

Henkilöstöjaosto

23.11.2021

Aika 23.11.2021 klo 15:15 - 17:05

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
36	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
37	Virka- ja kelpoisuusluettelo ja virkanimikkeen muuttaminen	5
38	Työterveyshuollon palveluiden kilpailuttaminen	6
39	Henkilöstön työpaikkaliikunta	8
40	Työhyvinvointikartoitus 2021	9
41	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022	10
42	Hyvinvointialueen henkilöstösiirtojen valmistelun ajankohtaiskatsaus	11
43	Korvaavan työn ja työn muokkauksen toimintamallin valmistelun tilannekatsaus	13
44	Virkistyssetelin käyttöönotto	15
45	Henkilöstöjaoston kokoukset vuonna 2022	16
46	Tiedoksi saatettavat asiat	17

Aika 23.11.2021 klo 15:15 - 17:05

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kukkonen Eero Pursiainen Hannele	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	Läsnä Teams-etäyhteydellä
	Koskelo Kirsi	jäsen	Läsnä Teams-etäyhteydellä
	Niskanen Harri	jäsen	
Muu läsnäolo	Ruotsalainen Henri	kunnanjohtaja	Läsnä Teams-etäyhteydellä
	Ahonen Jenna Hilonen Nina	hallintojohtaja henkilöstösihteeri, pöytäkirjanpitäjä va. hallintojohtaja (perehtymisjakso)	
	Lahnalampi Anssi		
Poissa	Roininen Riitta	jäsen	

Käsitellyt asiat 35 - 46

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Eero Kukkonen puheenjohtaja	Nina Hilonen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	-----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 23.11.2021	24.11.2021
--------------------------------------	------------

Harri Niskanen pöytäkirjantarkastaja	Kirsi Koskelo pöytäkirjantarkastaja
---	--

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 24.11.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

henjao 23.11.2021 § 35

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

henjao 23.11.2021 § 36

Hallintojohtajan muutettu päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Harri Niskasen ja Kirsi Koskelon.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Virka- ja kelpoisuusluettelo ja virkanimikkeen muuttaminen

48/01.01.00/2021

henjao 23.11.2021 § 37

Hallintosäännön 9 §:n 7 momentin mukaisesti henkilöstöjaoston tehtävänä on laatia ja ylläpitää henkilöstön kelpoisuusluettelo. Henkilöstöjaosto myös ratkaisee 11 momentin mukaisesti kelpoisuusehtojen muutokset.

Henkilöstöjaosto hyväksyi edellisen kerran virka- ja kelpoisuusehtoluettelon maaliskuussa 2021. Tuolloin henkilöstöjaosto myös päätti, että esimiesten tekemistä ehdotuksista virkanimikkeiden muuttamisesta neuvotellaan tehtävien vaativuuden arvioinnin yhteydessä ja lisäksi käydään läpi kelpoisuusehtovaatimukset ja valmistellaan tarvittavat muutokset.

Ehdotus virkanimikkeiden muutoksista ja käydyt neuvottelut

- lukion matemaattisten aineiden lehtori muutetaan muotoon peruskoulun ja lukion matemaattisten aineiden lehtori:
→ Yhteistoimintaneuvottelu käyty 19.3.2021 (läsnä hallintojohtaja, rehtori ja viranhaltija) ja yksimielinen neuvottelutulos on ollut, että virkanimike voidaan muuttaa peruskoulun ja lukion matemaattisten aineiden lehtoriksi, jos painotus on peruskoulun puolella. Työnantaja neuvottelun jälkeen on päätenyt ratkaisuun, että virkanimikkeen muutos valmistellaan virkanimikkeiden yhtenäistämiseksi. Tällä virka on täyttämättä.

Kunnanhallitus päättää muiden kuin palvelualuejohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta (hallintosääntö 54 §).

Liitteenä virka- ja kelpoisuusehtoluettelo.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

hyväksyä liitteenä olevan virka- ja kelpoisuusehtoluettelon ja

ehdottaa kunnanhallitukselle, että lukion matemaattisten aineiden lehtorin virkanimike muutetaan muotoon peruskoulun ja lukion matemaattisten aineiden lehtori 1.8.2022 lukien ja päivitys tehdään virka- ja kelpoisuusehtoluettelo.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Työterveyshuollon palveluiden kilpailuttaminen

179/01.04.02.00/2021

henjao 23.11.2021 § 38

Rautavaaran kunta hankkii työterveyshuollon palvelut Pihlajalinna Oy:ltä (entinen Terveyspalvelu Verso ja tätä ennen Soisalon työterveys). Kunnan työterveyshuollon palveluiden kilpailuttaminen on osa kunnan talouden tasapainotussuunnitelmaa ja kilpailutus on aikataulutettu vuodelle 2021.

Työterveyshuoltolain 4 §:n mukaan työnantajan on kustannuksellaan järjestettävä työterveyshuolto työstä ja työolosuhteista johtuvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisemiseksi ja torjumiseksi sekä työntekijöiden turvallisuuden, työkyvyn ja terveyden suojelemiseksi ja edistämiseksi. Lakisääteinen työterveyshuolto koskee näin ollen ennalta ehkäisevää työterveyshuoltoa, minkä lisäksi kunta voi halutessaan ostaa myös laajempaa, sairaanhoidollista työterveyshuollon palvelua. Tällä hetkellä kunta ja Pihlajalinna Oy ovat sopineet myös lakisääteistä laajemmista sairaanhoidollisista työterveyshuollon palveluista.

Työterveyshuoltolain 8 §:ssä säädetään, että työnantajan valmistellessa työterveyshuollon toteuttamiseksi tarpeellisia päätöksiä, työnantajan tulee toimia yhteistoiminnassa työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa asioissa, jotka liittyvät työpaikan työterveyshuollon järjestämisen yleisiin suuntaviivoihin ja toiminnan suunnitteluun mukaan lukien työterveyshuollon toimintasuunnitelma, sisältö, laajuus sekä työterveyshuollon toteutus ja vaikutusten arviointi samoin kuin antaa työntekijöille tai heidän edustajilleen riittävän ajoissa asioiden käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot.

Työterveyshuollon kilpailutusta on käsitelty yhteistoimintaelimen (yhteistyökomitea) kokouksessa 2.11.2021. Työnantajan ehdotuksena oli, että työterveyshuoltoon sisällytetään lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi myös sairaanhoidollisia palveluja. Yhteistoimintaelimessä on yksimielisesti sovittu, että kilpailuttamisen aloittaminen valmistellaan edellä kuvatun sisällön mukaisesti henkilöstöjaostolle päätettäväksi ja että tarjouspyyntö käsitellään ennen sen lähettämistä yhteistyökomiteassa. Sairaanhoidollisen palvelun laajuus määritellään tarkemmin tarjouspyynnössä.

Henkilöstöjaoston tehtävänä on huolehtia kunnan työterveyshuollon keskitetystä järjestämisestä työnantajan edustajana (hallintosäntö 9 § 4 mom). Hallintopalvelujen tehtävänä on vastata työterveyshuollon käytäntöjen sopimisesta ja ohjauksesta (hallintosäntö 21 § 20 mom). Työterveyshuollon kilpailuttamisen aloittaminen kuuluu näin ollen henkilöstöjaoston toimivaltaan.

Kunnan työterveyshuollon osalta hankintapäätöksen tekee kunnanhallitus talousarvion toimivaltuuksien mukaisesti.

Valmistelija: hallintojohtaja, hallintopalvelut

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

aloittaa työterveyshuollon palveluiden kilpailuttamisen ja

että tarjouspyyntö, joka sisältää lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi

sairaanhoidollisia palveluita, valmistellaan hallintopalveluissa ja henkilöstöjaosto valtuuttaa hallintojohtajan laatimaan ja lähettämään tarjouspyynnön palveluntarjoajille.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstön työpaikkaliikunta

291/01.04.04/2021

henjao 23.11.2021 § 39

Kunnanhallitus on päättänyt työpaikkaliikunnasta seuraavasti (20.5.2019 § 116): *"Henkilöstö on oikeutettu työpaikkaliikuntaan Palvelutalo Lepolan Voimatuovassa tai monitoimitalolla 1 x 45 min/viikko tiistaisin klo 14-16 välisenä aikana ja työpaikkaliikuntaan voivat osallistua myös työvuorossa olevat työntekijät työajalla, mikäli siitä ei aiheudu haittaa työtehtävien hoidolle. Työpaikkaliikuntaan osallistuminen tulee sopia etukäteen oman esimiehen kanssa."*

Työpaikkaliikunnan ohjeistuksen muuttamisesta on käyty keskustelua henkilöstön edustajien kanssa yhteistoimintaelimessä. Työnantaja on valmistellut muutosehdotuksen voimassa olevaan ohjeistukseen. Työpaikkaliikunnan ohjeistusta ja päätöstä olisi tarpeen muuttaa siten, että 45 minuuttia ei olisi sidottu tiettyyn päivään tai kellonaikaan eikä myöskään Voimatupaan tai monitoimitaloon, vaan yhtä lailla esimerkiksi kävelylenkki työpäivän aikana on hyväksyttävä työpaikkaliikunnan muoto. Tällöin henkilöstö olisi oikeutettu työpaikkaliikuntaan 1 x 45 min/viikko sopivana ajankohtana työvuoron aikana esimiehen kanssa sovitulla tavalla, kuitenkin huolehtien ettei normaaliin työtehtävien hoitamiseen aiheudu haittaa. Työpaikkaliikunnalle olisi kuitenkin oltava esimiehen lupa ja tarvittaessa siitä tulee sopia käytäntöjä työyksikkökohtaisesti.

Yhteistoimintaelin (yhteistyökomitea) on käsitellyt asiaa ja edellä kuvattua työnantajan ehdotusta kokouksessaan 2.11.2021 ja pitänyt muutosehdotusta hyvänä.

Hallintosäännön 3 luvun 9 §:n 13. kohdan mukaisesti henkilöstöjaosto ratkaisee henkilöstöä koskevien ohjeiden hyväksymisen.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

muuttaa työpaikkaliikunnanohjeistusta siten, että ohjeistus on jatkossa seuraava:

- henkilöstö on oikeutettu työpaikkaliikuntaan 1 x 45 min/viikko sopivana ajankohtana työvuoron aikana esimiehen kanssa sovitulla tavalla, kuitenkin huolehtien ettei normaaliin työtehtävien hoitamiseen aiheudu haittaa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Työhyvinvointikartoitus 2021

290/01.04.04/2021

henjao 23.11.2021 § 40

Henkilöstön työhyvinvointikartoitus 2021 toteutettiin ajalla 1.10.-31.10.2021 hyödyntäen Kevan kyselypalvelua. Työhyvinvointikyselyn vastausprosentiksi muodostui 51,9 % (vuonna 2020, 62,8 %). Työhyvinvointiprosentiksi puolestaan muodostui 78 % (sama kuin vuonna 2020). Palvelualueiden ja vastuualueiden esimiehet on ohjeistettu käymään työhyvinvointikartoituksen tulokset läpi omissa yksiköissään.

Hallintosäännön mukaisesti henkilöstöjaoston tehtävänä on mm. ratkaista työhyvinvointitoiminnan järjestäminen. Työhyvinvoinnin seuranta on olennainen osa työhyvinvointitoiminnan suunnittelua ja järjestämistä.

Oheismateriaalina luottamushenkilöille on koko organisaation työhyvinvointikyselyn 2021 tulokset.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

merkitä tiedoksi henkilöstön työhyvinvointikartoituksen 2021 tulokset.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022

264/01.00.02/2021

henjao 23.11.2021 § 41

Rautavaaran kunnassa on alettu vuodesta 2020 laatia vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, jonka tarkoituksena on tukea kunnan henkilöstöpolitiikkaa ja työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämistä. Suunnitelman avulla pyritään ennakoimaan henkilöstötarpeeseen vaikuttavia toiminnallisia muutoksia, poistumaa ja rekrytointitarvetta sekä koulutustarpeita. Suunnitelmaa tukee vuosittain laadittava henkilöstöraportti, joka toimii apuvälineenä henkilöstösuunnittelussa. Seuranta toteutetaan raportin avulla.

Tasa-arvosuunnitelma, joka kunnassa lain mukaan tulee olla, voidaan sisällyttää henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan. Edelleen yhdenvertaisuussuunnitelman voi yhdistää osaksi tasa-arvosuunnitelmaa.

Rautavaaran kunnassa henkilöstö- ja koulutussuunnitelma sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on vuodesta 2020 lähtien yhdistetty yhdeksi asiakirjakokonaisuudeksi.

Vuoden 2022 henkilöstö- ja koulutussuunnitelma sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on käsitelty kunnan yhteistoimintaelimen (yhteistyökomitean) kokouksessa 2.11.2021. Käsittelyn jälkeen suunnitelmaan on täsmennetty henkilötyövuositaulukkoon oikeat luvut.

Henkilöstöjaoston tehtävänä on vastata henkilöstösuunnittelusta, osaltaan kunnan henkilöstön osaamisen kehittämisestä sekä huolehtia tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien kysymysten seurannasta ja paikallisten ohjeiden valmistelusta (hallintosäntö 9 §).

Liitteenä on ehdotus henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaksi sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaksi vuodelle 2022.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

hyväksyä liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointialueen henkilöstösiirtojen valmistelun ajankohtaiskatsaus

233/01.01.00/2021

henjao 13.10.2021 § 31

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023, jolloin Pohjois-Savon alueen kuntien ja kuntayhtymien sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen henkilöstö sekä opiskeluhuollon psykologit ja kuraattorit siirtyvät liikkeen luovutuksella Pohjois-Savon hyvinvointialueen henkilöstöksi 1.1.2023.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (PS HVA VATE) valmistelee tulevan hyvinvointialueen organisoitumista ja integroitumista.

Hyvinvointialueen henkilöstösiirtojen valmistelu on käynnistynyt. Rautavaaran kunnassa käsiteltiin 22.9.2021 ensimmäinen yhteistoimintamenettely (YT) koskien Pohjois-Savon hyvinvointialueen valmisteluja. YT-menettelyin käsiteltiin Rautavaaran kunnan henkilöstötietojen luovuttamista Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaiselle valmistelutoimielimelle. Kyse ei ollut vielä henkilöstönsiirron yhteistoimintamenettelyistä. Henkilöstön siirtoa koskevat YT-menettelyt tullaan käymään myöhemmin vuoden 2022 aikana.

Hyvinvointialueen henkilöstösiirtojen valmistelun ajankohtaisista asioista ja muista hyvinvointialuetta koskevista ajankohtaisista asioista kerrotaan tarkemmin kokouksessa.

Oheismateriaalina on alkutiedote henkilöstölle.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

merkitä tiedoksi hyvinvointialueen henkilöstösiirtojen valmistelun ajankohtaiskatsauksen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Henri Ruotsalainen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

henjao 23.11.2021 § 42

Tukipalveluhenkilöstölle on järjestetty infotilaisuus 12.11.2021 ja työnantajan edustajille on järjestetty tukipalveluhenkilöstöä koskeva tilaisuus 16.11.2021. Seuraava tukipalveluhenkilöstölle suunnattu infotilaisuus on 14.12.2021.

Siirtyvän henkilöstön osalta yhteistoimintaneuvottelut on alustavan aikataulun mukaan tarkoitus käydä tammi-helmikuussa 2022.

Oheismateriaalina on väliaikatiedote henkilöstölle.

Valmistelija: hallintojohtaja

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 31
§ 42

13.10.2021
23.11.2021

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

merkitä tiedoksi hyvinvointialueen henkilöstösiirtojen valmistelun ajankohtaistarkastuksen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Korvaavan työn ja työn muokkauksen toimintamallin valmistelun tilannekatsaus

244/01.00.00/2021

henjao 13.10.2021 § 30

Vuoden 2021 talousarvion tavoitteena on korvaavan työn mallin luominen ja käyttöönottaminen yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Korvaavan työn mallin myötä on mahdollista, että mikäli työntekijän työkyky antaa myöten, voidaan sairausloman vaihtoehdoksi yhdessä työntekijän ja työterveyshuollon kanssa suunnitella korvaavaa työtä. Työn muokkaus taas koskee tilanteita, joissa työkyvyn muuttuessa työtä muokataan pidemmäksi aikaa esimerkiksi muuttamalla työtehtäviä.

Korvaavan työn mallin laatiminen on asetettu Rautavaaran kunnassa tavoitteeksi myös Kuura-kehittämishankkeessa (Työhön kytkeytyvä kuntoutus työurien pidentäjänä, KUURA-hanke), jossa kunta on mukana. Kuura-hankkeessa luodaan yhdessä kokonaisvaltainen työhön kytkeytyvän kuntoutuksen tietopaketti ja työn muokkauksen toimintamalli. Tavoitteena on kehittää työhön kytkeytyvän kuntoutuksen ja työn muokkauksen toimintamalli, kehittää kuntoutuksen, terveydenhuollon ja työterveyshuollon ammattilaisten ja työpaikkojen toimijoiden yhteistyötä sekä lisätä työhön kytkeytyvän kuntoutuksen osaamista työpaikoilla. Kuura-hankkeen toteuttajina toimivat Jyväskylän ammattikorkeakoulu, Työterveyslaitos, Oulun ammattikorkeakoulu ja Oulun yliopisto. Hankkeen toteuttamisaika on 1.3.2020 - 28.2.2023.

Rautavaaran kunnassa korvaavan työn ja työn muokkauksen toimintamallin laadintaa varten muodostettiin keväällä 2021 sisäinen työryhmä, johon kuuluvat hallintojohtaja, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu ja henkilöstösihteeri. Korvaavan työ ja työn muokkauksen toimintamallin laadinta alkoi keväällä mallin sisällön suunnittelulla ja mallia on konkreettisesti laadittu kesän ja alkusyksyn aikana. Myös työterveyshuollon kanssa on käyty keskustelua toimintamallin sisällöstä ja hyödyistä sekä huomioon otettavista asioista. Mallia käsitellään myös yhteistoiminnassa luottamusmiesten kanssa.

Toimintamallin sisällöstä ja valmistelusta kerrotaan tarkemmin kokouksessa.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

merkitä tiedoksi korvaavan työn ja työn muokkauksen toimintamallin valmistelun tilannekatsauksen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

henjao 23.11.2021 § 43

Korvaavan työn ja työn muokkauksen toimintamalliluonnoksesta on pyydetty kommentit henkilöstön edustajilta eli luottamusmiehiltä ja

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 30
§ 43

13.10.2021
23.11.2021

kommenttien perusteella mallia työstetään edelleen.

Seuraavaksi tavoitteena on päästä valmistelemaan konkreettista osiota yhdessä henkilöstön kanssa, joten työyksiköitä ohjeistetaan pohtimaan korvaavia töitä kussakin työyksikössä. Jokainen työntekijä pääsee pohtimaan, mitä korvaava työ tai muokattu työ voisi omassa työpaikassa/-yksikössä olla. Vastausten kerääminen toteutetaan Webropol-työkalua hyödyntäen ja erillinen ohjeistus kyselyyn vastaamisesta lähetetään henkilöstölle sähköpostitse. Saaduista kommentteista koostetaan yhteenveto, jota käydään läpi esihenkilötason palaverissa, jonka aikana esihenkilöt myös perehdytetään toimintamallien käyttöönottoon.

Korvaavan työn ja työn muokkauksen toimintamallit tuodaan henkilöstöjaoston kokoukseen päätettäväksi arviolta alkuvuodesta 2022. Koko henkilöstöä infotaan tarkemmin toimintamalleista niiden käyttöönottohetkellä. Käytännön tasolla esihenkilöiden vastuulla on perehdyttää omat työntekijänsä mallin soveltamiseen.

Oheismateriaalina on luottamushenkilöille luonnos korvaavan työn ja työn muokkauksen toimintamallista ja henkilöstön edustajilta saadut kommentit.

Valmistelija: toimintamallien sisäinen työryhmä

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

merkitä tiedoksi korvaavan työn ja työn muokkauksen toimintamallin valmistelun tilannekatsauksen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Virkistyssetelin käyttöönotto

295/01.04.04/2021

henjao 23.11.2021 § 44

Vuoden 2020 puolella henkilöstölle toteutettiin kysely, jolla kartoitettiin henkilöstön mielipidettä virkistystoiminnan järjestämisestä jatkossa. Kyselyn vastausten perusteella kannatusta saivat eniten virkistyssetelit ja jouluruokailu. Vuoden 2022 työhyvinvointitoiminnan järjestämisessä huomioidaan kyselyn kautta saadut palautteet.

Vaihtoehtoja ja hintatieoja eri virkistysseteleistä on kartoitettu. Monipuolisuuden ja laajuuden sekä hinnan perusteella virkistysseteliksi on valikoitunut ePassi Flex, joka pitää sisällään liikunnan, kulttuuri ja hyvinvoinnin palvelut.

Virkistysseteliin on oikeus samoin perustein kuin lakisääteistä laajempaan työterveyshuoltoon eli pääsääntöisesti yli 3 kuukauden palvelussuhteessa olevat ovat oikeutettuja ePassiin. Virkistyssetelin arvo voidaan jaksottaa työsuhteen pituuden mukaan. Hallintopalvelut laatii tarkemman ohjeistuksen ePassi Flexin käytöstä sekä siihen oikeutetuista työntekijöistä.

Hallintosäännön 9 § mukaan Henkilöstöjaoston tehtävät on mm. työhyvinvointitoiminnan järjestäminen.

Oheismateriaalina luottamushenkilöille virkistyssetelien vertailutiedot hintoineen.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

ottaa käyttöön ePassi Flex -palvelun vuodesta 2022 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaoston kokoukset vuonna 2022

henjao 23.11.2021 § 45

Hallintosäännön 24 luvun 69 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää

kokoontua tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi saatettavat asiat

henjao 23.11.2021 § 46

Henkilöstöjaostolle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Henkilöstötiedote lokakuu 2021
2. Yhteistyökomitean pöytäkirjamuistio 4/2021, 2.11.2021
3. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.11.2021-31.12.2022 liitteineen
4. Intra avautuu testikäyttöön esimiehille, jonka jälkeen varsinaiseen käyttöön koko henkilöstölle. Käyttöönottoaikataulusta tiedotetaan henkilöstöä tarkemmin loppuvuoden aikana.

Edellä mainitut asiakirjat (1-3) ovat luettavissa oheismateriaalina.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

RAUTAVAARAN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Henkilöstöjaoston kokous 23.11.2021

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 35-37, 40, 42-46

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 38-39, 41

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 38-39, 41

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnanhallitus, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.