

Koulukeskuksen apulaisrehtorin tehtävä**hyvä 17.03.2021 § 17**

Rautavaaran yhtenäiskoulussa ja lukiossa työskentelee rehtorin työparina vararehtori. Vararehtorin tehtävänä on ollut rehtorin sijaistaminen tämän poissaolojen aikana. Korvauksena vararehtorille on maksettu lisätehtävästä 8 h/kk rehtorin työssäolon aikana. Rehtorin ollessa poissa korvaus on maksettu OVTES:n mukaisesti. Vararehtorijärjestelmässä ei ole huojennustuntikäytäntöä, joten vararehtorilla ei ole ollut opetustuntien lisäksi johtamistyöhön käytettäviä tunteja.

Koulun johtamisjärjestelmää on lähdetty kehittämään vuonna 2020. Koulua on viety jaetun johtamisen suuntaan ja johtamisessa on siirrytty hallinnollisesta johtamisesta kohti pedagogista johtamista. Johtamisjärjestelmässä tapahtuneen muutoksen vuoksi ehdotetaan, että vararehtorin tehtävä muutetaan apulaisrehtorin tehtäväksi. Muutoksen myötä apulaisrehtorin tehtävään määritellään huojennustunteja, jotka apulaisrehtori voi käyttää koulun johtamistehtäviin sekä erikseen määriteltävään ja sovittuun kehittämistoimintaan. Huojennustunnit mahdollistavat rehtorin ja apulaisrehtorin tiiviimmän yhteistyön.

Apulaisrehtorin tehtävään ehdotetaan sisällytettäväksi seuraavat kokonaisuudet:

- 1) Rehtorin sijaistaminen tämän poissaollessa (vararehtorina toimiminen)
- 2) Sijaisjärjestelyt
- 3) Tiimien ohjausryhmän jäsenyys ja tiimityön kehittäminen yhteisössä
- 4) Oma kehittämisalue koulun kehittämisessä (muotoutuu apulaisrehtorin vahvuuksien ja oman mielenkiinnon perusteella, voi keskittyä esimerkiksi lukion aikulinjan kehittämiseen)
- 5) Muu rehtorin kanssa sovittu tehtävä apulaisrehtorin työajan puitteissa

Apulaisrehtori voi työskennellä virkarehtorina tai tehtävä voi olla opettajaviranhaltijalle määrätty lisätehtävä. Rautavaaran koulukeskuksella kyseessä tulisi olemaan opettajaviranhaltijalle määrätty lisätehtävä. Apulaisrehtorin huojennustunnit lasketaan OVTES:n mukaan (OSIO B, Liite 1, 9 §). Huojennustuntien määrä perustuu koulun palkkaperusteryhmiin. Rautavaaran koulukeskuksen palkkaperusteryhmän vaihteluväli on vuosittain 13-20, minkä mukaisesti apulaisrehtorin tehtävään lasketaan kolme huojennustuntia. Huojennustuntien lisäksi ehdotetaan apulaisrehtorille korvattavaksi tehtäväkohtainen lisä, joka on suuruudeltaan 6 h/kk. Muutos on siis kunnan kannalta kustannusneutraali, muttaärkevöittää koulun toimintaa merkittävästi.

Järjestelystä on keskusteltu nykyisen vararehtorin kanssa, joka on ilmaissut halukkuutensa jäädä syyslukukauden 2021 alusta alkaen pois vararehtorin tehtävästä. Virassa olevilta opettajilta tullaan maaliskuun-huhtikuun 2021 aikana kartoittamaan halukkuutta hoitaa vararehtorin/apulaisrehtorin tehtävää. Tehtävään halukkaista opettajista vt. rehtori päättää hallintosäännön 23 § ja 20 kohtien nojalla sen, kenelle lisätehtävä määrätään.

Hyvinvointilautakunta vastaa palvelualueellaan toiminnan yleisestä organisoinnista ja ohjeistuksesta, toiminnan ja työprosessien kehittämisestä

ja palvelutuotannon tehokkuudesta, palvelualueen voimavarojen hankinnasta ja kohdentamisesta sekä huolehtii toiminnan yhteensopivuudesta konsernin strategioihin ja hyväksyy palvelualueen koskevat strategiset ja muut toimintaa linjaavat suunnitelmat (hallintosääntö 11 § kohdat 1, 2 ja 4).

Valmistelija: vt. rehtori

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

linjata koulun johtamisjärjestelyn muuttamisesta ja että vararehtorijärjestelmä muutetaan yllä kuvatulla tavalla apulaisrehtorijärjestelmäksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.