

## Hyvinvointilautakunta

17.03.2021

**Aika** 17.03.2021 klo 18:00 - 19:06

**Paikka** Valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
12	Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus 2020	5
13	Hyvinvointipalveluiden talouden tasapainottamistoimenpiteiden täytäntöönpano	6
14	Rautavaaran kunnankirjaston laina-ajat ja maksut	7
15	Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon käyttösäännöt ja yhteistyösopimus	8
16	Kansalaisopiston maksut ja taksat sekä opiskelijoiden minimimäärät	9
17	Koulukeskuksen apulaisrehtorin tehtävä	10
18	Peruskoulun ja lukion liikunnan ja terveystiedon lehtorin viran perustaminen	12
19	Perusopetuksen ja lukion lukuvuosisuunnitelman 2020-2021 hyväksyminen / muutos	14
20	Viranhaltijapäätökset	16
21	Tiedoksi saatettavat ja muut esille tulevat asiat	17

**Aika** 17.03.2021 klo 18:00 - 19:06

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Heikkinen Merja Pursiainen Rauni Hartikainen Kauko Kettunen Jorma Oinonen Veijo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Läsnä Teams-etäyhteydellä
	Roininen Riitta Tuppurainen Hanne	jäsen jäsen	Läsnä Teams-etäyhteydellä
	Korkalainen Jukka	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Muu läsnäolo	Ruotsalainen Henri Ahonen Jenna	kunnanjohtaja esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hakkarainen Arto	kunnanhallituksen edustaja	

**Käsitellyt asiat** 10 - 21

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Allekirjoitukset**

Merja Heikkinen  
Puheenjohtaja

Jenna Ahonen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 17.3.2021

Hanne Tuppurainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Riitta Roininen  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä** Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 17.3.2021.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

hyvä 17.03.2021 § 10

**Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

hyvä 17.03.2021 § 11

**Hallintojohtajan muutettu päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Hanne Tuppuraisen ja Riitta Roinisen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus 2020

45/02.02.02/2021

hyvä 17.03.2021 § 12

Rautavaaran kunnan sisäisen tilinpäätösohjeen mukaan tilinpäätöskertomuksen tekstiosa valmistellaan tulosalueittain (taso 3). Lautakunnille laaditaan myös raportti tuloksikkotason (taso 4) toteutumista. Tulosaluekohtaisten raporttien tulee olla valmiita tai esityslistan mukana julkaistuja viimeistään 12.3.2021.

Hallintosäännön 11 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan tehtävänä on hyväksyä palvelualueen toimintakertomus.

Hyvinvointilautakunnan tulosalue sivistystoimi alitti sille varatun määrärahan -121 432,51 eurolla. Koronaepidemian aiheuttama etäopetusajka toi säästöjä koulukyydeissä ja myös tapahtumien peruminen koronan vuoksi toi säästöjä jossain määrin liikuntatoimeen, kulttuuritoimeen, kirjastoon ja nuorisotoimeen.

Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020 ja tuloksikkotasoinen toteumaraportti ovat liitteenä. Oheismateriaalina kustannuspaikkatasoinen toteuma.

Valmistelija: hallintojohtaja

### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää

hyväksyä toimintakertomuksen mukaisen talouden ja toiminnan toteuman vuodelta 2020 ja

ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle toimintakertomuksen hyväksymistä liitteen mukaisena.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti seuraavalla korjauksella: toimintakertomuksen sivun 3 lause "Korona sulki kirjaston ajalla 18.3. - 28.6.2020 omatoimikirjastoa myöten." korjattiin lauseeksi "Korona sulki omatoimikirjaston ajalla 18.3. - 28.6.2020, mutta noutolainaus etukäteisvarauksella alkoi 11.5. ja kirjasto avattiin jälleen 1.6. lukien."

## Hyvinvointipalveluiden talouden tasapainottamistoimenpiteiden täytäntöönpano

61/02.02.02/2021

hyvä 17.03.2021 § 13

Kunnanvaltuuston 12.10.2020 § 32 hyväksymän talouden tasapainottamissuunnitelman ja loppuraportin mukaan toimivaltaiset toimielimet vastaavat tasapainotussuunnitelman keinojen valmistelusta ja täytäntöönpanosta vuosina 2021-2023.

Suunnitelman mukaisesti osa toimista on jo huomioitu vuoden 2021 talousarvioon. Kunnanhallitus seuraa tasapainotussuunnitelman toteutumista ja raportoi siitä valtuustolle puolivuositain alkaen kesäkuusta 2021. Kunnanhallitus myös evästää tarvittaessa toimivaltaisia elimiä suunnitelman toimeenpanossa. Lisäksi asiantuntijalautakunta raportoi kunnanhallitukselle, jos suunniteltua säästöä ei välttämättä kunnasta riippumattomista syistä johtuen voidakaan toteuttaa.

Hyvinvoinnin palvelualueita koskevista talouden tasapainottamissuunnitelmista osa on voitu ottaa huomioon suunnitelman mukaisesti jo vuoden 2021 talousarviossa, mutta jotkut toimenpiteet vaativat tarkemman aikatauluttamisen ja valmistelua. Liitteessä on esitelty arvio kunkin talouden tasapainotussuunnitelman toimenpiteen aikataulusta sekä toteuttamistavasta.

Hyvinvointipalveluiden raportti talouden tasapainottamistoimien täytäntöönpanosta on liitteenä.

Valmistelija: hallintojohtaja

### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää

hyväksyä liitteenä olevan talouden tasapainottamistoimien aikataulutuksen ja toteuttamistavat sekä

saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Rautavaaran kunnankirjaston laina-ajat ja maksut

51/12.03.02.00/2021

hyvä 17.03.2021 § 14

Rautavaaran kunnankirjaston maksut 1.1.2020 alkaen on päätetty hyvinvointilautakunnan kokouksessa 6.11.2019 § 57. Kokemuksia maksujen toimivuudesta on kerätty nyt reilun vuoden ajan. Kirjasto tulee liittymään kevään 2021 aikana Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon hyvinvointilautakunnan päätöksellä 16.12.2020 § 74. Jokainen kirjastoverkkoon kuuluva kirjasto määrittelee omat maksunsa, mutta verkkoon liityttäessä maksut on kuitenkin syytä tarkastaa, jotta ne olisivat samansuuntaiset muiden Rutakko-kirjastojen kanssa.

Ehdotetuissa maksuissa ei ole merkittäviä muutoksia nykyiseen maksupolitiikkaan. Aikuisten aineiston myöhästymismaksut olisivat edelleen 0,30 €/vrk/laina, mutta maksulle per laina olisi maksukatto 20,00 €, jonka yli myöhästymismaksua ei yhtä lainaa kohti kerry. Tähän saakka lasten ja nuorten aineiston myöhästymismaksut ovat olleet myös 0,30 €/vrk/laina. Jatkossa lasten ja nuorten aineistosta ei perittäisi myöhästymismaksuja. Varastokirjaston ja alueellista kehittämistehtävää hoitavien kirjastojen kaukolainamaksu olisi 3,00 €/laina ja muista kirjastoista lainattaessa peritään maksu lähettävän kirjaston mukaan Rautavaaran kirjastolle koituneista kustannuksista.

Muistutuskirjeiden ja laskun toimituksen ajankohtia on myös syytä selkiyttää ja kirjata maksuluetteloon. Kirjasto lähettää asiakkaalle 1. muistutuksen 7 vrk:n kuluttua eräpäivästä. 2. muistutus lähetetään 14 vrk:n kuluttua eräpäivästä. Palauttamattomasta aineistosta lähetetään lasku aikaisintaan neljän viikon kuluttua eräpäivästä.

Koska jatkossa lasten ja nuorten aineistosta ei peritä myöhästymismaksuja, olisi syytä nollata kirjastojärjestelmässä olevat näitä aineistoja koskevat maksut.

Liitteenä ehdotus Rautavaaran kunnankirjaston laina-ajoista ja maksuista 1.4.2021 alkaen sekä vertailutaulukko muuttuvista maksuista.

Valmistelija: kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori

### Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

hyväksyä liitteenä olevat Rautavaaran kunnankirjaston laina-ajat ja maksut 1.4.2021 lukien sekä nollata tämänhetkiset kirjastojärjestelmässä olevat lasten ja nuorten aineistoista kertyneet myöhästymismaksut.

Lisäksi kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluista vastaavalla viranhaltijalla on oikeus päättää ja ratkaista hyvinvointilautakunnan aiemmin päättämien periaatteiden mukaisesti maksuvapautusanomus, joka ei kokonaismäärältään kalenterivuoden aikana ylitä 60 euroa asiakasta kohden.

### Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon käyttösäännöt ja yhteistyösopimus

649/12.03.02.00/2020

hyvä 17.03.2021 § 15

Rautavaaran kunta on päättänyt liittää kunnankirjastonsa Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon (hyvinvointilautakunta 16.12.2020 § 74).

Rautavaaran kunnankirjaston liittyessä kirjastoverkko Rutakkoon otetaan käyttöön myös verkon yhteiset käyttösäännöt. Keskeisimmät muutokset Rautavaaran kirjaston edellisiin käyttösääntöihin ovat asiakkaan enimmäislainojen määrän nousu 40 lainasta 80 lainaan ja laina-aikojen ilmoittaminen viikoissa vuorokausien sijaan. Laina-ajat säilyvät Rautavaaran kirjastossa ennallaan.

Rutakko-kirjastojen yhteisissä käyttösäännöissä määritellään myös palautusluukkuun jätetyn aineiston kirjautuvan järjestelmään vasta seuraavana kirjaston aukiolopäivänä.

Kirjastojen yhteiset käyttösäännöt päivitetään Rutakko-kuntien toimesta kevään 2021 aikana. Liitteenä Rutakon tämän hetkiset käyttösäännöt, jotka tulisivat voimaan Rautavaaran kunnankirjastossa 1.4.2021.

Rutakko-kirjastojen yhteistyösopimus on tällä hetkellä päivitettävänä kunnissa. Liitteenä olevaan yhteistyösopimukseen tullaan kevään 2021 aikana lisäämään myös Rautavaaran kunta ja sen edustaja.

Valmistelija: kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori

### Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

hyväksyä liitteenä olevat Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon käyttösäännöt ja yhteistyösopimuksen. Rautavaaran kirjaston toiminnasta vastaava viranhaltija toimittaa hyvinvointilautakunnalle tiedoksi uudet ja Rautavaaran kunnan tiedoilla päivitettyt asiakirjat niiden valmistuttua.

### Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Kansalaisopiston maksut ja taksat sekä opiskelijoiden minimimäärät

62/12.00.00/2021

hyvä 17.03.2021 § 16

Rautavaaran kunta ostaa Kuopion kansalaisopistolta sen palveluja. Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää palvelualueensa maksujen ja taksojen perusteista. Kuitenkin sopimuskuntien, Rautavaara mukaan lukien, maksut ja taksat päätetään kuntien ehdotusten perusteella. Kansalaisopiston rehtori esittää, että Rautavaaran hyvinvointilautakunta päättää esittää lausuntonaan Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunnalle, että se hyväksyy maksujen perusteet lukuvuodeksi 2020-2021 esitetyn mukaisesti.

Kuopion kansalaisopiston rehtori esittää liitteen mukaisia maksujen perusteita lukuvuodelle 2021-2022. Kurssimaksuihin esitetään 4% korotusta. Kurssien täyttöastetta pyritään parantamaan. Alennuksiksi esitetään sisarusalennus -50% ja työttömyysalennus -50%.

Kuopion kansalaisopiston rehtori esittää kurssien opiskelijaminimiksi Kuopion kansalaisopiston maaseutualueilla ja sopimuskunnissa 7 opiskelijaa. Rehtoreilla on päätösvalta poiketa minimimäärästä perutellusta syystä ja sopimuskunta voi itse määrittellä oman alueensa opiskelijaminimin.

Kansalaisopiston perimät maksut ja taksat kattavat noin puolet toiminnan kustannuksista, joten Rautavaaran kunnan vuoden 2021 talousarviossa on varattu kansalaisopiston toimintaan nettomääräisesti -32 906 euroa.

Rautavaaran kunnassa kurssien osallistujaminimi on ollut viisi henkilöä. Kalenterivuonna 2020 Rautavaaralla toteutui 42 kansalaisopiston kurssia, joista yhdeksässätoista osallistujamäärä oli 5-7 henkilöä. Noin 45 % kursseista osallistujamäärä oli 7 henkilöä tai alle.

Esitys Kuopion kansalaisopiston maksujen perusteista vuonna 2021-2022 on liitteenä.

Valmistelija: kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori

### Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

esittää lausuntonaan Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunnalle, että se hyväksyy liitteessä esitetyt maksujen perusteet lukuvuodeksi 2021-2022 esitetyn mukaisesti ja määrittellä Rautavaaran kunnassa lukuvuonna 2021-2022 toteutettavan kansalaisopiston opetuksen opiskelijaminimiksi/kurssi viisi opiskelijaa.

### Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Koulukeskuksen apulaisrehtorin tehtävä

### hyvä 17.03.2021 § 17

Rautavaaran yhtenäiskoulussa ja lukiossa työskentelee rehtorin työparina vararehtori. Vararehtorin tehtävänä on ollut rehtorin sijaistaminen tämän poissaolojen aikana. Korvauksena vararehtorille on maksettu lisätehtävästä 8 h/kk rehtorin työssäolon aikana. Rehtorin ollessa poissa korvaus on maksettu OVTES:n mukaisesti. Vararehtorijärjestelmässä ei ole huojennustuntikäytäntöä, joten vararehtorilla ei ole ollut opetustuntien lisäksi johtamistyöhön käytettäviä tunteja.

Koulun johtamisjärjestelmää on lähdetty kehittämään vuonna 2020. Koulua on viety jaetun johtamisen suuntaan ja johtamisessa on siirrytty hallinnollisesta johtamisesta kohti pedagogista johtamista. Johtamisjärjestelmässä tapahtuneen muutoksen vuoksi ehdotetaan, että vararehtorin tehtävä muutetaan apulaisrehtorin tehtäväksi. Muutoksen myötä apulaisrehtorin tehtävään määritellään huojennustunteja, jotka apulaisrehtori voi käyttää koulun johtamistehtäviin sekä erikseen määriteltyyn ja sovittuun kehittämistoimintaan. Huojennustunnit mahdollistavat rehtorin ja apulaisrehtorin tiiviimmän yhteistyön.

Apulaisrehtorin tehtävään ehdotetaan sisällytettäväksi seuraavat kokonaisuudet:

- 1) Rehtorin sijaistaminen tämän poissaollessa (vararehtorina toimiminen)
- 2) Sijaisjärjestelyt
- 3) Tiimien ohjausryhmän jäsenyys ja tiimityön kehittäminen yhteisössä
- 4) Oma kehittämisalue koulun kehittämisessä (muotoutuu apulaisrehtorin vahvuuksien ja oman mielenkiinnon perusteella, voi keskittyä esimerkiksi lukion aikuislinjan kehittämiseen)
- 5) Muu rehtorin kanssa sovittu tehtävä apulaisrehtorin työajan puitteissa

Apulaisrehtori voi työskennellä virkarehtorina tai tehtävä voi olla opettajaviranhaltijalle määrätty lisätehtävä. Rautavaaran koulukeskuksella kyseessä tulisi olemaan opettajaviranhaltijalle määrätty lisätehtävä. Apulaisrehtorin huojennustunnit lasketaan OVTES:n mukaan (OSIO B, Liite 1, 9 §). Huojennustuntien määrä perustuu koulun palkkaperusteryhmiin. Rautavaaran koulukeskuksen palkkaperusteryhmän vaihteluväli on vuosittain 13-20, minkä mukaisesti apulaisrehtorin tehtävään lasketaan kolme huojennustuntia. Huojennustuntien lisäksi ehdotetaan apulaisrehtorille korvattavaksi tehtäväkohtainen lisä, joka on suuruudeltaan 6 h/kk. Muutos on siis kunnan kannalta kustannusneutraali, mutta järkevöittää koulun toimintaa merkittävästi.

Järjestelystä on keskusteltu nykyisen vararehtorin kanssa, joka on ilmaissut halukkuutensa jäädä syyslukukauden 2021 alusta alkaen pois vararehtorin tehtävästä. Virassa olevilta opettajilta tullaan maaliskuuhun 2021 aikana kartoittamaan halukkuutta hoitaa vararehtorin/apulaisrehtorin tehtävää. Tehtävään halukkaista opettajista vt. rehtori päättää hallintosäännön 23 § 8 ja 20 kohtien nojalla sen, kenelle lisätehtävä määrätään.

Hyvinvointilautakunta vastaa palvelualueellaan toiminnan yleisestä organisoinnista ja ohjeistuksesta, toiminnan ja työprosessien kehittämisestä ja palvelutuotannon tehokkuudesta, palvelualueen voimavarojen hankinnasta ja kohdentamisesta sekä huolehtii toiminnan yhteensopivuudesta konsernin strategioihin ja hyväksyy palvelualueita

koskevat strategiset ja muut toimintaa linjaavat suunnitelmat (hallintosääntö 11 § kohdat 1, 2 ja 4).

Valmistelija: vt. rehtori

**Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää

linjata koulun johtamisjärjestelyn muuttamisesta ja että vararehtorijärjestelmä muutetaan yllä kuvatulla tavalla apulaisrehtorijärjestelmäksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Peruskoulun ja lukion liikunnan ja terveystiedon lehtorin viran perustaminen

### hyvä 17.03.2021 § 18

#### Viran perustamisen tarpeellisuus

Kuntalain 44 §:n 2 momentin mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten on perustettava virka, kun kyseessä on pysyväisluonteinen tehtävä.

Peruskoulun henkilöstöstä säädetään perusopetuslain 37 §:ssä. Säännöksen mukaan opetuksen järjestäjällä tulee olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja tai työsopimussuhteisia opettajia. Lisäksi opetuksen järjestäjällä voi olla tuntiopettajia, koulunkäyntiavustajia ja muuta henkilöstöä.

Kunnallisesta viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 3 §:n mukaan määräaikainen virkasuhde tulee kyseeseen, jos siihen on olemassa laissa tai asetuksessa erikseen säädetty peruste, jos viranhaltija sitä itse pyytää tai kunnan toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii. Näitä kunnan toimintaan liittyviä syitä voivat olla esimerkiksi sijaisuus tai avoinna olevaan virkaan kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen.

Rautavaaran yhtenäiskoulussa ja lukiossa on koulun tuntijaon mukaisia liikunnan ja terveystiedon opetustunteja viran perustamiseen tarvittava määrä. Opetustunnit tulevat olemaan pysyväisluonteisia, jolloin tehtävän määräaikaaisuudelle ei ole perusteita. Näin ollen ehdotetaan, että kuntaan perustetaan peruskoulun ja lukion liikunnan ja terveystiedon lehtorin virka 1.8.2021 alkaen.

Talousarviossa 2021 on varattu riittävät määrärahat tehtävän hoitoa varten.

Virka perustetaan määrittelemällä tehtävänimike ja virkaan kuuluvat tehtävät. Käytännössä tehtävät ilmenevät usein jo virkanimikkeestä ja hallinnonalasta (Harjula - Prättälä: Kuntalaki). Hallintosäännön 55 §:n mukaan valtuusto päättää palvelualuejohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta ja kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

#### Tehtävänimike ja virkaan kuuluvat tehtävät ynnä muut tiedot

Peruskoulun ja lukion liikunnan ja terveystiedon lehtorin virkan tehtävät ovat liikunnan ja terveystiedon opettaminen peruskoulussa ja lukiossa. Tehtävään on mahdollista sisällyttää myös muiden oppiaineiden opetusta. Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti. Viran palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

#### Haettavaksi julistaminen

Viranhaltijalain 4 §:n 1 momentin mukaan virka on julistettava haettavaksi ennen sen täyttämistä. Mikäli kunnanhallitus päättää perustaa viran, tulisi se julistaa haettavaksi mahdollisimman pian, jotta haku saadaan aloitettua riittävän ajoissa. Näin ollen hyvinvointilautakunnan on perusteltua päättää viran aukijulistamisesta ehdollisena, mikäli kunnanhallitus päättää perustaa viran ehdotuksen mukaisesti.

Viranhakuilmoituksen laatii rehtori ja hallintojohtaja Kuntarekry.fi-palveluun.

Valmistelijat: vt. rehtori ja hallintojohtaja

**Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta ehdottaa, että kunnanhallitus päättää

perustaa peruskoulun ja lukion liikunnan ja terveystiedon lehtorin virkan viran 1.8.2021 lukien ja

hyvinvointilautakunta päättää julistaa viran haettavaksi ehdolla, että kunnanhallitus päättää perustaa viran.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta  
Hyvinvointilautakunta

§ 66  
§ 19

04.11.2020  
17.03.2021

---

## Perusopetuksen ja lukion lukuvuosisuunnitelman 2020-2021 hyväksyminen / muutos

541/12.00.01.00/2020

hyvä 04.11.2020 § 66

Koulun opetussuunnitelmaan perustuvan lukuvuosisuunnitelman laatimisesta määrätään perusopetusasetuksen (852/1998) 1 luvun 9 §:ssä sekä lukiolain (714/2018) 3 luvun 13 §:n 4 momentissa. Opetushallituksen antaman ohjeen perusteella lukuvuoden 2020-2021 lukuvuosisuunnitelmaan lisätään myös niin peruskoulussa kuin lukiossakin suunnitelma koronaepidemiasta aiheutuvien poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen toteuttamiseen koulukohtaisesti.

Rautavaaran yhtenäiskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelma on valmisteltu rehtorin ja opettajien toimesta. Hallintosäännön 4 luvun 11 §:n 11 kohdan mukaan hyvinvointilautakunnan tehtävänä on valmistella ja hyväksyä kasvatuksen ja opetuksen kuntatason suunnitelmat.

Yhtenäiskoulun ja lukion yhteinen lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021 on liitteenä.

Valmistelija: vs. rehtori

### Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

hyväksyä liitteenä olevan yhtenäiskoulun ja lukion yhteisen lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2020-2021.

### Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

hyvä 17.03.2021 § 19

Opetushallitus on tammikuussa 2021 muuttanut ohjeistustaan (*Perusopetuksen järjestäminen 1.1.2021 alkaen ja Lukiokoulutuksen järjestäminen 1.1.2021 alkaen*) ruokajakelun järjestämiseen poikkeuksellisissa opetusjärjestelyissä. Muutoksen myötä koulujen on mahdollista valmiin ruoka-annoksen sijalla arjota etäopetuksessa oleville oppilaille ruokakassi, mikäli huoltaja antaa tähän suostumuksensa. Ruokakassi voi olla toimiva ratkaisu muun muassa pitkien koulumatkojen kunnissa.

Rautavaaran koulukeskuksessa on 26.-3.3.2021 kartoitettu 5.-9.luokkalaisten sekä alaikäisten lukiolaisten huoltajien suostumusta ruokakassin jakoon poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana. Suostumus ruokakassin jakoon on saatu lähes kaikilta huoltajilta.

Mikäli poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirryttäisiin, jakaisi Rautavaaran koulukeskus etäopetuksessa ruokakassin. Niille oppilaille, joiden huoltajat eivät ole antaneet suostumusta ruokakassin jakoon, jaettaisiin valmis ateria. Tämä ruokajakeluun liittyvä muutos on kirjattu hyvinvointilautakunnan 4.11.2020 hyväksymään koulukeskuksen lukuvuosisuunnitelmaan (kohta 5: Poikkeukselliset opetusjärjestelyt - suunnitelma koronaepidemian varalle, s. 9).

Päivitetty lukuvuosisuunnitelma liitteenä.

Valmistelija: vt. rehtori

**Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää

hyväksyä päivitetyn yhtenäiskoulun ja lukion yhteisen lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Viranhaltijapäätökset

hyvä 17.03.2021 § 20

### Viranhaltijapäätökset:

Hallintojohtajan päätökset hyvinvoinnin palvelualueella:

\* 1 kpl henkilöstöpäätös 2.2.2021 § 5

Rehtori:

-

Päiväkodinjohtaja:

-

Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori:

-

### Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei hyvinvointilautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväkseen.

### Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Tiedoksi saatettavat ja muut esille tulevat asiat

### hyvä 17.03.2021 § 21

Hyvinvointilautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat ja jäsenet voivat pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.:

1. Iisalmen kaupungin sivistys- ja hyvinvointiltk ote pöytäkirjasta 27.1.2021 § 6
2. Vesannon sivistysltk pöytäkirjaote 26.1.2021 § 6
3. Sonkajärven sivistysltk ote pöytäkirjasta 26.1.2021 § 6
4. Hallinto-oikeuden päätös 2.3.2021 koskien virkasuhteen täyttämistä koskevaa kunnallisvalitusta
5. Perusopetuksen poikkeuksellisia opetusjärjestelyitä koskeva lainsäädäntö kevätlukukaudella 2021
6. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen yhteishaun sekä muiden yhteisten hakujen aikataulun muuttamisesta
7. Haettu maaliskuussa kahta opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustusta (koulutoimi ja varhaiskasvatus).

Asiakirjat (nro 1-7 ) ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

### **Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

## RAUTAVAARAN KUNTA

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hyvinvointilautakunta kokous 17.3.2021

#### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 10, 11, 12, 13, 17, 18, 20, 21

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 14, 15, 16, 19

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 14, 15, 16, 19

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnan hyvinvointilautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio  
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### **Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa**

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.