

## Tarkastuslautakunta

07.05.2021

**Aika** 07.05.2021 klo 12:00 - 14:12

**Paikka** Kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
20	Pöytäkirjanpitäjä	4
21	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
22	Kokouksen työjärjestys	6
23	Sisäinen tarkastus vuodelta 2020	7
24	Tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen tilivuosille 2021-2024	8
25	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	11
26	Vuoden 2020 arviointikertomus	12
27	Tarkastuslautakunnan arviointityön itsearviointi	13
28	Muut asiat	14

**Aika** 07.05.2021 klo 12:00 - 14:12

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Kukkonen Eero Matikainen Matti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Keinänen Eila Kokkonen Kirsi Oinonen Veijo	jäsen jäsen varajäsen	Teams-yhteys
Muu läsnäolo	Ruotsalainen Henri	kunnanjohtaja	Teams-yhteys
	Ahonen Jenna	hallintojohtaja	Paikalla § 24 klo 14.05 - 14.12, Teams-yhteys
	Tanskanen Pentti	tilintarkastaja	Teams-yhteys klo 12.00-14.00
Poissa	Heikkinen Merja	jäsen	

**Käsitellyt asiat** 19 - 28

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Allekirjoitukset**

Eero Kukkonen puheenjohtaja Matti Matikainen pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu 21.5.2021

Eila Keinänen pöytäkirjantarkastaja Kirsi Kokkonen pöytäkirjantarkastaja Veijo Oinonen pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 21.5.2021.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Tarkltk 07.05.2021 § 19

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjanpitäjä**

**Tarkltk 07.05.2021 § 20**

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Matti Matikainen.

**Päätös:**

Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Matti Matikainen.

## Pöytäkirjan tarkastaminen

### Tarkltk 07.05.2021 § 21

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirjan tarkastavat kaikki kokoukseen osallistuneet seuraavassa kokouksessa.

#### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti, että pöytäkirjan tarkastavat kaikki kokoukseen osallistuneet seuraavassa kokouksessa.

## Kokouksen työjärjestys

### Tarkltk 07.05.2021 § 22

Kokouskutsun liitteenä on lähetetty kokouksen esityslista.

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin

## Sisäinen tarkastus vuodelta 2020

### Khall 29.03.2021 § 41

Kunnanhallituksen päätöksillä sisäiseksi tarkastajiksi toimikaudelle 2019-2021 on valittu Arto Hakkarainen, Rauni Pursiainen ja Mika Mustonen. Puheenjohtajaksi on valittu Arto Hakkarainen.

Sisäisen tarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on tavoitteiden, päämäärien ja toimintaperiaatteiden sekä säädösten ja määräysten mukaista. Sisäinen tarkastus tukee toiminnan taloudellisuutta ja tuloksellisuutta sekä johtamis- ja hallintojärjestelmän kehittämistä. Sisäisen tarkastuksen työtä ohjaa alan kansainvälinen ammatillinen ohjeistus, johon sisältyvät muun muassa eettiset säännöt, ammattistandardit ja käytännön ohjeet.

Sisäiset tarkastajat ovat suorittaneet Rautavaaran kunnan sisäisen tarkastuksen vuodelta 2020.

Sisäisen tarkastuksen toteuttamistavasta jatkossa on käyty keskustelua luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kesken ja erilaisia sisäisen tarkastuksen järjestämisvaihtoehtoja selvitetään uuden valtuustokauden alkuun.

Sisäisten tarkastajien toimittama sisäisen tarkastuksen pöytäkirja on liitteenä sähköisen kokouksen puolella.

Valmistelija: hallintojohtaja

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

merkitä tiedoksi sisäisen tarkastuksen pöytäkirjan sekä lähettää sen tiedoksi tilintarkastajalle.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti. Kunnanhallitus päätti pyytää sisäisiä tarkastajia toimittamaan pöytäkirjan allekirjoitettuna hallintopalveluihin ja lisäksi pöytäkirja saatetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

### Tarkltk 07.05.2021 § 23

Sisäisten tarkastajien toimittama sisäisen tarkastuksen pöytäkirja on liitteenä sähköisen kokouksen puolella.

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

## Tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen tilivuosille 2021-2024

22/02.02.01/2021

Tarkltk 04.02.2021 § 8

Voimassa oleva sopimus tilintarkastuspalveluista päättyy, kun vuoden 2020 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös on hyväksytty. Näin ollen on tarve kilpailuttaa tilintarkastuspalvelut tuleville tilikausille. Perinteisesti sopimuksen kesto on määräytynyt valtuustokauden pituuden mukaisesti.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Tarkastuslautakunta tekee kilpailutusta koskevat päätökset sekä valintaehdotuksen valittavasta tilintarkastusyhteisöstä kunnanvaltuustolle. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta (hallintosääntö 43 §).

Hyväksyttävän tarjouksen kokonaishinta ja hankinta tilintarkastuspalveluista sopimuskaudella alittaa hankintalain 25 §:ssä tarkoitetun kansallisen kynnysarvon 60 000 euroa.

Liitteenä tarjouspyyntö ja tarjouspyynnön liite.

### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää pyytää tarjoukset Rautavaaran kunnan tilintarkastuksesta (JHT-tilintarkastaja) liitteenä olevan tarjouspyynnön mukaisesti. Hyväksyttävän tarjouksen kokonaishinta tilintarkastuksen sopimuskaudella on alle hankintalain 25 § kansallisen kynnysarvon 60 000 euroa. Tarjosten pyytämisen suorittaa hallintopalvelut, joka myös valtuutetaan tekemään mahdolliset tekniset korjaukset ja täsmennykset tarjouspyyntöön.

Tilintarkastaja Pentti Tanskanen ei esteellisenä osallistunut tämän asian käsittelyyn.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tarkltk 07.05.2021 § 24



Rautavaara kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan pienhankinnoista on pyydetty tarjous vähintään kolmelta toimittajalta kun hankinnan arvo ylittää 5000 euroa. Tilintarkastuspalveluiden tarjouspyyntö liitteineen on lähetetty 10.2.2021 seuraaville tahoille sähköpostitse ja lisäksi tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja kilpailutuksesta on tiedotettu myös sosiaalisessa mediassa.

- BDO Audiator Oy
- Talvea
- KPMG Julkishallinnon palvelut Oy
- Ernst & Young Oy
- Deloitte
- EY
- PwC

Tarjoukset tuli jättää 31.3.2021 mennessä sähköpostitse kunnan kirjaamoon. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti BDO Audiator Oy. PwC ilmoitti sähköpostitse, ettei jätä tarjousta, koska he ovat luopuneet pari vuotta sitten tehdyn kaupan myötä kuntien tilintarkastuksesta. Muut tahot eivät jättäneet tarjousta tarjouspyynnöstä huolimatta.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnössä asetetut ehdot. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein ja prosentuaalisin painoarvoin:

- kokonaishinta sopimuskaudelle 50 %
- tilintarkastajan ja/tai tilintarkastusyhteisön kokemus kuntien ja kuntayhtymien tarkastuksesta 20 %
- tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus 15 %
- vastuullisen JHT-tilintarkastajan työn osuus tarkastuksesta 15 %

Tarjouspyynnön ehdoissa oli, että tarjous koskee kokonaisuutta siten, että muiden kuin kunnan lakisääteisen tilintarkastuksen hankinnoista päätetään erikseen ja että hyväksyttävän tarjouksen kokonaishinta tilintarkastuksen sopimuskaudella on alle hankintalain 25 § kansallisen kynnyksarvon 60 000 euroa.

Tarjouksen jättäneen BDO Audiator Oy:n tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön ehtoa, jonka mukaan tarjouksen kokonaishinta tilintarkastuksen sopimuskaudella on alle 60 000 euroa. Muilta osin BDO Audiator Oy täyttää tarjouspyynnössä asetetut ehdot. BDO Audiator Oy:n tarjous tulee hylätä tarjouspyynnön vastaisena. Tämän vuoksi tarjouspyynnön ehtojen mukaista pisteytystä ei voida suorittaa.

Alle 60 000 euron hankintaan ei sovelleta hankintalakia, mutta hankinta on toteutettava kunnan omaa hankintaohjetta noudattaen. Näin ollen vaikka kilpailutuksen tuloksena ei saatu hyväksyttävää tarjousta, voidaan hankinta tehdä kilpailutusajan jälkeen tiedusteltujen uusien tarjousten perusteella. BDO Audiator Oy jätti uuden, päivitetyn tarjouksen 1.4.2021, jonka kokonaishinta oli alle 60 000 euroa. Tiedusteluiden jälkeen myös KPMG jätti tarjouksen 16.4.2021. Talvea ei pyynnöstä huolimatta jättänyt tarjousta.

BDO Audiator Oy:n tarjouksen mukainen tarkastuksen hinta per päivä oli edullisempi kuin KPMG:n tarkastuksen päivähinta, a lisäksi tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus on 50 % ja vastuunalaisen JHT tilintarkastajan työn osuus 58 %. Edellä mainitulla perusteella ehdotetaan valittavaksi kunnan tilintarkastuspalveluiden suorittajaksi BDO Audiator Oy.

Tarjoukset ovat liitteenä sähköisen kokouksen puolella (salassa pidettäviä julkisuuslain 24 § 1 mom. 17 kohta). Oheismateriaalina tarjouspyyntö liitteineen.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle

BDO Auditor Oy:n 1.4.2021 päivätyn tarjouksen hyväksymistä, perusteena kokonaistaloudellisuus, ja

valtuuttaa hallintojohtajan laatimaan sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Korjattiin esittelytekstin lause "ja lisäksi tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus on 100 % ja vastuunalaisen JHT tilintarkastajan työn osuus tarkastuksesta on 100 %." lauseeksi "ja lisäksi tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus on 50 % ja vastuunalaisen JHT tilintarkastajan työn osuus 58 %".

Hallintojohtaja Jenna Ahonen oli läsnä asian käsittelyn aikana.

Merkittiin, että tilintarkastaja Pentti Tanskanen ei osallistunut tämän asian käsittelyyn ja poistui Teams-yhteydestä.

### Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

#### Tarkltk 07.05.2021 § 25

Kunnanjohtaja kertoo kunnan ajankohtaisista asioista noin klo 12.00-12.30.

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta, keskusteltuaan ko. asioista, merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

#### **Päätös:**

Kunnanjohtajan katsaus merkittiin tiedoksi.

## Vuoden 2020 arviointikertomus

### Tarkltk 07.05.2021 § 26

Tarkastuslautakunnan jäsenille lähetetään myöhemmin vuoden 2020 arviointikertomus-luonnos.

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointikertomukseen otettavista asioista luonnoksen pohjalta ja päättää, että tilintarkastaja laatii käydyn keskustelun pohjalta arviointikertomuksen lautakunnan seuraavaan kokoukseen.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin

### Tarkastuslautakunnan arviointityön itsearviointi

#### Tarkltk 07.05.2021 § 27

Päättävän valtuustokauden lopussa on tärkeää, että lautakunnan jäsenet arvioivat omaa työskentelyään lautakunnassa ja antaisivat näin palautetta ja kehittämisajatuksia tulevan tarkastuslautakunnan työskentelyyn.

Liitteenä sähköisen kokouksen puolella on itsearviointi-lomake.

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunnan jäsenet suorittavat arviointityön itsearviointia ja täyttävät omalta osaltaan arviointilomakkeen. Lautakunnan puheenjohtaja kokoaa täytettyjen lomakkeiden pohjalta yhteenvedon tarkastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Muut asiat**

**Tarkltk 07.05.2021 § 28**

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta, Kokouksessa käsitellään tilintarkastajan tarkastusraportti ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 sekä hyväksytään ja allekirjoitetaan vuoden 2020 arviointikertomus.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti, että seuraava lautakunnan kokous pidetään perjantaina 21.5.2021 klo 12.00.

Kokouksen esityslistalle tulevat tilintarkastajan raportointi, tilintarkastuskertomuksen ja vuoden 2020 arviointikertomuksen hyväksyminen ja allekirjoitus.

Muita asioita ei kokouksessa esitetty.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.12.

## RAUTAVAARAN KUNTA

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta kokous 7.5.2021

#### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 19 - 28

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran tarkastuslautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio  
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### **Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa**

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.