

Henkilöstöjaoston sihteeri**henjao 13.10.2021 § 26**

Hallintosäännön 89 §:n mukaisesti pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö, ellei tässä hallintosäännössä muuta määrätä. Hallintosäännön 6 §:n mukaan henkilöstöjaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii työsuojelupäällikkö.

Kunnassa on muutettu yhden palvelusihteerin tehtäviä henkilöstöasioihin keskittyväksi ja tehtävänimeke on muutettu henkilöstösihteeriksi 1.6.2021 alkaen. Henkilöstösihteerin ja työsuojelupäällikön tehtäviä on selkeytetty siten, että kunnan yleisten henkilöstöasioiden valmistelua hoitaa henkilöstösihteerin hallintojohtajan alaisuudessa, jolloin myös henkilöstösihteerin on tarkoituksenmukaista toimia henkilöstöjaoston sihteerinä. Työsuojelupäällikön roolia on selkeytetty ja tullaan selkeyttämään yhä työsuojeluasioita koskeviksi.

Henkilöstösihteerin toimiminen henkilöstöjaoston pöytäkirjanpitäjänä voidaan kirjata hallintosääntöön seuraavan päivityskierroksen yhteydessä, joka tehdään vielä loppuvuoden 2021 aikana.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

valita henkilöstöjaoston uudeksi sihteeriksi (pöytäkirjanpitäjäksi) henkilöstösihteerin. Asia päivitetään hallintosääntöön seuraavan päivityskierroksen yhteydessä loppuvuoden 2021 aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.