

Henkilöstöjaosto

13.10.2021

Aika 13.10.2021 klo 15:00 - 16:34

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
26	Henkilöstöjaoston sihteeri	5
27	Paikallinen sopimus työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä kaudella 1.1.2022-31.12.2025	6
28	Paikallisen sopimuksen muutos hälytysrahan suuruudesta hoito- ja hoivahenkilöstön osalta	7
29	Paikallinen sopimus vuorokausilevosta jaksotyössä	8
30	Korvaavan työn ja työn muokkauksen toimintamallin valmistelun tilannekatsaus	9
31	Hyvinvointialueen henkilöstösiirtojen valmistelun ajankohtaiskatsaus	10
32	Henkilöstöhallinnon talouden toteuma 1-8/2021	11
33	Työterveyshuollon ajankohtaiskatsaus	12
34	Tiedoksi saatettavat asiat	13

Aika 13.10.2021 klo 15:00 - 16:34

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kukkonen Eero Pursiainen Hannele Koskelo Kirsi Niskanen Harri Roininen Riitta	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu läsnäolo	Ruotsalainen Henri Ahonen Jenna Hilonen Nina	kunnanjohtaja hallintojohtaja henkilöstösihteeri, pöytäkirjanpitäjä	Läsnä Teams-etäyhteydellä. Poistui kokouksesta § 31 klo 16:00.

Käsitellyt asiat 24 - 34

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Eero Kukkonen
puheenjohtaja

Nina Hilonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 13.10.2021

Kirsi Koskelo
pöytäkirjantarkastaja

Harri Niskanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 13.10.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

henjao 13.10.2021 § 24

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

henjao 13.10.2021 § 25

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Kirsi Koskelon ja Harri Niskasen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaoston sihteeri

henjao 13.10.2021 § 26

Hallintosäännön 89 §:n mukaisesti pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö, ellei tässä hallintosäännössä muuta määrätä. Hallintosäännön 6 §:n mukaan henkilöstöjaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii työsuojelupäällikkö.

Kunnassa on muutettu yhden palvelusihteerin tehtäviä henkilöstöasioihin keskittyväksi ja tehtävänimeke on muutettu henkilöstösihteeriksi 1.6.2021 alkaen. Henkilöstösihteerin ja työsuojelupäällikön tehtäviä on selkeytetty siten, että kunnan yleisten henkilöstöasioiden valmistelua hoitaa henkilöstösihteeri hallintojohtajan alaisuudessa, jolloin myös henkilöstösihteerin on tarkoituksenmukaista toimia henkilöstöjaoston sihteerinä. Työsuojelupäällikön roolia on selkeytetty ja tullaan selkeyttämään yhä työsuojeluasioita koskeviksi.

Henkilöstösihteerin toimiminen henkilöstöjaoston pöytäkirjanpitäjänä voidaan kirjata hallintosääntöön seuraavan päivityskierroksen yhteydessä, joka tehdään vielä loppuvuoden 2021 aikana.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

valita henkilöstöjaoston uudeksi sihteeriksi (pöytäkirjanpitäjäksi) henkilöstösihteerin. Asia päivitetään hallintosääntöön seuraavan päivityskierroksen yhteydessä loppuvuoden 2021 aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Paikallinen sopimus työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä kaudella 1.1.2022-31.12.2025

215/01.04.01/2021

henjao 13.10.2021 § 27

Työsuojeluvaalit, jolla työsuojeluvaltuutettu ja varavaltuutetut valitaan, järjestetään vuonna 2021. Vaalien valmistelusta ja järjestämisestä vastaa työsuojelupäällikkö. Ennen vaaleja tulee neuvotella työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä koskevasta sopimuksesta, työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta ja työsuojelutoimikunnan jäsenmäärästä ja eri osapuolten edustuksesta. Neuvottelu on käyty kunnan ja luottamusmiesten välillä 26.8.2021.

Työsuojeluvaltuutetun toimialueesta tai muusta toiminnallisesta kokonaisuudesta ja ajankäytöstä sovitaan paikallisesti. Rautavaaran kunta ja luottamusmiehet ovat laatineet paikallisen sopimuksen työsuojeluvaltuutetun toimialueesta ja ajankäytöstä toimikaudelle 1.1.2022-31.12.2025.

Työsuojeluvaltuutetun ajankäytön kertoimeksi Rautavaaran kunnassa on sovittu 0,17. Vapautuksen määrä on tällöin nykyisen edustettavan henkilöstön lukumäärällä 6 tuntia 10 min / viikkoa kohden. Sopimusta tulee päivittää siinä vaiheessa, jos edustettavan henkilöstön lukumäärä olennaisesti muuttuu (esimerkiksi hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön jälkeen).

Työsuojeluvaltuutetun tulee pitää kirjaa suoritetuista toimenpiteistä. Kirjaukset tulee tehdä ainakin toimenpiteen suorittamisajasta, sisällöstä ja siihen käytetystä ajasta.

Liitteenä paikallinen sopimus työsuojeluvaltuutetun toimialueesta ja ajankäytöstä toimikaudelle 1.1.2022-31.12.2025.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

hyväksyä liitteenä olevan paikallisen sopimuksen työsuojeluvaltuutetun toimialueesta ja ajankäytöstä toimikaudelle 1.1.2022-31.12.2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Paikallisen sopimuksen muutos hälytysrahan suuruudesta hoito- ja hoivahenkilöstön osalta

32/01.02.00/2021

henjao 13.10.2021 § 28

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt paikallisen sopimuksen hälytysrahan suuruudesta kokouksessaan 3.3.2021 § 9. Sopimuksen mukaan hälytysrahan suuruus on 50 euroa ja sopimusta sovelletaan Rautavaaran kunnan KVTES:n alaiseen henkilöstöön eikä sopimus ei koske alle 13 päivän palvelussuhteessa olevia eli keikkalaisia. Maksamisen edellytykset määräytyvät suoraan KVTES 3 luku 22 §:n mukaisesti. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Kesän 2021 aikana on neuvoteltu muutos yleiseen hälytysrahasopimukseen koskien vain hoito- ja hoivahenkilöstöä henkilöstön saatavuuden turvaamiseksi. Muutokset koskevat seuraavia tilanteita:

- hälytysrahasopimusta sovelletaan myös alle 13 päivän työsopimussuhteisiin eli keikkalaisiin
- kutsun pitää edellyttää enintään 24 tunnin kuluessa tapahtuvaa työhön saapumista

Neuvoteltu sopimuksen täsmennys / muutos koskee vain hoito- ja hoivahenkilöstöä ja sopimusmuutokset ovat voimassa 31.12.2022 saakka.

Henkilöstöjaoston toimivaltaan kuuluu paikallisten sopimusten ratkaiseminen (hallintosäntö 9 § 9 kohta).

Liitteenä neuvoteltu sopimus hälytysrahan muutoksesta.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

hyväksyä liitteenä olevan paikallisen sopimuksen muutoksen, joka on voimassa 31.12.2022 saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Paikallinen sopimus vuorokausilevosta jaksotyössä

242/01.00.00/2021

henjao 13.10.2021 § 29

Rautavaaran kunta ja luottamushenkilöt, jotka edustavat sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen piirissä olevaa henkilöstöä, ovat yhdessä laatineet paikallisen sopimuksen vuorokausilevosta jaksotyössä. Paikallisessa sopimuksessa sovitaan SOTE-sopimuksesta poikkeavasta vuorokausilevon tuntimäärästä. Sopimuksen nojalla vuorokausilepo voi olla vähintään 9 tuntia (työaikalain 11 tunnin sijaan) työntekijän suostumuksella. Paikallista sopimusta sovelletaan kaikkiin SOTE-sopimuksen mukaista jaksotyötä tekeviin työntekijöihin ja viranhaltijoihin. Sopimus on voimassa 22.9.2021-31.12.2022 välisen ajan.

SOTE-sopimuksessa sovelletaan työaikalain 25 §:ää:

Työntekijälle on annettava jokaisen työvuoron alkamista seuraavan 24 tunnin aikana vähintään 11 tunnin keskeytymätön lepoaika varallaolonaikana tehtyä työtä lukuun ottamatta. Jaksotyössä vuorokausilepo saadaan kuitenkin työn järjestelyihin liittyvistä syistä lyhentää yhdeksään tuntiin.

SOTE-sopimuksen työaikaluvun 9 §:n 5 momentissa on sovittu tarkemmin siitä, että työaikalaisissa esitetyn lisäksi vuorokausilevon lyhentämisestä 9 tuntiin voidaan tehdä pääsopimuksen mukainen paikallinen työ- ja virkaehtosopimus. Paikallisen sopimuksen määräysten soveltaminen työntekijään/viranhaltijaan edellyttää työntekijän/viranhaltijan suostumusta.

Hallintosäännön 9 §:n 9 kohdan mukaisesti henkilöstöjaosto ratkaisee paikalliset virka- ja työehtosopimukset.

Liitteenä allekirjoitettu paikallinen sopimus vuorokausilevosta jaksotyössä.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

hyväksyä liitteenä olevan paikallisen sopimuksen vuorokausilevosta jaksotyössä, joka on voimassa 31.12.2022 saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Korvaavan työn ja työn muokkauksen toimintamallin valmistelun tilannekatsaus

244/01.00.00/2021

henjao 13.10.2021 § 30

Vuoden 2021 talousarvion tavoitteena on korvaavan työn mallin luominen ja käyttöönottaminen yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Korvaavan työn mallin myötä on mahdollista, että mikäli työntekijän työkyky antaa myöten, voidaan sairausloman vaihtoehdoksi yhdessä työntekijän ja työterveyshuollon kanssa suunnitella korvaavaa työtä. Työn muokkaus taas koskee tilanteita, joissa työkyvyn muuttuessa työtä muokataan pidemmäksi aikaa esimerkiksi muuttamalla työtehtäviä.

Korvaavan työn mallin laatiminen on asetettu Rautavaaran kunnassa tavoitteeksi myös Kuura-kehittämishankkeessa (Työhön kytkeytyvä kuntoutus työurien pidentäjänä, KUURA-hanke), jossa kunta on mukana. Kuura-hankkeessa luodaan yhdessä kokonaisvaltainen työhön kytkeytyvän kuntoutuksen tietopaketti ja työn muokkauksen toimintamalli. Tavoitteena on kehittää työhön kytkeytyvän kuntoutuksen ja työn muokkauksen toimintamalli, kehittää kuntoutuksen, terveydenhuollon ja työterveyshuollon ammattilaisten ja työpaikkojen toimijoiden yhteistyötä sekä lisätä työhön kytkeytyvän kuntoutuksen osaamista työpaikoilla. Kuura-hankkeen toteuttajina toimivat Jyväskylän ammattikorkeakoulu, Työterveyslaitos, Oulun ammattikorkeakoulu ja Oulun yliopisto. Hankkeen toteuttamisaika on 1.3.2020 - 28.2.2023.

Rautavaaran kunnassa korvaavan työn ja työn muokkauksen toimintamallin laadintaa varten muodostettiin keväällä 2021 sisäinen työryhmä, johon kuuluvat hallintojohtaja, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu ja henkilöstösihteeri. Korvaavan työ ja työn muokkauksen toimintamallin laadinta alkoi keväällä mallin sisällön suunnittelulla ja mallia on konkreettisesti laadittu kesän ja alkusyksyn aikana. Myös työterveyshuollon kanssa on käyty keskustelua toimintamallin sisällöstä ja hyödyistä sekä huomioon otettavista asioista. Mallia käsitellään myös yhteistoiminnassa luottamusmiesten kanssa.

Toimintamallin sisällöstä ja valmistelusta kerrotaan tarkemmin kokouksessa.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

merkitä tiedoksi korvaavan työn ja työn muokkauksen toimintamallin valmistelun tilannekatsauksen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointialueen henkilöstösiirtojen valmistelun ajankohtaiskatsaus

233/01.01.00/2021

henjao 13.10.2021 § 31

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023, jolloin Pohjois-Savon alueen kuntien ja kuntayhtymien sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen henkilöstö sekä opiskeluhuollon psykologit ja kuraattorit siirtyvät liikkeen luovutuksella Pohjois-Savon hyvinvointialueen henkilöstöksi 1.1.2023.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (PS HVA VATE) valmistelee tulevan hyvinvointialueen organisoitumista ja integroitumista.

Hyvinvointialueen henkilöstösiirtojen valmistelu on käynnistynyt. Rautavaaran kunnassa käsiteltiin 22.9.2021 ensimmäinen yhteistoimintamenettely (YT) koskien Pohjois-Savon hyvinvointialueen valmisteluja. YT-menettelyin käsiteltiin Rautavaaran kunnan henkilöstötietojen luovuttamista Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaiselle valmistelutoimielimelle. Kyse ei ollut vielä henkilöstönsiirron yhteistoimintamenettelyistä. Henkilöstön siirtoa koskevat YT-menettelyt tullaan käymään myöhemmin vuoden 2022 aikana.

Hyvinvointialueen henkilöstösiirtojen valmistelun ajankohtaisista asioista ja muista hyvinvointialuetta koskevista ajankohtaisista asioista kerrotaan tarkemmin kokouksessa.

Oheismateriaalina on alkutiedote henkilöstölle.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

merkitä tiedoksi hyvinvointialueen henkilöstösiirtojen valmistelun ajankohtaiskatsauksen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Henri Ruotsalainen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Henkilöstöhallinnon talouden toteuma 1-8/2021

234/02.02.02/2021

henjao 13.10.2021 § 32

Henkilöstöhallinnon kustannuspaikka sisältyy kunnanhallituksen tulosalueeseen. Henkilöstöjaostolle saatetaan tiedoksi henkilöstöhallinnon kustannuspaikan toteumaraportti elokuuhun 2021 saakka.

Toteumaraportista voidaan havaita, että henkilöstöhallinto on ylittänyt sille varatun määrärahan ajalla 1.1.-30.8.2021. Kustannuspaikan toteuma elokuun loppuun mennessä on 91 251 € (budjetoitu 72 348 €) eli määrärahaylitys on yhteensä 18 903 €. Merkittävin kustannuksen ylitys aiheutuu työterveyshuollon kustannusten ylityksestä. Kelalta saatava korvaus työterveyshuollon kustannuksista kirjataan vasta tilinpäätökseen, sillä korvaushakemus toimitetaan Kelaan vasta vuodenvaihteen jälkeen. Toimintatuottojen määrä on tiedossa näin ollen vasta myöhemmin.

Työterveyshuollon kustannusten nousu aiheuttanee määrärahamuutoksen ylöspäin. Työterveyshuollon kustannusten kertymää ja jakautumista tarkastellaan 34 §:ssä tarkemmin ajankohtaiskatsauksen muodossa.

Liitteenä on henkilöstöhallinnon toteumaraportti ajalta 1-8/2021.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

merkitä tiedoksi henkilöstöhallinnon toteumaraportin ajalta 1-8/2021.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Työterveyshuollon ajankohtaiskatsaus

164/01.04.02.00/2021

henjao 13.10.2021 § 33

Henkilöstöjaostolle annetaan ajankohtaiskatsaus työterveyshuollon toiminnasta ja kustannuksista ajalla 1.1.-30.6.2021.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

merkitä tiedoksi työterveyshuollon ajankohtaiskatsauksen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi saatettavat asiat

henjao 13.10.2021 § 34

Henkilöstöjaostolle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Yhteistyökomitean pöytäkirjamuistio 3/2021, 22.9.2021
2. Henkilöstötiedote 5-2021, henkilöstötiedote elokuu 2021,
henkilöstötiedote syyskuu 2021
3. Kevan työelämän kehittämisrahaa ei saatu.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

RAUTAVAARAN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Henkilöstöjaoston kokous 13.10.2021

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 24, 25, 26, 30, 31, 32, 33, 34

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 27, 28, 29

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 27, 28, 29

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnanhallitus, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.