

Kunnanhallitus

10.05.2021

Aika 10.05.2021 klo 18:30 - 20:00

Paikka Valtuustosalii

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
74	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
75	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
76	Kunnanvaltuuston kokousten 1.3.2021 ja 26.4.2021 päätösten täytäntöönpano	5
77	Rautavaaran kunnan osavuosikatsaus tammi-maaliskuu 2021	6
78	Elinvoimapalveluiden talouden tasapainottamistoimenpiteiden täytäntöönpano	7
79	Teknisen toimen uusi asiakaspalvelunumero	8
80	Rautavaaran kunnan maa-ainelupia koskevien tarkastus- ja valvontamaksujen tarkistaminen	10
81	Rautavaaran kunnan ympäristölupia koskevien tarkastus- ja valvontamaksujen tarkistaminen	11
82	Yhteistyösopimus / Kehittämisyhdistys Kalakukko ry	12
83	Yhdistysavustukset 2021	13
84	Istekki Oy:n osakaskokous	14
85	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	15
86	Tiedoksi saatettavat asiat	16
87	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus ja muut esille tulevat asiat	17

Aika 10.05.2021 klo 18:30 - 20:00

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkalainen Jukka Ahonen Matti Kärkkäinen Maija Koskelo Kirsi	puheenjohtaja 1. vpj. 2. vpj. jäsen	Läsnä teams-etäyhteydellä
	Pursiainen Hannele Pursiainen Rauni	jäsen jäsen	
Muu läsnäolo	Matikainen Matti Kukkonen Eero Heikkinen Merja Ruotsalainen Henri	kv:n pj. kv:n 1. vpj. kv:n 2. vpj. kunnanjohtaja	Läsnä teams-etäyhteydellä
	Ahonen Jenna	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hakkarainen Arto Hartikainen Kauko	jäsen varajäsen	

Käsitellyt asiat 74 - 87

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Jukka Korkalainen
Puheenjohtaja

Jenna Ahonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 10.5.2021

Hannele Pursiainen
Pöytäkirjantarkastaja

Rauni Pursiainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 10.5.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 10.05.2021 § 74

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 10.05.2021 § 75

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Hannele Pursiaisen ja Rauni Pursiaisen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuuston kokousten 1.3.2021 ja 26.4.2021 päätösten täytäntöönpano

Khall 10.05.2021 § 76

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, mikäli se katsoo valtuuston päätöksen syntyneen virheellisessä järjestyksessä taikka valtuuston ylittäneen toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

todeta, että kunnanvaltuuston kokouksen 1.3.2021 päätökset § 1-5 ja ja kokouksen 26.4.2021 päätökset § 6-15 ovat syntyneet lainmukaisesti ja ne kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja panna päätökset täytäntöön ja tehdä sitä varten seuraavat toimenpiteet:

Kokous 1.3.2021

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

1 ja 2 §:t eivät aiheuta toimenpiteitä.

3 § Valmiussuunnitelman yleisen osan päivittäminen

Päivitetään verkkosivuille.

4 § Kiparin luonnonsuojelualueen kehittämishanke ja lisämääräraha

Ilmoitetaan kirjanpitäjälle.

5 § Hallintosäätöpäivitykset

Ilmoitetaan henkilöstölle ja päivitetään verkkosivuille.

Kokous 26.4.2021

6 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

7 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

6 ja 7 §:t eivät aiheuta toimenpiteitä.

8 § Eropyyntö luottamustehtävästä

9 § Eropyyntö luottamustehtävästä

10 § Eropyyntö luottamustehtävästä

11 § Eropyyntö luottamustehtävästä

8-11 §:t ilmoitetaan asianosaisille, päivitetään luottamushenkilörekisteriin.

12 § Henkilöstöraportti 2020

Lisätään verkkosivuille ja toimitetaan henkilöstölle.

13 § Kuntalaisaloitteet vuodelta 2020

14 § Valtuustoaloitteet vuodelta 2020

13 ja 14 §:t eivät aiheuta toimenpiteitä.

15 § Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän purkautuminen

Ilmoitetaan Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymälle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rautavaaran kunnan osavuositarkastus tammi-maaliskuu 2021

3/02.02.02/2021

Khall 10.05.2021 § 77

Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti hallintopalvelut valmistelee kunnanhallitukselle talousarvion toteumaraportin vuosineljänneksittäin 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteen mukaan. Tulosalueet yhdessä hallintopalvelujen kanssa antavat omalle lautakunnalle vastaavat tulosalue- ja tulosyksikkötasoiset toteutumamaraportit.

Osavuositarkastus tammi-maaliskuu 2021 jaetaan kokouksessa.

Valmistelija: hallintopalvelut

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

merkitä osavuositarkastuksen tammi-maaliskuu 2021 tiedoksi ja

saattaa osavuositarkastuksen tiedoksi hyvinvointi-, elinvoima- ja perusturvalautakunnalle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että osavuositarkastus tammi-maaliskuu 2021 liitetään pöytäkirjaan.

Elinvoimapalveluiden talouden tasapainottamistoimenpiteiden täytäntöönpano

61/02.02.02/2021

Elinvoimalautakunta 14.04.2021 § 33

Kunnanvaltuuston 12.10.2020 § 32 hyväksymän talouden tasapainottamissuunnitelman ja loppuraportin mukaan toimivaltaiset toimielimet vastaavat tasapainotussuunnitelman keinojen valmistelusta ja täytäntöönpanosta vuosina 2021-2023.

Suunnitelman mukaisesti osa toimista on jo huomioitu vuoden 2021 talousarvioon. Kunnanhallitus seuraa tasapainotussuunnitelman toteutumista ja raportoi siitä valtuustolle puolivuositain alkaen kesäkuusta 2021. Kunnanhallitus myös evästää tarvittaessa toimivaltaisia elimiä suunnitelman toimeenpanossa. Lisäksi asiantuntijalautakunta raportoi kunnanhallitukselle, jos suunniteltua säästöä ei välttämättä kunnasta riippumattomista syistä johtuen voidakaan toteuttaa.

Elinvoiman palvelualueita koskevista talouden tasapainottamissuunnitelmista osa on voitu ottaa huomioon suunnitelman mukaisesti jo vuoden 2021 talousarviossa, mutta jotkut toimenpiteet vaativat tarkemman aikatauluttamisen ja valmistelua. Liitteessä on esitelty arvio kunkin talouden tasapainotussuunnitelman toimenpiteen aikataulusta sekä toteuttamistavasta.

Elinvoimapalveluiden raportti talouden tasapainottamistoimien täytäntöönpanosta on liitteenä. Oheismateriaalina talouden tasapainottamissuunnitelma.

Valmistelija: elinvoimajohtaja

Elinvoimajohtajan päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta päättää

hyväksyä liitteenä olevan talouden tasapainottamistoimien aikataulutuksen ja toteuttamistavat sekä

saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 10.05.2021 § 78

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

merkitä liitteenä olevan elinvoimapalveluiden tasapainottamistoimien aikataulutuksen ja toteuttamistavat tiedoksi ja

saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen toimen uusi asiakaspalvelunumero

Elinvoimalautakunta 14.04.2021 § 29

Elinvoimapalvelujen (teknisen toimen ja elinkeinopalvelujen) asiakaspalvelun parantamiseksi ja kehittämiseksi on tarve perustaa erillinen asiakaspalvelupuhelin. Asiakaspalvelupuhelin toimii yleisenä puhelimenä, johon vastaisi vuorossa oleva palvelusihteeriksi. Kuntalaiset voivat esittää asiansa asiakaspalveluun, josta heidän asiansa ohjataan eteenpäin asiaa hoitavalle henkilölle tai jättää tarvittaessa soittopyynnön.

Samalla elinvoimapalvelujen viranhaltijoille ja teknisen toimen isännöintiä hoitavalle palvelusihteerille määritellään puhelinpalveluajat, jolloin henkilöt hoitavat heille tulevia puheluita ja vastaavat heille kohdistettuihin soittopyyntöihin. Puhelinajat ovat seuraavat:

- Elinvoimajohtaja tiistaina ja torstaina klo 12.00-15.00.
- Rakennustarkastaja/työnjohtaja maanantaina klo 12.00-15.00 ja keskiviikkona klo 8.30-11.00.
- Isännöitsijä/palvelusihteeriksi tiistaina klo 12.00-15.00 ja torstaina klo 8.30-11.00.

Muina aikoina viranhaltijat ja isännöitsijä/palvelusihteeriksi pyrkivät vastaamaan asiakaspalvelupuhelimen kautta tulleisiin yhteydenottoihin ja soittopyyntöihin tilanteen mukaan.

Kiinteistöhuollon päivystyspuhelinikäytäntöön muutos ei vaikuta. Kiireellisissä vikailmoitusasioissa otetaan yhteys suoraan kunnan kiinteistöhuollon päivystysnumeroon 040 860 8150. Rautavaaran kunnalla on myös käytössä sähköinen kiinteistöjen ylläpitojärjestelmä, jonka avulla kiinteistöihin liittyvien vikojen ilmoittaminen onnistuu osoitteessa www.rautavaara.fi/asukkaille/asuminen-ja-ymparisto/vikailmoitukset.

Hallintosäännön 5 luvun 13 § 1. kohdan mukaisesti elinvoimalautakunnan tehtävänä on vastata palvelualueellaan toiminnan yleisestä organisoinnista ja ohjeistuksesta, toiminnan ja työprosessien kehittämisestä ja palvelutuotannon tehokkuudesta.

Valmistelija: elinvoimajohtaja

Elinvoimajohtajan päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta päättää

perustaa elinvoimapalveluille yleisen asiakaspalvelupuhelimen, ja

asiakaspalvelupuhelin sekä viranhaltijoiden ja isännöitsijä/palvelusihteerin puhelinajat otetaan käyttöön 1.5.2021 alkaen. Mikäli palveluajoissa on tarve tehdä pieniä muutoksia, valtuutetaan elinvoimajohtaja tekemään tarvittavat muutokset.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Khall 10.05.2021 § 79

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

merkitä elinvoimapalveluiden yleisen asiakaspalvelupuhelimen tiedoksi ja saattaa asian tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rautavaaran kunnan maa-ainelupia koskevien tarkastus- ja valvontamaksujen tarkistaminen

58/11.01.00/2021

Elinvoimalautakunta 14.04.2021 § 30

Maa-ainelupia koskevan taksan tarkistaminen on tullut ajankohtaiseksi. Rautavaaran kunnan tekninen lautakunta on hyväksynyt maa-ainestaksan 1.11.2011 § 48. Taksaa on tarkistettu yleisen kustannustason nousun ja lakimuutosten vuoksi 7.9.2016 § 69.

Hallintosäännön 5 luvun 13 § 42. kohdan mukaisesti elinvoimalautakunta päättää palvelualueellaan perittävistä maksuista kunnanvaltuuston hyväksymän maksu- ja taksapolitiikan yleisperusteiden mukaisesti.

Uusi maa-ainelupia koskeva taksa on liitteenä. Oheismateriaalina vuoden 2016 päätös taksan tarkistamisesta.

Valmistelija: ympäristötarkastaja

Elinvoimajohtajan päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta hyväksyy uuden maa-ainelupia koskevan taksan liitteen mukaisesti.

Taksa astuu voimaan 1.6.2021 ja on voimassa toistaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Khall 10.05.2021 § 80

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

merkitä maa-ainelupia koskevan taksan tiedoksi ja saattaa asian tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Elinvoimalautakunta
Kunnanhallitus

§ 31
§ 81

14.04.2021
10.05.2021

Rautavaaran kunnan ympäristölupia koskevien tarkastus- ja valvontamaksujen tarkistaminen

86/11.01.00/2021

Elinvoimalautakunta 14.04.2021 § 31

Ympäristölupia koskevan taksan tarkistaminen on tullut ajankohtaiseksi. Rautavaaran kunnan tekninen lautakunta on hyväksynyt ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 8.9.2011 § 35. Taksaa on tarkistettu yleisen kustannustason nousun ja lakimuutosten vuoksi 23.2.2016 § 17.

Hallintosäännön 5 luvun 13 § 42. kohdan mukaisesti elinvoimalautakunta päättää palvelualueellaan perittävistä maksuista kunnanvaltuuston hyväksymän maksu- ja taksapolitiikan yleisperusteiden mukaisesti.

Uusi ympäristönsuojeluviranomaisen taksa on liitteenä. Oheismateriaalina vuoden 2016 päätös taksan tarkistamisesta.

Valmistelija: ympäristötarkastaja

Elinvoimajohtajan päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta hyväksyy uuden ympäristönsuojeluviranomaisen taksan liitteen mukaisesti.

Taksa astuu voimaan 1.6.2021 ja on voimassa toistaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Khall 10.05.2021 § 81

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

merkitä tiedoksi ympäristölupia koskevan taksan ja saattaa asian tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistyösopimus / Kehittämisyhdistys Kalakukko ry

105/00.04.02/2021

Khall 10.05.2021 § 82

Kehittämisyhdistys Kalakukko ry:n on toteuttanut vuosina 2014-2020 Leader-toimintaa toiminta-alueellaan, joka muodostuu Kaavin, Rautavaaran, Siilinjärven ja Tuusniemen kunnista sekä Kuopion kaupungin maaseutualueista. Euroopan unionin (EU) tuleva rahoituskausi on ajalle 2021-2027 ja siirtymäkausi on 2020-2021.

Siirtymäkaudella nykyiset Leader-ryhmät ja Kalakukko ry jatkaa nykyisellä toiminta-alueellaan, toteuttaen nykyistä strategiaansa nykyisillä maaseutuohjelman toimenpiteillä ja nykyisillä säännöillä, mutta uusilla siirtymäkauden rahoilla ja kuntasitoumuksilla. Näin ollen siirtymäkaudelle tulee laatia yhteistyösopimus Kalakukko ry:n kanssa Maaseudun kehittämisstrategian 2014–2020 toteuttamiseen liittyvästä kuntayhteistyöstä.

Siirtymäkauden yhteistyösopimus on valmisteltu aiemman 2014-2020 sopimuksen pohjalle. Yhteistyösopimus olisi voimassa 31.12.2022 saakka. Rautavaaran kunta on sitoutunut rahoittamaan oman osuutensa (3,70 €/asukas/vuosi) 20 prosentin kuntarahoitusosuudesta vuosina 2021-2027 (kunnanhallitus 19.10.2020 § 153). Nyt käsiteltävä yhteistyösopimus on hyväksyttyä rahoitussitoumusta edullisempi: ohjelmakaudelta 2014-2020 säästynyt kuntarahan määrä melkein puolittaa kuntarahatarpeen siirtymäkaudelle, ja se mahdollistaa kuntien aiempaa sitoutumista alhaisemman maksuosuuden. Rautavaaran kunnan maksuosuus siirtymäkaudella on vain 1,97 €/asukas/vuosi.

Hallintosäännön 7 §:n nojalla kunnanhallitus tekee kunnan puolesta sopimukset, ellei tätä tehtävää annettu tiettyjen asioiden tai palvelualueen osalta muulle viranomaiselle.

Liitteenä Kalakukko ry:n ja kuntien välinen yhteistyösopimus siirtymäkaudelle 2021-2022.

Valmistelija: kunnanjohtaja, hallintopalvelut

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan siirtymäkauden yhteistyösopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhdistysavustukset 2021

79/02.05.01.00/2021

Khall 10.05.2021 § 83

Vuoden 2021 talousarvioon on varattu 12 000 euron määräraha käytettäväksi avustuksiin yhteisöille. Määräraha on tarkoitettu kolmannen sektorin yhdistyksille toimintansa ylläpitämiseen.

Avustusten myöntämisperusteita ja -periaatteita vuodelle 2021 on alustavasti valmisteltu hallintopalveluissa. Ennen avustusten myöntämisperiaatteiden saattamista päätöksentekoon, on syytä käydä keskustelua luottamushenkilöiden kanssa valmistelluista avustusperiaatteista. Luottamushenkilöillä on mahdollisuus antaa evästyksiä viranhaltijavalmistelussa olleisiin avustusten myöntämisperiaatteisiin.

Valmistelija: hallintopalvelut

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

merkitä tiedoksi avustusten myöntämisperiaatteiden valmistelun tilanteen ja antaa mahdolliset evästykset.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Istekki Oy:n osakaskokous

108/00.04.02/2021

Khall 10.05.2021 § 84

Istekki Oy:n osakaskokous on keskiviikkona 12.5.2021 klo 12.00 alkaen (Istekki Oy:n toimitilat osoitteessa Viestikatu 7 A, 70600 Kuopio ja Teams-etäkokous).

Osakkaita on pyydetty ilmoittamaan virallinen edustajansa, hänen sähköpostiosoitteensa ja toimittamaan asianmukainen valtakirja tai toimielimen päätös 5.5.2021 mennessä. Rautavaaran kunta on pyytänyt lisäaikaa 10.5. saakka. Kunnanhallitus määrää kunnan edustajat yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin ja antaa heille tarvittavat toimintaohjeet ja määrätä kunnan edustajat toimielimiin tai tilaisuuksiin (hallintosäntö 7 § kohta 21).

Osakaskokouksessa käsitellään muun muassa Istekki Oy:n roolia päätöksenteossa ja katsaus talouteen sekä hinnoitteluun. Osakaskokouksen aiheena on myös strategiasuunnittelun lähtökohdat ja toimintaympäristön analysointi ja osakaskokouksen linjaus keskeisistä strategiasuunnittelussa huomioon otettavista tekijöistä.

Oheismateriaalina on Istekki Oy:n osakaskokouksen kokouskutsu.

Valmistelija: hallintojohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

nimetä edustajan Istekki Oy:n osakaskokoukseen 12.5.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus nimesi edustajaksi kunnanjohtaja Henri Ruotsalaisen.

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Khall 10.05.2021 § 85

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

4.5.2021 mennessä ovat kunnanhallitukselle saapuneet seuraavien lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

I Lautakuntien pöytäkirjat:

Elinvoimalautakunnan pöytäkirja nro 4/14.4.2021

II Viranhaltijapäätökset:

kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen:

* 1 kpl yleinen päätös 29.4.2021 § 7

hallintojohtaja Jenna Hattunen:

* 3 kpl henkilöstöpäätöksiä 15.4.2021 §:t 14-15 ja 28.4.2021 § 16

perusturvajohtaja Teuvo Räsänen:

-

elinvoimajohtaja Petri Ahonen:

* 1 kpl yleinen päätös 29.4.2021 § 8

* 2 kpl hankintapäätöksiä 21.4.2021 § 2 ja 22.4.2021 § 3

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi saatettavat asiat

Khall 10.05.2021 § 86

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Tuusniemen kunnanhallituksen pöytäkirjaote 12.4.2021 § 85
2. Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 4/21
3. Pohjois-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot tammi-maaliskuu 2021
4. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 4/21
5. Kiinteistönluovutusilmoitukset 10 kpl

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus ja muut esille tulevat asiat

Khall 10.05.2021 § 87

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Rautavaaran kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista.

Kunnanhallituksen jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Asiat, joista kokouksessa esitetään tilannekatsaus:

1. VaaranValon ja Rautavaaran kunnan yhteistyön ajankohtaiset asiat
2. Tiilikkajärven kansallispuiston laajennustyöryhmän ajankohtaiset asiat
3. Kiparin-Paljakan alueen kehittämisen ajankohtaiset asiat
4. Elinvoimajohtajan rekrytointiprosessin eteneminen ja aikataulu

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

RAUTAVAARAN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunnanhallitus kokous 10.5.2021

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 74-81, 84, 85, 86, 87

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 82

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 82

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnanhallitus, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.