

Tarkastuslautakunta

21.05.2021

Aika 21.05.2021 klo 12:00 - 13:15

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
30	Pöytäkirjanpitäjän valinta	4
31	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
32	Kokouksen työjärjestys	6
33	Tilintarkastajan raportointi	7
34	Vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vatuuvapauden myöntäminen	8
35	Arviointikertomus 2020	11
36	Muut asiat	12
37	Tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen tilivuosille 2021-2024	13

Aika 21.05.2021 klo 12:00 - 13:15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kukkonen Eero Matikainen Matti Kokkonen Kirsi Oinonen Veijo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen	Teams-yhteys
Muu läsnäolo	Tanskanen Pentti	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	Poissa §:n 37 ajan
Poissa	Heikkinen Merja Keinänen Eila	jäsen jäsen	

Käsitellyt asiat 29 - 37

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Eero Kukkonen
puheenjohtaja

Pentti Tanskanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 21.5.2021

Matti Matikainen
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Kokkonen
pöytäkirjantarkastaja

Veijo Oinonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 21.5.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 21.05.2021 § 29

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjanpitäjän valinta

Tarkltk 21.05.2021 § 30

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Pentti Tanskanen.

Päätös:

Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Pentti Tanskanen.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkltk 21.05.2021 § 31

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirjan tarkastavat kaikki kokoukseen osallistuneet jäsenet kokouksen jälkeen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että pöytäkirjan tarkastavat kaikki kokoukseen osallistuneet jäsenet kokouksen jälkeen.

Kokouksen työjärjestys

Tarkltk 21.05.2021 § 32

Kokouskutsun liitteenä on lähetetty kokouksen esityslista.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Lisäksi päätettiin ottaa työjärjestykseen lisäasiana § 37.

Tilintarkastajan raportointi

Tarkltk 21.05.2021 § 33

Rautavaaran kunnanvaltuuston valitseman tarkastusyhteisön BDO Auditor Oy:n asettama vastuullinen tilintarkastaja HT, JHT Pentti Tanskanen esittää tarkastuslautakunnalle yhteenvetoraportin vuoden 2020 toteutuneesta tilintarkastuksesta.

Yhteenvetoraportti lähetetään myöhemmin.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vatuuvapauden myöntäminen

45/02.02.02/2021

Khall 29.03.2021 § 35

Kuntalaki 113 § Tilinpäätös

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa (8.2.2019/175).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös

"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

Kuntalaki 115 Toimintakertomus

"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden

tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä"

Rautavaaran kunnan tilinpäätös vuodelta 2020

Rautavaaran kunnan tilinpäätös on valmistunut lain määräämässä aikataulussa.

Tilikausi muodostui noin 1 640 000 euroa ylijäämäiseksi. Kunnan lainakanta oli 9,4 miljoonaa euroa (5990 euroa/asukas) eli lainamäärä pieneni 1,4 miljoonalla eurolla. Vuosikate on noin 2 565 000 euroa eli 1 643 euroa per asukas.

Konsernin tilikausi muodostui 1 508 000 euroa ylijäämäiseksi, lainakanta oli 15,1 miljoonaa euroa (9667 euroa/asukas). Myös konsernin lainamäärä pieneni 1,0 miljoonalla eurolla.

Aiemmilta vuosilta Rautavaaran kunnalla on taseeseen kertynyttä ylijäämää 5,59 miljoonaa euroa. Tilikausi 2020 oli noin 1,64 miljoonaa euroa ylijäämäinen, joten ylijäämää jää 7,23 miljoonaa euroa.

Tilinpäätös vuodelta 2020 on liitteenä. Tilinpäätöksen liitetietoja päivitetään puutteellisten tietoja osalta ja päivitettyt tiedot jaetaan kokouksessa.

Valmistelija: kunnanjohtaja, hallintopalvelut

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä ja allekirjoittaa Rautavaaran kunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja

esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2020 tuloksen käsittelemistä seuraavasti: tilikauden ylijäämä 1 640 411 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisuontoisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Korjattiin esittelytekstin kolmanneksi viimeiseen kappaleeseen: ...lainakanta oli 15,1 miljoonaa euroa (9667 euroa/asukas).

Tarkltk 21.05.2021 § 34

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat, joihin kuuluu myös tilinpäätöksen laatiminen. Kunnanhallitus on 29.3.2021 valmistellut Rautavaaran kunnan tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja valtuuston käsiteltäväksi.

Tilinpäätös käsittää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman, konsernitilinpäätöksen ja liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun. Valtuusto käsittelee tilinpäätöksen hyväksymisen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Mikäli tilintarkastuskertomukseen sisältyy kuntalain 125 §:n tarkoittama muistutus, tarkastuslautakunnan on pyydettävä asiasta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto.

Tilintarkastaja HT, JHT Pentti Tanskanen on tarkastanut Rautavaaran kunnan kirjanpidon, hallinnon, tilinpäätöksen ja konserni-tilinpäätöksen sekä antanut 21.5.2021 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020. Tilintarkastuskertomus annetaan kokouksessa.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tarkastamaltaan tilikaudelta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat laatineet kunnan tilinpäätöksen sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2020 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet,

2. tilintarkastaja on suorittanut kunnan hallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen 2020 tilintarkastuksen sekä esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä.

Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää Rautavaaran kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2020 tilintarkastajan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Arviointikertomus 2020

Tarkltk 21.05.2021 § 35

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja päättää sen sisällöstä sekä hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta lähettää arviointikertomuksen vuodelta 2020 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallituksen selvitystä arviointikertomuksessa esitettävistä havainnoista lokakuun 2021 loppuun mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Muut asiat

Tarkltk 21.05.2021 § 36

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta sekä kokouksessa käsiteltävistä asioista ja kokoukseen kutsuttavista viranhaltijoista.

Päätös:

Muita asioita ei kokouksessa esitetty.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.15.

Tarkastuslautakunta	§ 8	04.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	07.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 37	21.05.2021

Tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen tilivuosille 2021-2024

22/02.02.01/2021

Tarkltk 04.02.2021 § 8

Voimassa oleva sopimus tilintarkastuspalveluista päättyy, kun vuoden 2020 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös on hyväksytty. Näin ollen on tarve kilpailuttaa tilintarkastuspalvelut tuleville tilikausille. Perinteisesti sopimuksen kesto on määräytynyt valtuustokauden pituuden mukaisesti.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Tarkastuslautakunta tekee kilpailutusta koskevat päätökset sekä valintaehdotuksen valittavasta tilintarkastusyhteisöstä kunnanvaltuustolle. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta (hallintosäntö 43 §).

Hyväksyttävän tarjouksen kokonaishinta ja hankinta tilintarkastuspalveluista sopimuskaudella alittaa hankintalain 25 §:ssä tarkoitetun kansallisen kynnysarvon 60 000 euroa.

Liitteenä tarjouspyyntö ja tarjouspyynnön liite.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää pyytää tarjoukset Rautavaaran kunnan tilintarkastuksesta (JHT-tilintarkastaja) liitteenä olevan tarjouspyynnön mukaisesti. Hyväksyttävän tarjouksen kokonaishinta tilintarkastuksen sopimuskaudella on alle hankintalain 25 § kansallisen kynnysarvon 60 000 euroa. Tarjosten pyytämisen suorittaa hallintopalvelut, joka myös valtuutetaan tekemään mahdolliset tekniset korjaukset ja täsmennykset tarjouspyyntöön.

Tilintarkastaja Pentti Tanskanen ei esteellisenä osallistunut tämän asian käsittelyyn.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 8	04.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	07.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 37	21.05.2021

Tarkltk 07.05.2021 § 24

Rautavaara kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan pienhankinnoista on pyydetty tarjous vähintään kolmelta toimittajalta kun hankinnan arvo ylittää 5000 euroa. Tilintarkastuspalveluiden tarjouspyyntö liitteineen on lähetetty 10.2.2021 seuraaville tahoille sähköpostitse ja lisäksi tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja kilpailutuksesta on tiedotettu myös sosiaalisessa mediassa.

- BDO Audiator Oy
- Talvea
- KPMG Julkishallinnon palvelut Oy
- Ernst & Young Oy
- Deloitte
- EY
- PwC

Tarjoukset tuli jättää 31.3.2021 mennessä sähköpostitse kunnan kirjaamoon. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti BDO Audiator Oy. PwC ilmoitti sähköpostitse, ettei jätä tarjousta, koska he ovat luopuneet pari vuotta sitten tehdyn kaupan myötä kuntien tilintarkastuksesta. Muut tahot eivät jättäneet tarjousta tarjouspyynnöstä huolimatta.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnössä asetetut ehdot. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein ja prosentuaalisin painoarvoin:

- kokonaishinta sopimuskaudelle 50 %
- tilintarkastajan ja/tai tilintarkastusyhteisön kokemus kuntien ja kuntayhtymien tarkastuksesta 20 %
- tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus 15 %
- vastuullisen JHT-tilintarkastajan työn osuus tarkastuksesta 15 %

Tarjouspyynnön ehdoissa oli, että tarjous koskee kokonaisuutta siten, että muiden kuin kunnan lakisääteisen tilintarkastuksen hankinnoista päätetään erikseen ja että hyväksyttävän tarjouksen kokonaishinta tilintarkastuksen sopimuskaudella on alle hankintalain 25 § kansallisen kynnyksarvon 60 000 euroa.

Tarjouksen jättäneen BDO Audiator Oy:n tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön ehtoa, jonka mukaan tarjouksen kokonaishinta tilintarkastuksen sopimuskaudella on alle 60 000 euroa. Muilta osin BDO Audiator Oy täyttää tarjouspyynnössä asetetut ehdot. BDO Audiator Oy:n tarjous tulee hylätä tarjouspyynnön vastaisena. Tämän vuoksi tarjouspyynnön ehtojen mukaista pisteytystä ei voida suorittaa.

Alle 60 000 euron hankintaan ei sovelleta hankintalakia, mutta hankinta on toteutettava kunnan omaa hankintaohjetta noudattaen. Näin ollen vaikka kilpailutuksen tuloksena ei saatu hyväksyttävää tarjousta, voidaan hankinta tehdä kilpailutusajan jälkeen tiedusteltujen uusien tarjousten perusteella. BDO Audiator Oy jätti uuden, päivitetyn tarjouksen 1.4.2021, jonka kokonaishinta oli alle 60 000 euroa. Tiedusteluiden jälkeen myös KPMG jätti tarjouksen 16.4.2021. Talvea ei pyynnöstä huolimatta jättänyt tarjousta.

BDO Audiator Oy:n tarjouksen mukainen tarkastuksen hinta per päivä oli edullisempi kuin KPMG:n tarkastuksen päivähinta, a lisäksi

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 8
§ 24
§ 37

04.02.2021
07.05.2021
21.05.2021

tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus on 50 % ja vastuunalaisen JHT tilintarkastajan työn osuus 58 %. Edellä mainitulla perusteella ehdotetaan valittavaksi kunnan tilintarkastuspalveluiden suorittajaksi BDO Auditor Oy.

Tarjoukset ovat liitteenä sähköisen kokouksen puolella (salassa pidettäviä julkisuuslain 24 § 1 mom. 17 kohta). Oheismateriaalina tarjouspyyntö liitteineen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle

BDO Auditor Oy:n 1.4.2021 päivätyn tarjouksen hyväksymistä, perusteena kokonaistaloudellisuus, ja

valtuuttaa hallintojohtajan laatimaan sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Korjattiin esittelytekstin lause "ja lisäksi tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus on 100 % ja vastuunalaisen JHT tilintarkastajan työn osuus tarkastuksesta on 100 %." lauseeksi "ja lisäksi tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus on 50 % ja vastuunalaisen JHT tilintarkastajan työn osuus 58 %".

Hallintojohtaja Jenna Ahonen oli läsnä asian käsittelyn aikana.

Merkittiin, että tilintarkastaja Pentti Tanskanen ei osallistunut tämän asian käsittelyyn ja poistui Teams-yhteydestä.

Tarkltk 21.05.2021 § 37

Tarkastuslautakunta valmistelee asian suoraan kunnanvaltuustolle, ei kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle. Tarkastuslautakunta muuttaa aiempaa esitystään tältä osin.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ehdottaa kunnanvaltuustolle

BDO Auditor Oy:n 1.4.2021 päivätyn tarjouksen hyväksymistä, perusteena kokonaistaloudellisuus, ja

valtuuttaa hallintojohtajan laatimaan sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Asia päätettiin yksimielisesti ottaa lisälistalta käsittelyyn.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

RAUTAVAARAN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta kokous 21.5.2021

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 29 - 37

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran tarkastuslautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.