



PAIKALLINEN SOPIMUS

Työsuojeluvaltuutetun toimialueesta ja ajankäytöstä toimikaudelle 1.1.2022-31.12.2025

Tämä sopimus on kunnallisen alan työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevan sopimuksen 2 §:n tarkoittama paikallinen sopimus. Työsuojeluvaltuutetun toimialueesta tai muusta toiminnallisesta kokonaisuudesta ja ajankäytöstä sovitaan paikallisesti työsuojeluorganisaation nelivuotiskaudeksi kerrallaan.

1. Työsuojeluvaltuutetun edustamien henkilöiden lukumäärä

Työsuojeluvaltuutetun tehtävien osalta viitataan työsuojelun valvontaa ja työpaikan työsuojelutoimintaa koskevan lain (44/2006) 31 §:ään.

Edustettavien lukumäärässä huomioidaan vakinaisessa palvelussuhteessa olevan henkilöstön lisäksi tilapäisessä, määräaikaisessa ja osa-aikaisessa palvelussuhteessa ajankäytöstä sopimisen hetkellä olevat henkilöt. KT:n yleiskirjeen 3/2013 mukaisesti kun henkilöstön määrässä tapahtuu oleellisia muutoksia, tarkistetaan ajankäyttöä vastaamaan muuttunutta tilannetta.

Rautavaaran kunnan palveluksessa on 145 henkilötyövuotta.

2. Työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoitamiseen käytettävä aika

Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttö kiinteän vapautuksen osalta on työntekijöiden/viranhaltijoiden lukumäärää kerrottuna paikallisten olosuhteiden mukaan määriteltävällä luvulla 0,12–0,22 neljää peräkkäistä kalenteriviikkoa kohti.

Työtehtävistä annettavasta vapautuksesta sovittaessa on otettava huomioon työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain (44/2006) 34 § 1 momentissa säädetty edustettavana olevien työntekijöiden lukumäärä, työpaikan alueellinen laajuus, työskentelypaikkojen lukumäärä ja niissä suoritettavan työn luonne, töiden järjestelystä johtuvat työsuojeluvaltuutetun tehtävien määrään vaikuttavat tekijät sekä muut työntekijöiden turvallisuuteen ja fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen vaikuttavat työturvallisuuslaisissa tarkoitetut haitta-, vaara- ja kuormitustekijät. Saman lain 34 § 2 momentin määräyksen mukaan työstä vapautus on vähintään neljä tuntia kunkin neljän perättäisen kalenteriviikon pituisen ajanjakson aikana.

Työsuojeluvaltuutetun ajankäytön kertoimeksi Rautavaaran kunnassa on sovittu 0,17. Vapautuksen tuntimäärä viikkoa kohden saadaan seuraavalla laskukaavalla:

145 edustettavaa henkilöä x kerroin 0,17

4 peräkkäistä kalenteriviikkoaviikkoa

→ $145 \times 0,17 / 4 = 6,16$ eli **6 tuntia 10 min / viikkoa kohden**

3. Vapautuksen käyttäminen

Vapautuksen ajankohdasta sovitaan esimiehen kanssa etukäteen. Säännöllisesti toistuva vapautus on otettava huomioon työvuoroluetteloa tai vastaavaa laadittaessa. Poikkeuksena on työpaikalla sattuneesta tapaturmasta johtuva ajankäytön tarve, työsuojelutarkastukseen osallistuminen tai muu työsuojeluvaltuutetun tehtäväalueeseen kuuluva ennakoimaton tapahtuma.

Työsuojeluvartuutettu, joka sijaistaa varsinaista työsuojeluvartuutettua tämän ollessa tilapäisesti estynyt hoitamasta työsuojeluvartuutetun tehtäväänsä, saa käyttöönsä vastaavan vapautuksen työsuojeluvartuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevan sopimuksen mukaisesti ja tarvittaessa sekä niin halutessaan työsuojeluvartuutettu ja varatyösuojeluvartuutettu voivat keskinäisillä sopimuksillaan sopia ajankäytön jakamisesta. Lähtökohtaisesti ajankäyttö osoitetaan työsuojeluvartuutetulle ja muu ajankäytön tai korvausten jakaminen olisi osapuolten keskinäistä sopimista.

Työsuojeluvartuutettu esittää vuosittain kunnan yhteistoimintaelimelle selvityksen siitä, mihin tehtäväkokonaisuuksiin varattu aika on käytetty.

Sopijaosapuolten toiveena on, että vapautus olisi mahdollisuuksien mukaan säännöllisesti toistuva, joka otetaan huomioon työvuoroluetteloa tai vastaavaa laadittaessa.

4. Tehtävien kirjaaminen ja vuosittainen selvitys ajankäytöstä

Työsuojeluvartuutetun tulee pitää kirjaa suoritetuista toimenpiteistä. Kirjaukset tulee tehdä ainakin toimenpiteen suorittamisajasta, sisällöstä ja siihen käytetystä ajasta.

Työsuojeluvartuutettu esittää vuosittain kunnan yhteistoimintaelimelle selvityksen siitä, mihin tehtäväkokonaisuuksiin varattu aika on käytetty.

5. Työsuojeluvartuutetun toimintaedellytykset

Työnantaja osoittaa työsuojeluvartuutetulle työtilan siten, että toiminta pyritään keskittämään ja tilat ovat työsuojeluvartuutetun tavoitettavuuden ja toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiset. Työtilassa on normaali asiallinen toimistokalusto, salassa pidettäviä asiakirjoja ja työvälineitä (kuten tietokonetta) varten lukittava kaappi. Työsuojeluvartuutetun käyttöön osoitetaan tietokone, matkapuhelin ja salassapidon kannalta asianmukainen tulostusmahdollisuus.

6. Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus on voimassa työsuojelutoimikauden 1.1.2022-31.12.2025.

7. Liitteet

- Kunnallisen työmarkkinalaitoksen ja pääsopijajärjestöjen työsuojeluvartuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskeva sopimus 24.11.2011 sekä sen soveltamisohje KT 3/2013

- Muistio paikallisneuvottelusta 26.8.2021

8. Allekirjoitukset

Rautavaara 6.9.2021

Paikka ja aika

Jenna Ahonen

Jenna Ahonen

hallintojohtaja, KT-yhteyshenkilö, Rautavaaran kunta

Rautavaara 6.9.2021

Paikka ja aika

Raili Tossavainen

Raili Tossavainen

luottamusmies JYTY

Rautavaara 28.9-21

Paikka ja aika

Anne Plaketti-Ullgren

Anne Plaketti-Ullgren

luottamusmies JUKO

Rautavaara 9.9.2021

Paikka ja aika

Sinikka Pulkkinen

Sinikka Pulkkinen

luottamusmies SUPER

Rautavaara 20.9.2021

Paikka ja aika

Anja Hakkarainen

Anja Hakkarainen

luottamusmies JHL

Kuopio 6.9.2021

Paikka ja aika

Johanna Huhtala

Johanna Huhtala

järjestöasiantuntija TEHY