

Aika 03.02.2021 klo 15:00 - 16:29

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattorin esittäytyminen	5
4	Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma	6
5	Koulukeskuksen työ- ja lomapäivät lukuvuodelle 2021-2022	7
6	Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisupäätökset vuodelle 2020 koskien perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa	8
7	Opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset vuodelle 2021 koskien perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa	9
8	Viranhaltijapäätökset	10
9	Tiedoksi saatettavat ja muut esille tulevat asiat	11

Aika 03.02.2021 klo 15:00 - 16:29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikkinen Merja Pursiainen Rauni	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	Läsnä Teams-etäyhteydellä
	Hartikainen Kauko Kettunen Jorma Oinonen Veijo Roininen Riitta Korkalainen Jukka	jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Muu läsnäolo	Ruotsalainen Henri	kunnanjohtaja	
	Hattunen Jenna Makkonen Inka	esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori	Paikalla § 3 klo 15.08 - 15.20
	Korkalainen Marianne	vt. rehtori	Paikalla § 9 klo 15.48 - 16.18
Poissa	Tuppurainen Hanne Hakkarainen Arto Koskelo Kirsi	jäsen kunnanhallituksen edustaja varajäsen	

Käsitellyt asiat 1 - 9

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Merja Heikkinen
Puheenjohtaja

Jenna Hattunen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 3.2.2021

Veijo Oinonen
Pöytäkirjantarkastaja

Kauko Hartikainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 3.2.2020.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

hyvä 03.02.2021 § 1

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

hyvä 03.02.2021 § 2

Hallintojohtajan muutettu päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Veijo Oinosen ja Kauko Hartikaisen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattorin esittäytyminen

hyvä 03.02.2021 § 3

Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattorina on aloittanut 1.12.2020 Inka Makkonen ja tehtävä on määräaikainen 31.12.2021 saakka. Työaika jakaantuu puolet kunnan kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden esimies- ja koordinoititehtäviin ja puolet Vaaralla Palaa -hankkeeseen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori esittäytyy hyvinvointilautakunnan jäsenille kokouksessa.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

merkitä tiedoksi kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattorin Inka Makkosen esittäytymisen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori Inka Makkonen oli läsnä asian käsittelyn aikana.

Hyvinvointilautakunnan käyttösunnitelma

373/02.02.00/2020

hyvä 03.02.2021 § 4

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion kokouksessaan 14.12.2020 § 39. Hallintosäännön 34 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa.

Hyvinvointilautakuntaan nähden sitovia ovat taloudelliset ja määrälliset tavoitteet. Tavoitteet ja tehtävät on esitetty talousarviokirjassa.

Liitteenä hyvinvointilautakunnan käyttösunnitelma, jossa määrärahat on esitetty kustannuspaikoittain.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

hyväksyä hyvinvointilautakunnan käyttösunnitelman vuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulukeskuksen työ- ja lomapäivät lukuvuodelle 2021-2022

hyvä 03.02.2021 § 5

Perusopetuslain 23 §:n mukaan koulun lukuvuosi sisältää 190 työpäivää, josta vähennetään arkipäivälle sijoittuva itsenäisyyspäivä, loppipäivä ja vappu. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuosi päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Liitteenä ehdotus Rautavaaran koulukeskuksen (esikoulu, peruskoulu, lukio) työpäivistä lukuvuodelle 2021-2022.

valmistelija: vt. rehtori

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

hyväksyä liitteenä olevan Rautavaaran koulukeskuksen (esikoulu, peruskoulu, lukio) työpäivistä lukuvuodelle 2021-2022.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisupäätökset vuodelle 2020 koskien perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa

24/02.05.01.01/2021

hyvä 03.02.2021 § 6

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 15.1.2021 päivätyllä läheteellä lähettänyt kaksi päätöstä, joilla se on oikaissut aiemmin tekemiään päätöksiä koskien perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2020 laskennallisia ohjaustuntimääriä sekä opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden rahoituksen tarkastamista vuodelle 2020.

Lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriö on samalla läheteellä lähettänyt 11.12.2020 tehdyn päätöksen valtionavustuksesta vuoden 2020 aamu- ja iltapäivätoiminnan maksutulomenetysten kompensoimiseksi. Harkinnanvaraista valtionosuutta Rautavaaran kunnalle on myönnetty avustusta 2100 euroa. Vuodelle 2020 myönnetty ylimääräinen avustus maksetaan yhdessä erässä valtionosuuden maksatuksen yhteydessä.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset liitteenä.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

merkitä päätökset tiedoksi ja tyytyä päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset vuodelle 2021 koskien perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa

hyvä 03.02.2021 § 7

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 15.1.2021 päivätyllä läheteellä lähettänyt päätöksen esi- ja perusopetuksen yksikköhinnoista vuodelle 2021, päätöksen perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikkö hinnasta ja ohjaustuntien laskennallisista määristä vuonna 2021 ja päätöksen opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2021.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset liitteenä.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

merkitä päätökset tiedoksi ja tyytyä päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

hyvä 03.02.2021 § 8

Viranhaltijapäätökset:

Hallintojohtajan päätökset hyvinvoinnin palvelualueella:

- * 1 kpl henkilöstöpäätös 16.12.2020 § 40
- * 1 kpl yleinen päätös 9.12.2020 § 21

Rehtori:

- * 1 kpl henkilöstöpäätös 28.12.2020 § 33
- * 1 kpl hankintapäätös 30.12.2020 § 3
- * 1 kpl yleinen päätös 5.1.2021 § 1

Päiväkodinjohtaja:

-

Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori:

- * 1 kpl yleinen päätös 29.12.2020 § 1

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei hyvinvointilautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväkseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi saatettavat ja muut esille tulevat asiat

hyvä 03.02.2021 § 9

Hyvinvointilautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat ja jäsenet voivat pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.:

1. Kuopion kansalaisopiston johtoryhmän kokouksen muistio 10.12.2020
2. Ilmoitus koskien peruspääoma ja rahasto-osuuksia, Savon koulutusky
3. Rautavaaran kunnankirjaston tiedote
4. Kirjastoverkko Rutakon tilannekatsaus
5. Koulun rekrytointitarpeet

Asiakirjat (kohdat 1-3) ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asiakirjat ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Vt. rehtori Marianne Korkalainen oli läsnä asian käsittelyn aikana kohdassa 5 (koulun rekrytointitarpeet).

RAUTAVAARAN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hyvinvointilautakunta kokous 3.2.2021

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 8, 9

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 5, 6, 7

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 5, 6, 7

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnan hyvinvointilautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.