lautakunta päättää, että sähköinen asianhallintajärjestelmä Dynasty 6.4 otetaan käyttöön kunnaninsinöörin esittämällä tavalla.

Rautavaaran kunta

Pöytäkirja 1 / 2017

Tekninen lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA
VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:

Pykälät: 2, 9

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 1, 3 - 8, 10 - 11

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Rautavaaran kunta, Tekninen lautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara.**

Pykälät: 1, 3 - 8, 10 - 11

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittaman aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Hallintovalituksen saa tehdä se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta hallintopäätös koskee.

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250,00 euroa.

Rautavaaran kunta

Pöytäkirja 1 / 2017

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset välittäjälle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Maa-aineslain mukaiset päätökset

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

Seuraaviin päätöksiin, pykälät:

Valitusoikeus ja valitusaika

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Maa-aineslain mukaisissa asioissa valitusoikeus on myös alueellisella ympäristökeskuksella.

Päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Kuopion hallinto-oikeudelta. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätös annetaan julkisanon jälkeen ja se katsotaan tulleen valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun se on annettu. Valitusaikaa laskettaessa päätöksen antopäivää ei oteta lukuun.

Päätöksen antopäivä:

Viimeinen muutoksenhakupäivä:

Valituskirja

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Rautavaaran kunta

Pöytäkirja 1 / 2017

Maankäyttö- ja Rakennuslain (MRL) mukaiset päätökset

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

Pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika päättyy

Kunnallisvalitus ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaunnista.

Ympäristönsuojelulain mukaiset päätökset

Valitusviranomainen: Vaasan hallinto-oikeus, Korsholman puistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä:

Päättyy 30 päivää päätöksen antopäivästä, viimeinen muutoksenhakupäivä:

Ympäristönsuojelulain ____ §:n mukaan tähän päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta.

Valituskirjelmä on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tähän päätökseen ja/tai päätökseen asian käsittelystä peritystä maksusta saa hakea muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- tämä päätös alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjojen toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusta ei ole tehty määräajassa, valitus voidaan jättää tutkimatta.

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle)

Nimi ja postiosoite: **Rautavaaran kunta, tekninen lautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara**

Valtuutus: Asiamiehen on, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, liitettävä valituskirjelmään valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.