

## Vanhus- ja vammaisneuvosto

25.02.2021

**Aika** 25.02.2021 klo 10:00 - 11:45

**Paikka** Valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Toimintakertomus vuodelta 2020	5
4	Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021	6
5	Keskustelu ajankohtaisista asioista kunnanjohtajan kanssa	7
6	Muut esille tulevat asiat	8
7	Vanhus- ja vammaisneuvostolle tiedoksi saatetut asiat	9

Aika 25.02.2021 klo 10:00 - 11:45

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Kärkkäinen Maija Korhonen Matti Kainulainen Pentti Partanen Aino Laila Kajava Partanen Rauha Karvinen Kirsi Korhonen Jorma Kaija Leskinen	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen asiantuntija asiantuntija asiantuntija sihteeri	
Poissa	Lampinen Terttu Lukkarinen Ritva	jäsen jäsen	

**Käsitellyt asiat** 1 - 7

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Allekirjoitukset**

Maija Kärkkäinen  
Puheenjohtaja

Kaija Leskinen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu 8.3.2021

Laila Kajava  
Pöytäkirjantarkastaja

Pentti Kainulainen  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 8.3.2021.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Vanhneuv 25.02.2021 § 1** Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen kun jäsenistä enemmän kuin puolet on läsnä.  
Kunnanhallitus on valinnut eronneen seurakunnan jäsenen Marjo Kyllösen tilalle diakoni Laila Kajavan (Khall 21.12.2020 § 188).

#### **Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

**Vanhneuv 25.02.2021 § 2** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi varapöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laila Kajava ja Pentti Kainulainen, varapöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aino Partanen ja Matti Korhonen.

## Toimintakertomus vuodelta 2020

### Vanhneuv 25.02.2021 § 3

Käsitellään vuoden 2020 toimintakertomus.

#### **Päätösehdotus:**

Hyväksytään vuoden 2020 toimintakertomus.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin muutamin lisäyksiin vuoden 2020 toimintakertomus.

Liitteet

1

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2020

## Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021

### Vanhneuv 25.02.2021 § 4

Käsitellään vuoden 2021 toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021

#### **Päätösehdotus:**

Hyväksytään vuoden 2021 toimintasuunnitelma ja talousarvio.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin vuoden 2021 toimintasuunnitelma ja talousarvio lisäyksellä, että Koronatilanteen salliessa ja mahdollisuuksien mukaan järjestetään muuta toimintaa.

Litteet

2

Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021

## Keskustelu ajankohtaisista asioista kunnanjohtajan kanssa

### Vanhneuv 25.02.2021 § 5

Vanhuspalvelulaki (11 §) velvoittaa, että vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta.

Tämän lain kohdan noudattamista varten vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännössä on kirjattu, että vanhus- ja vammaisneuvoston ja kunnan eri toimialojen kesken sovitaan säännöllistä tapaamisista, joissa keskustellaan toimialoille käsittelyyn tulevista asioista. Tämän vuoksi on vanhus- ja vammaisneuvostossa päätetty, että neuvosto kutsuu aktiivisesti eri toimialojen viranhaltijoita kokouksiinsa.

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen on lupautunut tulemaan vanhus- ja vammaisneuvostoon keskustelemaan ajankohtaisista asioista.

### **Päätösesitys:**

Käydään keskustelua mahdollisista ajankohtaisista asioista kunnanjohtajan kanssa.

Palvelualueiden iäkkäitä koskevien asioiden valmisteluun liittyviä asioita toivotaan vanhus- ja vammaisneuvostoon.  
Pöytäkirjan tarkastaminen kokouksessa.

### **Päätös:**

Kunnanjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista ja valtakunnallisista Korona-linjauksista.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on perusturvalautakunnan alaisuudessa.

Vapaa-ajan resursseja kohdennetaan enemmän iäkkäiden vapaa-ajan toimintaan. Seuraavaan vanhus- ja vammaisneuvostoon kutsutaan Inka Makkonen kertomaan iäkkäiden vapaa-ajan toimintaan liittyvistä asioista.

Pöytäkirja voidaan tarkistaa pöytäkirja lukemalla samassa kokouksessa. Pöytäkirjan teko ei ole mahdollista kokouksessa, joten päätettiin jatkaa pöytäkirjantarkastajilla.

Kolmannen sektorin avustuksesta yhteisöille valtuusto on tehnyt päätöksen ja avustus on haettavissa. Avustuksen käytöstä luodaan vielä ohjeet, miten sitä myönnetään.

## Muut esille tulevat asiat

### Vanhneuv 25.02.2021 § 6

Käsiteltiin muut esille tulevat asiat:

Leipomon ovia toivottiin sähköiseksi.

Seurakunnan edustaja Laila Kajava kertoi, että seurakunnalla on tarkoitus kohdentaa vanhusten ja vammaisten toimintaan varoja.

Toivottiin yhteydenottoa yksinäisiin vanhuksiin Korona-aikana. Diakoniatoiminta on lähestynyt vanhuksia kirjeellä.

Kirsi Korhonen kertoi, että Ylä-Savon Vakan tilaisuus järjestetään Rautavaaralla 19.5.2021 klo 12-15. Ikiliikkujat hankkeessa alkaa ulkoiluystävien koulutus ja hän jakoi esitteen tulevista tapahtumista. Hankkeella on menossa myös kysely 4.3 saakka.

Vanhustyönjohtaja kertoi rokotustilanteesta.

Rautavaarapäiville toivottiin vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten osallistumista.

### **Päätös:**

Jorma Korhonen vie leipomon ovista asian elinvoimalautakuntaan.

Päätettiin tehdä aloite perusturvalautakuntaan, jotta selvitettäisiin mahdollisuus ottaa yhteyttä kunnan yli 75-vuotiaisiin.

Päätettiin osallistua Rautavaarapäiville kertomaan vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnasta.



**Vanhus- ja vammaisneuvostolle tiedoksi saatetut asiat**

**Vanhneuv 25.02.2021 § 7**

Käsitellään vanhus- ja vammaisneuvostolle tiedoksi saatetut asiat.

**Päätös:**

Tiedoksi saatettavia asioita ei ollut.

## RAUTAVAARAN KUNTA

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Perusturvalautakunta kokous x.x.20xx

#### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnan perusturvalautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio  
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### **Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa**

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.