

Tarkastuslautakunta

26.03.2021

Aika 26.03.2021 klo 12:00 - 15:30

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
11	Pöytäkirjanpitäjä	4
12	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
13	Kokouksen työjärjestys	6
14	Hyvinvointilautakunnan toiminta ja talous 2020	7
15	Perusturvalautakunnan toiminta ja talous 2020	8
16	Kunnanhallituksen puheenjohtajan katsaus	9
17	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	10
18	Muut asiat	11

Aika 26.03.2021 klo 12:00 - 15:30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kukkonen Eero Matikainen Matti Keinänen Eila Kokkonen Kirsi Oinonen Veijo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	Teams-yhteys
Muu läsnäolo	Ahonen Jenna Korkalainen Jukka Ruotsalainen Henri Räsänen Teuvo Tanskanen Pentti	hallintojohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja perusturvajohtaja tilintarkastaja	klo 12.00-13.00, paikalla §:t 10-14 klo 14.00-15.00, paikalla § 16 klo 15.00-15.30, paikalla § 17 klo 13.00-14.00, paikalla § 15 Teams-yhteys
Poissa	Heikkinen Merja	jäsen	

Käsitellyt asiat 10 - 18

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Eero Kukkonen
puheenjohtaja

Matti Matikainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 30.4.2021

Eila Keinänen Kirsi Kokkonen Veijo Oinonen
pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 3.5.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 26.03.2021 § 10

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjanpitäjä

Tarkltk 26.03.2021 § 11

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Matti Matikainen.

Päätös:

Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Matti Matikainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkltk 26.03.2021 § 12

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirjan tarkastavat kaikki kokoukseen osallistuneet seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että pöytäkirjan tarkastavat kaikki kokoukseen osallistuneet seuraavassa kokouksessa.

Kokouksen työjärjestys

Tarkltk 26.03.2021 § 13

Kokouskutsun liitteenä on lähetetty kokouksen esityslista.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin

Hyvinvointilautakunnan toiminta ja talous 2020

Tarkltk 26.03.2021 § 14

Hallintojohtaja kertoo hyvinvointilautakunnan vuoden 2020 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista lautakunnan ajankohtaisista asioista noin klo 12.00-12.45.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta, keskusteltuaan ko. asioista, merkitsee hallintojohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hallintojohtajan katsaus merkittiin tiedoksi.

Perusturvalautakunnan toiminta ja talous 2020

Tarkltk 26.03.2021 § 15

Perusturvajohtaja kertoo perusturvalautakunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2020 sekä muista lautakunnan ajankohtaisista asioista noin klo 12.45-13.30.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta, keskusteltuaan ko. asioista, merkitsee perusturvajohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Perusturvajohtajan katsaus merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan katsaus

Tarkltk 26.03.2021 § 16

Kunnanhallituksen puheenjohtaja kertoo näkemyksiään kunnanvaltuuston vuodelle 2020 asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä ajatuksiaan/kokemuksiaan päättyvän valtuustokauden onnistumisista ja saavutuksista sekä mahdollisista epäonnistumisista noin klo 13.30-14.15.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta, keskusteltuaan ko. asioista, merkitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallituksen puheenjohtajan katsaus merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Tarkltk 26.03.2021 § 17

Kunnanjohtaja kertoo kunnanvaltuuston vuodelle 2020 asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista kunnan ajankohtaisista asioista noin klo 14.15-15.00.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta, keskusteltuaan asioista, merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Kunnanjohtajan katsaus merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Tarkltk 26.03.2021 § 18

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta sekä kokouksessa käsiteltävistä asioista ja kokoukseen kutsuttavista viranhaltijoista.

Tarkastuslautakunta käsittelee tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että seuraava lautakunnan kokous pidetään perjantaina 30.4.2021 klo 12.00.

Kokoukseen kutsutaan kuultaviksi kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, elinvoimajohtaja Petri Ahonen ja vt. rehtori Marianne Korkalainen.

Kokoukseen tulee myös arviointikertomuksen valmistelu.

Muita asioita ei kokouksessa esitetty.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.30.

RAUTAVAARAN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta kokous 26.3.2021

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 10-18

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran tarkastuslautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.