

## Kunnanvaltuusto

14.06.2021

**Aika** 14.06.2021 klo 18:30 - 20:20**Paikka** Valtuustosali**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
18	Hyvinvointipalveluiden talouden tasapainottamistoimenpiteiden täytäntöönpano	5
19	Hallintopalveluiden talouden tasapainottamistoimenpiteiden täytäntöönpano	7
20	Elinvoimapalveluiden talouden tasapainottamistoimenpiteiden täytäntöönpano	8
21	Perusturvapalveluiden talouden tasapainottamistoimenpiteiden täytäntöönpano	10
22	Laaja hyvinvointikertomus 2017-2021	12
23	Teknisen toimen uusi asiakaspalvelunumero	14
24	Rautavaaran kunnan maa-aineslupia koskevien tarkastus- ja valvontamaksujen tarkistaminen	16
25	Rautavaaran kunnan ympäristölupia koskevien tarkastus- ja valvontamaksujen tarkistaminen	17
26	Määrärahamuutokset vuoden 2021 talousarvioon	18
27	Arviointikertomus 2020	19
28	Tilinpäätös vuodelta 2020	20
29	Vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	23
30	Tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen tilivuosille 2021-2024	27
31	Valtuutettu Kirsi Kokkosen valtuustoaloite koskien liikuntarajoitteisten huomioimista kunnan matkailussa	31
32	Valtuutettu Kirsi Kokkosen valtuustoaloite koskien metsästäjien ja koiraharrastajien harraste-/kuntoilumahdollisuuksien lisäämiseksi Rautavaaralla	32

Aika 14.06.2021 klo 18:30 - 20:20

### Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Matikainen Matti Kukkonen Eero Heikkinen Merja Ahonen Matti Hartikainen Kauko Kainulainen Pentti Kokkonen Kirsi Korhonen Jorma Korhonen Lilja Korkalainen Jukka Koskelo Kirsi Kärkkäinen Maija Pursiainen Hannele Pursiainen Rauni Roininen Riitta Tuppurainen Tarja	puheenjohtaja 1. vpj. 2. vpj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muu läsnäolo	Ruotsalainen Henri Ahonen Jenna	kunnanjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hakkarainen Arto Tuppurainen Hanne	jäsen jäsen	

Käsitellyt asiat 16 - 32

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Allekirjoitukset

Matti Matikainen  
Puheenjohtaja

Jenna Ahonen  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 14.6.2021

Kirsi Koskelo  
Pöytäkirjantarkastaja

Eero Kukkonen  
Pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.6.2021

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### Kvalt 14.06.2021 § 16

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Hallintosäännön 111 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan teknisen kokouslaitteiston avulla tai aakkosjärjestyksessä nimenhuudolla. Tämän jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön mukaisesti esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ovat ilmoittaneet seuraavat valtuutetut ja varavaltuutetut:

- Hanne Tuppurainen

Puheenjohtaja totesi, että hallintosäännön mukaisesti tähän kokoukseen on kutsuttu seuraavat varavaltuutetut:

- valtuutettu Hanne Tuppuraisen tilalle Vasemmistoliiton ensimmäinen varavaltuutettu Tarja Tuppurainen

Suoritettuna nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi, että paikalla oli 16 valtuutettua tai varavaltuutettua.

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että paikalla oli kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen ja hallintojohtaja Jenna Ahonen, joka toimii pöytäkirjanpitäjänä.

Kutsu 14.6.2021 pidettävään kunnanvaltuuston kokoukseen ja esityslista liitteineen on julkaistu yleisessä tietoverkossa, luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja kunnanviraston ilmoitustaululla sekä toimitettu tieto julkaisusta sähköpostitse valtuutetuille 9.6.2021. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu paikallislehti Pitäjäläisessä 10.6.2021.

### **Päätös:**

Kutsu valtuuston kokoukseen on toimitettu kuntalain ja hallintosäännön määräämällä tavalla ja paikalla oli enemmän kuin kaksi kolmasosaa valtuutetuista, joten puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kvalt 14.06.2021 § 17

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä klo 13 hallintosihteerin työhuoneessa.

Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Kirsi Koskeloa ja Eero Kukosta.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsi Koskelo ja Eero Kukkonen.

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 13  
§ 56  
§ 18

17.03.2021  
19.04.2021  
14.06.2021

---

## Hyvinvointipalveluiden talouden tasapainottamistoimenpiteiden täytäntöönpano

61/02.02.02/2021

hyvä 17.03.2021 § 13

Kunnanvaltuuston 12.10.2020 § 32 hyväksymän talouden tasapainottamissuunnitelman ja loppuraportin mukaan toimivaltaiset toimielimet vastaavat tasapainotussuunnitelman keinojen valmistelusta ja täytäntöönpanosta vuosina 2021-2023.

Suunnitelman mukaisesti osa toimista on jo huomioitu vuoden 2021 talousarvioon. Kunnanhallitus seuraa tasapainotussuunnitelman toteutumista ja raportoi siitä valtuustolle puolivuositain alkaen kesäkuusta 2021. Kunnanhallitus myös evästää tarvittaessa toimivaltaisia elimiä suunnitelman toimeenpanossa. Lisäksi asiantuntijalautakunta raportoi kunnanhallitukselle, jos suunniteltua säästöä ei välttämättä kunnasta riippumattomista syistä johtuen voidakaan toteuttaa.

Hyvinvoinnin palvelualueita koskevista talouden tasapainottamissuunnitelmista osa on voitu ottaa huomioon suunnitelman mukaisesti jo vuoden 2021 talousarviossa, mutta jotkut toimenpiteet vaativat tarkemman aikatauluttamisen ja valmistelua. Liitteessä on esitelty arvio kunkin talouden tasapainotussuunnitelman toimenpiteen aikataulusta sekä toteuttamistavasta.

Hyvinvointipalveluiden raportti talouden tasapainottamistoimien täytäntöönpanosta on liitteenä.

Valmistelija: hallintojohtaja

### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää

hyväksyä liitteenä olevan talouden tasapainottamistoimien aikataulutuksen ja toteuttamistavat sekä

saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Khall 19.04.2021 § 56**

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

merkitä liitteenä olevan hyvinvointipalveluiden tasapainottamistoimien aikataulutuksen ja toteuttamistavat tiedoksi ja

saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 13  
§ 56  
§ 18

17.03.2021  
19.04.2021  
14.06.2021

---

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvalt 14.06.2021 § 18**

**Ehdotus:**

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä liitteenä olevan hyvinvointipalveluiden tasapainottamistoimien aikataulutuksen ja toteuttamistavat tiedoksi.

**Päätös:**

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen käytti aluksi puheenvuoron koskien kaikkien palvelualueiden tasapainottamistoimia.

Hyväksyttiin yksimielisesti asiassa käydyn keskustelun jälkeen.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 57  
§ 19

19.04.2021  
14.06.2021

---

## Hallintopalveluiden talouden tasapainottamistoimenpiteiden täytäntöönpano

61/02.02.02/2021

Khall 19.04.2021 § 57

Kunnanvaltuuston 12.10.2020 § 32 hyväksymän talouden tasapainottamissuunnitelman ja loppuraportin mukaan toimivaltaiset toimielimet vastaavat tasapainotussuunnitelman keinojen valmistelusta ja täytäntöönpanosta vuosina 2021-2023.

Suunnitelman mukaisesti osa toimista on jo huomioitu vuoden 2021 talousarvioon. Kunnanhallitus seuraa tasapainotussuunnitelman toteutumista ja raportoi siitä valtuustolle puolivuositain alkaen kesäkuusta 2021. Kunnanhallitus myös evästäää tarvittaessa toimivaltaisia elimiä suunnitelman toimeenpanossa. Lisäksi asiantuntijalautakunta raportoi kunnanhallitukselle, jos suunniteltua säästöä ei välttämättä kunnasta riippumattomista syistä johtuen voidakaan toteuttaa.

Hallinnon palvelualueita koskevista talouden tasapainottamissuunnitelmista osa on jo toteutettu. Jotkin tavoitteet vaativat selvittämistä ja valmistelua, ja selvitystyöt käynnistetään vuoden 2021 aikana.

Hallintopalveluiden raportti talouden tasapainottamistoimien täytäntöönpanosta on liitteenä.

Valmistelija: hallintojohtaja

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan talouden tasapainottamistoimien aikataulutuksen ja toteuttamistavat ja

saattaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt 14.06.2021 § 19

### **Ehdotus:**

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä liitteenä olevan hallintopalveluiden tasapainottamistoimien aikataulutuksen ja toteuttamistavat tiedoksi.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

Elinvoimalautakunta	§ 33	14.04.2021
Kunnanhallitus	§ 78	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 20	14.06.2021

---

## Elinvoimapalveluiden talouden tasapainottamistoimenpiteiden täytäntöönpano

61/02.02.02/2021

### Elinvoimalautakunta 14.04.2021 § 33

Kunnanvaltuuston 12.10.2020 § 32 hyväksymän talouden tasapainottamissuunnitelman ja loppuraportin mukaan toimivaltaiset toimielimet vastaavat tasapainotussuunnitelman keinojen valmistelusta ja täytäntöönpanosta vuosina 2021-2023.

Suunnitelman mukaisesti osa toimista on jo huomioitu vuoden 2021 talousarvioon. Kunnanhallitus seuraa tasapainotussuunnitelman toteutumista ja raportoi siitä valtuustolle puolivuositain alkaen kesäkuusta 2021. Kunnanhallitus myös evästäää tarvittaessa toimivaltaisia elimiä suunnitelman toimeenpanossa. Lisäksi asiantuntijalautakunta raportoi kunnanhallitukselle, jos suunniteltua säästöä ei välttämättä kunnasta riippumattomista syistä johtuen voidakaan toteuttaa.

Elinvoiman palvelualueita koskevista talouden tasapainottamissuunnitelmista osa on voitu ottaa huomioon suunnitelman mukaisesti jo vuoden 2021 talousarviossa, mutta jotkut toimenpiteet vaativat tarkemman aikatauluttamisen ja valmistelua. Liitteessä on esitelty arvio kunkin talouden tasapainotussuunnitelman toimenpiteen aikataulusta sekä toteuttamistavasta.

Elinvoimapalveluiden raportti talouden tasapainottamistoimien täytäntöönpanosta on liitteenä. Oheismateriaalina talouden tasapainottamissuunnitelma.

Valmistelija: elinvoimajohtaja

#### **Elinvoimajohtajan päätösehdotus:**

Elinvoimalautakunta päättää

hyväksyä liitteenä olevan talouden tasapainottamistoimien aikataulutuksen ja toteuttamistavat sekä

saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

### Khall 10.05.2021 § 78

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

merkitä liitteenä olevan elinvoimapalveluiden tasapainottamistoimien aikataulutuksen ja toteuttamistavat tiedoksi ja

saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.



Elinvoimalautakunta  
Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 33  
§ 78  
§ 20

14.04.2021  
10.05.2021  
14.06.2021

---

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvalt 14.06.2021 § 20**

**Ehdotus:**

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä tiedoksi elinvoimapalveluiden tasapainottamistoimien  
aikataulutuksen ja toteuttamistavat.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

Perusturvalautakunta	§ 24	26.05.2021
Kunnanhallitus	§ 109	07.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 21	14.06.2021

---

## Perusturvapalveluiden talouden tasapainottamistoimenpiteiden täytäntöönpano

### Petu 26.05.2021 § 24

Kunnanvaltuuston 12.10.2020 § 32 hyväksymän talouden tasapainottamissuunnitelman ja loppuraportin mukaan toimivaltaiset toimet vastaavat tasapainotussuunnitelman keinojen valmistelusta ja täytäntöönpanosta vuosina 2021-2023.

Suunnitelman mukaisesti osa toimista on jo huomioitu vuoden 2021 talousarvioon. Kunnanhallitus seuraa tasapainotussuunnitelman toteutumista ja raportoi siitä valtuustolle puolivuositain alkaen kesäkuusta 2021. Kunnanhallitus myös evästää tarvittaessa toimivaltaisia elimiä suunnitelman toimeenpanossa. Lisäksi asiantuntijalautakunta raportoi kunnanhallitukselle, jos suunniteltua säästöä ei välttämättä kunnasta riippumattomista syistä johtuen voidakaan toteuttaa.

Perusturvan palvelualueita koskevista talouden tasapainottamissuunnitelmista osa on voitu ottaa huomioon suunnitelman mukaisesti jo vuoden 2021 talousarviossa kuten mm. sosiaalihuoltolain mukaiset kuljetuspalvelut, palvelukeskuksen huoneistojen vuokrat ja ateriapäivän hinta. Kuitenkin jotkut toimenpiteet vaativat tarkemman aikatauluttamisen ja valmistelun tai jopa niistä luopumisen. Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen ostopalvelussa kotiutukset eivät ole mahdollista, vaan riittämättömän mitoituksen ja oman palveluasumisen paikkojen puutteen takia ostopalvelua joudutaan lisäämään. Lisäystä aiheuttaa myös vanhuspalvelulain mukainen kasvanut kysyntä vaihtaa palveluasumisen paikkakuntaa lähemmäs omaisia. Omaishoidon tuen osalta on tarkoituksenmukaista lykätä maksuluokkien karsimista, koska tuen hakijoiden määrä on vähentynyt ja sitä myötä myös tukeen käytetty rahamäärä. Lisäksi pääministeri sosiaalidemokraattisen puolueen kuntavaali avauksessa ilmaisi valtioneuvoston pyrkivän laatimaan valtakunnallisesti yhtenäinen taso ja myöntämisperusteet omaishoidon tueksi. Kunnan ei siten tässä asiassa kannata lähteä hakemaan kielteistä julkisuutta lyhytaikaisten säästöjen toiveissa.

Perusturvapalveluiden raportti talouden tasapainottamistoimien täytäntöönpanosta on liitteenä.

Valmistelija perusturvajohtaja Teuvo Räsänen, puh 040 8608 206

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta

1. toteaa esteelliset/jäävit (HallintoL § 28)
2. Perusturvalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan talouden tasapainottamistoimien aikataulutuksen ja toteuttamistavat sekä saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle

Perusturvalautakunta	§ 24	26.05.2021
Kunnanhallitus	§ 109	07.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 21	14.06.2021

---

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Lisäksi lautakunta päätti jäädyttää hoitajakutsujärjestelmän ja toiminnanohjausjärjestelmän investoinnit yht. 65 000 €.

**Khall 07.06.2021 § 109**

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan talouden tasapainottamistoimenpiteiden aikataulutuksen ja toteuttamistavat ja

saattaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös:**

Asia päätettiin yksimielisesti ottaa lisälistalta käsittelyyn.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvalt 14.06.2021 § 21**

**Ehdotus:**

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä tiedoksi perusturvapalveluiden tasapainottamistoimien aikataulutuksen ja toteuttamistavat.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti asiassa käydyn keskustelun jälkeen.

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 29  
§ 90  
§ 22

05.05.2021  
24.05.2021  
14.06.2021

---

## Laaja hyvinvointikertomus 2017-2021

109/00.02.00/2021

hyvä 05.05.2021 § 29

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Terveystieteiden lain (1326/2010) 12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.

Laaja hyvinvointikertomus laaditaan hyvinvointisuunnitelman pohjalta jokaisen valtuustokauden päätteeksi. Hyvinvointikertomuksen koostamista helpottaa vuosittain tehtävä hyvinvointiraportti, jolla seurataan tavoitteiden saavuttamista vuositasolla. Vuosittaista hyvinvointiraporttia ei kuitenkaan olla Rautavaaran kunnassa tehty vaan laajassa hyvinvointikertomuksessa käsitellään koko valtuustokautena 2017-2021 tehdyt toimenpiteet hyvinvointisuunnitelmaa mukaillen.

Yhteenvetona hyvinvointikertomuksesta todettakoon, että Rautavaaran kunnassa on päästy valtuustokaudella 2017-2021 hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin pääasiassa hyvin. Tärkeimpänä kehityskohteenä tulevalle valtuustokaudelle on ennaltaehkäisevän työn merkityksen korostaminen sekä monialaisen yhteistyön kehittäminen hyvinvoinnin ja terveyden (hyte) edistämisen näkökulmasta.

Tulevan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelma tehdään syksyn 2021 aikana. Hyvinvointisuunnitelman valmistelu tulee tehdä yhteistyössä kunnan kaikkien palvelualueiden kanssa. Tulevalle valtuustokaudelle on myös syytä kirkastaa hyte-työryhmän toimintaa ja jäsenistöä sekä vahvistaa hyte-toiminnan tunnistamista ja tunnustamista.

Liitteenä laaja hyvinvointikertomus 2017-2021.

Valmistelija: kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori

### Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle

hyvinvointikertomuksen 2017-2021 hyväksymistä.

### Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hannele Pursiainen palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana.

**Khall 24.05.2021 § 90**

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 29  
§ 90  
§ 22

05.05.2021  
24.05.2021  
14.06.2021

---

hyväksyä liitteenä olevan Rautavaaran kunnan laajan  
hyvinvointikertomuksen 2017-2021.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvalt 14.06.2021 § 22**

**Ehdotus:**

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

hyväksyä liitteenä olevan Rautavaaran kunnan laajan  
hyvinvointikertomuksen 2017-2021.

**Päätös:**

Hallintojohtaja Jenna Ahonen esitteli hyvinvointikertomusta.

Hyväksyttiin yksimielisesti asiasta käydyn keskustelun jälkeen.

Elinvoimalautakunta	§ 29	14.04.2021
Kunnanhallitus	§ 79	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 23	14.06.2021

---

## Teknisen toimen uusi asiakaspalvelunumero

### Elinvoimalautakunta 14.04.2021 § 29

Elinvoimapalvelujen (teknisen toimen ja elinkeinopalvelujen) asiakaspalvelun parantamiseksi ja kehittämiseksi on tarve perustaa erillinen asiakaspalvelupuhelin. Asiakaspalvelupuhelin toimii yleisenä puhelimenä, johon vastaisi vuorossa oleva palvelusihteeri. Kuntalaiset voivat esittää asiansa asiakaspalveluun, josta heidän asiansa ohjataan eteenpäin asiaa hoitavalle henkilölle tai jättää tarvittaessa soittopyynnön.

Samalla elinvoimapalvelujen viranhaltijoille ja teknisen toimen isännöintiä hoitavalle palvelusihteerille määritellään puhelinpalveluajat, jolloin henkilöt hoitavat heille tulevia puheluita ja vastaavat heille kohdistettuihin soittopyyntöihin. Puhelinajat ovat seuraavat:

- Elinvoimajohtaja tiistaina ja torstaina klo 12.00-15.00.
- Rakennustarkastaja/työnjohtaja maanantaina klo 12.00-15.00 ja keskiviikkona klo 8.30-11.00.
- Isännöitsijä/palvelusihteeri tiistaina klo 12.00-15.00 ja torstaina klo 8.30-11.00.

Muina aikoina viranhaltijat ja isännöitsijä/palvelusihteeri pyrkivät vastaamaan asiakaspalvelupuhelimen kautta tulleisiin yhteydenottoihin ja soittopyyntöihin tilanteen mukaan.

Kiinteistöhuollon päivystyspuhelinkäytäntöön muutos ei vaikuta. Kiireellisissä vikailmoitusasioissa otetaan yhteys suoraan kunnan kiinteistöhuollon päivystysnumeroon 040 860 8150. Rautavaaran kunnalla on myös käytössä sähköinen kiinteistöjen ylläpitojärjestelmä, jonka avulla kiinteistöihin liittyvien vikojen ilmoittaminen onnistuu osoitteessa [www.rautavaara.fi/asukkaille/asuminen-ja-ymparisto/vikailmoitukset](http://www.rautavaara.fi/asukkaille/asuminen-ja-ymparisto/vikailmoitukset).

Hallintosäännön 5 luvun 13 § 1. kohdan mukaisesti elinvoimalautakunnan tehtävänä on vastata palvelualueellaan toiminnan yleisestä organisoinnista ja ohjeistuksesta, toiminnan ja työprosessien kehittämisestä ja palvelutuotannon tehokkuudesta.

Valmistelija: elinvoimajohtaja

### **Elinvoimajohtajan päätösehdotus:**

Elinvoimalautakunta päättää

perustaa elinvoimapalveluille yleisen asiakaspalvelupuhelimen, ja

asiakaspalvelupuhelin sekä viranhaltijoiden ja isännöitsijä/palvelusihteerin puhelinajat otetaan käyttöön 1.5.2021 alkaen. Mikäli palveluajoissa on tarve tehdä pieniä muutoksia, valtuutetaan elinvoimajohtaja tekemään tarvittavat muutokset.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Elinvoimalautakunta  
Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 29  
§ 79  
§ 23

14.04.2021  
10.05.2021  
14.06.2021

---

Saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

**Khall 10.05.2021 § 79**

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

merkitä elinvoimapalveluiden yleisen asiakaspalvelupuhelimen tiedoksi ja saattaa asian tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvalt 14.06.2021 § 23**

**Ehdotus:**

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä elinvoimapalveluiden yleisen asiakaspalvelupuhelimen tiedoksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti asiassa käydyn keskustelun jälkeen.

Elinvoimalautakunta	§ 30	14.04.2021
Kunnanhallitus	§ 80	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 24	14.06.2021

---

## Rautavaaran kunnan maa-ainelupia koskevien tarkastus- ja valvontamaksujen tarkistaminen

58/11.01.00/2021

### Elinvoimalautakunta 14.04.2021 § 30

Maa-ainelupia koskevan taksan tarkistaminen on tullut ajankohtaiseksi. Rautavaaran kunnan tekninen lautakunta on hyväksynyt maa-ainestaksan 1.11.2011 § 48. Taksaa on tarkistettu yleisen kustannustason nousun ja lakimuutosten vuoksi 7.9.2016 § 69.

Hallintosäännön 5 luvun 13 § 42. kohdan mukaisesti elinvoimalautakunta päättää palvelualueellaan perittävistä maksuista kunnanvaltuuston hyväksymän maksu- ja taksapolitiikan yleisperusteiden mukaisesti.

Uusi maa-ainelupia koskeva taksa on liitteenä. Oheismateriaalina vuoden 2016 päätös taksan tarkistamisesta.

Valmistelija: ympäristötarkastaja

#### **Elinvoimajohtajan päätösehdotus:**

Elinvoimalautakunta hyväksyy uuden maa-ainelupia koskevan taksan liitteen mukaisesti.

Taksa astuu voimaan 1.6.2021 ja on voimassa toistaiseksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

### Khall 10.05.2021 § 80

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

merkitä maa-ainelupia koskevan taksan tiedoksi ja saattaa asian tiedoksi kunnanvaltuustolle.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

### Kvalt 14.06.2021 § 24

#### **Ehdotus:**

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä maa-ainelupia koskevan taksan tiedoksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.



Elinvoimalautakunta	§ 31	14.04.2021
Kunnanhallitus	§ 81	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 25	14.06.2021

---

## Rautavaaran kunnan ympäristölupia koskevien tarkastus- ja valvontamaksujen tarkistaminen

86/11.01.00/2021

### Elinvoimalautakunta 14.04.2021 § 31

Ympäristölupia koskevan taksan tarkistaminen on tullut ajankohtaiseksi. Rautavaaran kunnan tekninen lautakunta on hyväksynyt ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 8.9.2011 § 35. Taksaa on tarkistettu yleisen kustannustason nousun ja lakimuutosten vuoksi 23.2.2016 § 17.

Hallintosäännön 5 luvun 13 § 42. kohdan mukaisesti elinvoimalautakunta päättää palvelualueellaan perittävistä maksuista kunnanvaltuuston hyväksymän maksu- ja taksapolitiikan yleisperusteiden mukaisesti.

Uusi ympäristönsuojeluviranomaisen taksa on liitteenä. Oheismateriaalina vuoden 2016 päätös taksan tarkistamisesta.

Valmistelija: ympäristötarkastaja

#### **Elinvoimajohtajan päätösehdotus:**

Elinvoimalautakunta hyväksyy uuden ympäristönsuojeluviranomaisen taksan liitteen mukaisesti.

Taksa astuu voimaan 1.6.2021 ja on voimassa toistaiseksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

### Khall 10.05.2021 § 81

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

merkitä tiedoksi ympäristölupia koskevan taksan ja saattaa asian tiedoksi kunnanvaltuustolle.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

### Kvalt 14.06.2021 § 25

#### **Ehdotus:**

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä tiedoksi ympäristölupia koskevan taksan.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 105  
§ 26

07.06.2021  
14.06.2021

---

## Määrärahamuutokset vuoden 2021 talousarvioon

41/02.02.02/2021

**Khall 07.06.2021 § 105**

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan vuoden 2021 aikana määrärahan ylittyessä tai alittuessa on valtuustolle esitettävä määrärahamuutokset, johon on esitettävä kate valtuustokäsittelyä varten. Määrärahaa ei saa käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Vuoden 2021 talousarvioon on ilmennyt seuraavia muutostarpeita.

### Investointiosa:

- 009049 Palkkahallinnon ohjelmiston uusiminen 30 000 €

Palkkahallinnon ohjelmiston piti toteutua jo joulukuussa 2020, mutta ohjelmatoimittajasta johtuvista syistä uusiminen lykkäytyi vuoden 2021 kevääseen. Tämä ilmoitus ohjelmatoimittajalta tuli niin myöhään, ettei varausta vuoden 2021 talousarvioon voitu tehdä.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

muuttaa talousarvion 2021 investointiosan määrärahoja seuraavasti:

- 009049 Palkkahallinnon ohjelmiston uusiminen 30 000 €

### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvalt 14.06.2021 § 26**

### **Ehdotus:**

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

muuttaa talousarvion 2021 investointiosan määrärahoja seuraavasti:

- 009049 Palkkahallinnon ohjelmiston uusiminen 30 000 €

### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

Tarkastuslautakunta  
Kunnanvaltuusto

§ 35  
§ 27

21.05.2021  
14.06.2021

---

## Arviointikertomus 2020

Tarkltk 21.05.2021 § 35

### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja päättää sen sisällöstä sekä hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta lähettää arviointikertomuksen vuodelta 2020 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallituksen selvitystä arviointikertomuksessa esitettävistä havainnoista lokakuun 2021 loppuun mennessä.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Kvalt 14.06.2021 § 27

### **Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

käsitellä arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja

pyytää kunnanhallituksen selvitystä arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista lokakuun 2021 loppuun mennessä.

### **Päätös:**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Eero Kukkonen käytti asiassa puheenvuoron.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Tilinpäätös vuodelta 2020

45/02.02.02/2021

Khall 29.03.2021 § 35

### **Kuntalaki 113 § Tilinpäätös**

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa (8.2.2019/175).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

### **Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös**

"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

### **Kuntalaki 115 Toimintakertomus**

"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden

tasapainottamiseksi.

*Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä"*

### **Rautavaaran kunnan tilinpäätös vuodelta 2020**

Rautavaaran kunnan tilinpäätös on valmistunut lain määräämässä aikataulussa.

Tilikausi muodostui noin 1 640 000 euroa ylijäämäiseksi. Kunnan lainakanta oli 9,4 miljoonaa euroa (5990 euroa/asukas) eli lainamäärä pieneni 1,4 miljoonalla eurolla. Vuosikate on noin 2 565 000 euroa eli 1 643 euroa per asukas.

Konsernin tilikausi muodostui 1 508 000 euroa ylijäämäiseksi, lainakanta oli 15,1 miljoonaa euroa (9667 euroa/asukas). Myös konsernin lainamäärä pieneni 1,0 miljoonalla eurolla.

Aiemmilta vuosilta Rautavaaran kunnalla on taseeseen kertynyttä ylijäämää 5,59 miljoonaa euroa. Tilikausi 2020 oli noin 1,64 miljoonaa euroa ylijäämäinen, joten ylijäämää jää 7,23 miljoonaa euroa.

Tilinpäätös vuodelta 2020 on liitteenä. Tilinpäätöksen liitetietoja päivitetään puutteellisten tietoja osalta ja päivitetyt tiedot jaetaan kokouksessa.

Valmistelija: kunnanjohtaja, hallintopalvelut

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä ja allekirjoittaa Rautavaaran kunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja

esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2020 tuloksen käsittelemistä seuraavasti: tilikauden ylijäämä 1 640 411 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisuontoisia korjauksia ja tarkennuksia.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Korjattiin esittelytekstin kolmanneksi viimeiseen kappaleeseen: ...lainakanta oli 15,1 miljoonaa euroa (9667 euroa/asukas).

**Kvalt 14.06.2021 § 28**

### **Ehdotus:**

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 35  
§ 28

29.03.2021  
14.06.2021

---

käsitellä tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja

hyväksyä tilikauden 2020 tuloksen käsittelemisen seuraavasti: tilikauden ylijäämä 1 640 411 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

**Päätös:**

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen käytti esittelypuheenvuoron.

Hyväksyttiin yksimielisesti asiassa käydyn keskustelun jälkeen.

Kunnanhallitus	§ 35	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	21.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 29	14.06.2021

---

## Vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

45/02.02.02/2021

Khall 29.03.2021 § 35

### **Kuntalaki 113 § Tilinpäätös**

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa (8.2.2019/175).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

### **Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös**

"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

### **Kuntalaki 115 Toimintakertomus**

"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella

Kunnanhallitus  
Tarkastuslautakunta  
Kunnanvaltuusto

§ 35  
§ 34  
§ 29

29.03.2021  
21.05.2021  
14.06.2021

---

sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

*Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä"*

### **Rautavaaran kunnan tilinpäätös vuodelta 2020**

Rautavaaran kunnan tilinpäätös on valmistunut lain määräämässä aikataulussa.

Tilikausi muodostui noin 1 640 000 euroa ylijäämäiseksi. Kunnan lainakanta oli 9,4 miljoonaa euroa (5990 euroa/asukas) eli lainamäärä pieneni 1,4 miljoonalla eurolla. Vuosikate on noin 2 565 000 euroa eli 1 643 euroa per asukas.

Konsernin tilikausi muodostui 1 508 000 euroa ylijäämäiseksi, lainakanta oli 15,1 miljoonaa euroa (9667 euroa/asukas). Myös konsernin lainamäärä pieneni 1,0 miljoonalla eurolla.

Aiemmilta vuosilta Rautavaaran kunnalla on taseeseen kertynyttä ylijäämää 5,59 miljoonaa euroa. Tilikausi 2020 oli noin 1,64 miljoonaa euroa ylijäämäinen, joten ylijäämää jäi 7,23 miljoonaa euroa.

Tilinpäätös vuodelta 2020 on liitteenä. Tilinpäätöksen liitetietoja päivitetään puutteellisten tietoja osalta ja päivitetyt tiedot jaetaan kokouksessa.

Valmistelija: kunnanjohtaja, hallintopalvelut

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä ja allekirjoittaa Rautavaaran kunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja

esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2020 tuloksen käsittelemistä seuraavasti: tilikauden ylijäämä 1 640 411 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisuontoisia korjauksia ja tarkennuksia.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Korjattiin esittelytekstin kolmanneksi viimeiseen kappaleeseen: ...lainakanta oli 15,1 miljoonaa euroa (9667 euroa/asukas).

**Tarkltk 21.05.2021 § 34**

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa



Kunnanhallitus	§ 35	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	21.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 29	14.06.2021

---

käsiteltävät asiat, joihin kuuluu myös tilinpäätöksen laatiminen. Kunnanhallitus on 29.3.2021 valmistellut Rautavaaran kunnan tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja valtuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätös käsittää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman, konsernitilinpäätöksen ja liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailun. Valtuusto käsittelee tilinpäätöksen hyväksymisen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Mikäli tilintarkastuskertomukseen sisältyy kuntalain 125 §:n tarkoittama muistutus, tarkastuslautakunnan on pyydettävä asiasta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto.

Tilintarkastaja HT, JHT Pentti Tanskanen on tarkastanut Rautavaaran kunnan kirjanpidon, hallinnon, tilinpäätöksen ja konserni-tilinpäätöksen sekä antanut 21.5.2021 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020. Tilintarkastuskertomus annetaan kokouksessa.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tarkastamaltaan tilikaudelta.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat laatineet kunnan tilinpäätöksen sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2020 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet,

2. tilintarkastaja on suorittanut kunnan hallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen 2020 tilintarkastuksen sekä esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä.

Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää Rautavaaran kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2020 tilintarkastajan esityksen mukaisesti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

**Kvalt 14.06.2021 § 29**

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020 ja

Kunnanhallitus	§ 35	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	21.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 29	14.06.2021

---

hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja

myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti asiassa käydyn keskustelun jälkeen.

Tarkastuslautakunta	§ 8	04.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	07.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 37	21.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 30	14.06.2021

---

## Tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen tilivuosille 2021-2024

22/02.02.01/2021

### Tarkltk 04.02.2021 § 8

Voimassa oleva sopimus tilintarkastuspalveluista päättyy, kun vuoden 2020 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös on hyväksytty. Näin ollen on tarve kilpailuttaa tilintarkastuspalvelut tuleville tilikausille. Perinteisesti sopimuksen kesto on määräytynyt valtuustokauden pituuden mukaisesti.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Tarkastuslautakunta tekee kilpailutusta koskevat päätökset sekä valintaehdotuksen valittavasta tilintarkastusyhteisöstä kunnanvaltuustolle. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta (hallintosääntö 43 §).

Hyväksyttävän tarjouksen kokonaishinta ja hankinta tilintarkastuspalveluista sopimuskaudella alittaa hankintalain 25 §:ssä tarkoitetun kansallisen kynnysarvon 60 000 euroa.

Liitteenä tarjouspyyntö ja tarjouspyynnön liite.

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää pyytää tarjoukset Rautavaaran kunnan tilintarkastuksesta (JHT-tilintarkastaja) liitteenä olevan tarjouspyynnön mukaisesti. Hyväksyttävän tarjouksen kokonaishinta tilintarkastuksen sopimuskaudella on alle hankintalain 25 § kansallisen kynnysarvon 60 000 euroa. Tarjosten pyytämisen suorittaa hallintopalvelut, joka myös valtuutetaan tekemään mahdolliset tekniset korjaukset ja täsmennykset tarjouspyyntöön.

Tilintarkastaja Pentti Tanskanen ei esteellisenä osallistunut tämän asian käsittelyyn.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 8	04.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	07.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 37	21.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 30	14.06.2021

---

**Tarkltk 07.05.2021 § 24**

Rautavaara kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan pienhankinnoista on pyydetty tarjous vähintään kolmelta toimittajalta kun hankinnan arvo ylittää 5000 euroa. Tilintarkastuspalveluiden tarjouspyyntö liitteineen on lähetetty 10.2.2021 seuraaville tahoille sähköpostitse ja lisäksi tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja kilpailutuksesta on tiedotettu myös sosiaalisessa mediassa.

- BDO Audiator Oy
- Talvea
- KPMG Julkishallinnon palvelut Oy
- Ernst & Young Oy
- Deloitte
- EY
- PwC

Tarjoukset tuli jättää 31.3.2021 mennessä sähköpostitse kunnan kirjaamoon. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti BDO Audiator Oy. PwC ilmoitti sähköpostitse, ettei jätä tarjousta, koska he ovat luopuneet pari vuotta sitten tehdyn kaupan myötä kuntien tilintarkastuksesta. Muut tahot eivät jättäneet tarjousta tarjouspyynnöstä huolimatta.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnössä asetetut ehdot. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein ja prosentuaalisin painoarvoin:

- kokonaishinta sopimuskaudelle 50 %
- tilintarkastajan ja/tai tilintarkastusyhteisön kokemus kuntien ja kuntayhtymien tarkastuksesta 20 %
- tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus 15 %
- vastuullisen JHT-tilintarkastajan työn osuus tarkastuksesta 15 %

Tarjouspyynnön ehdoissa oli, että tarjous koskee kokonaisuutta siten, että muiden kuin kunnan lakisäätöisen tilintarkastuksen hankinnoista päätetään erikseen ja että hyväksyttävän tarjouksen kokonaishinta tilintarkastuksen sopimuskaudella on alle hankintalain 25 § kansallisen kynnyсарvon 60 000 euroa.

Tarjouksen jättäneen BDO Audiator Oy:n tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön ehtoa, jonka mukaan tarjouksen kokonaishinta tilintarkastuksen sopimuskaudella on alle 60 000 euroa. Muilta osin BDO Audiator Oy täyttää tarjouspyynnössä asetetut ehdot. BDO Audiator Oy:n tarjous tulee hylätä tarjouspyynnön vastaisena. Tämän vuoksi tarjouspyynnön ehtojen mukaista pisteytystä ei voida suorittaa.

Alle 60 000 euron hankintaan ei sovelleta hankintalakia, mutta hankinta on toteutettava kunnan omaa hankintaohjetta noudattaen. Näin ollen vaikka kilpailutuksen tuloksena ei saatu hyväksyttävää tarjousta, voidaan hankinta tehdä kilpailutusajan jälkeen tiedusteltujen uusien tarjousten perusteella. BDO Audiator Oy jätti uuden, päivitetyn tarjouksen 1.4.2021, jonka kokonaishinta oli alle 60 000 euroa. Tiedusteluiden jälkeen myös KPMG jätti tarjouksen 16.4.2021. Talvea ei pyynnöstä huolimatta jättänyt tarjousta.

Tarkastuslautakunta	§ 8	04.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	07.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 37	21.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 30	14.06.2021

---

BDO Auditor Oy:n tarjouksen mukainen tarkastuksen hinta per päivä oli edullisempi kuin KMPG:n tarkastuksen päivähinta, a lisäksi tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus on 50 % ja vastuunalaisen JHT tilintarkastajan työn osuus 58 %. Edellä mainitulla perusteella ehdotetaan valittavaksi kunnan tilintarkastuspalveluiden suorittajaksi BDO Auditor Oy.

Tarjoukset ovat liitteenä sähköisen kokouksen puolella (salassa pidettäviä julkisuuslain 24 § 1 mom. 17 kohta). Oheismateriaalina tarjouspyyntö liitteineen.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle

BDO Auditor Oy:n 1.4.2021 päivätyn tarjouksen hyväksymistä, perusteena kokonaistaloudellisuus, ja

valtuuttaa hallintojohtajan laatimaan sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Korjattiin esittelytekstin lause "ja lisäksi tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus on 100 % ja vastuunalaisen JHT tilintarkastajan työn osuus tarkastuksesta on 100 %." lauseeksi "ja lisäksi tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus on 50 % ja vastuunalaisen JHT tilintarkastajan työn osuus 58 %".

Hallintojohtaja Jenna Ahonen oli läsnä asian käsittelyn aikana.

Merkittiin, että tilintarkastaja Pentti Tanskanen ei osallistunut tämän asian käsittelyyn ja poistui Teams-yhteydestä.

**Tarkltk 21.05.2021 § 37**

Tarkastuslautakunta valmistelee asian suoraan kunnanvaltuustolle, ei kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle. Tarkastuslautakunta muuttaa aiempaa esitystään tältä osin.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta ehdottaa kunnanvaltuustolle

BDO Auditor Oy:n 1.4.2021 päivätyn tarjouksen hyväksymistä, perusteena kokonaistaloudellisuus, ja

valtuuttaa hallintojohtajan laatimaan sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:**

Asia päätettiin yksimielisesti ottaa lisälistalta käsittelyyn.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 8	04.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	07.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 37	21.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 30	14.06.2021

---

**Kvalt 14.06.2021 § 30**

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää

hyväksyä BDO Auditor Oy:n 1.4.2021 päivätyn tarjouksen, perusteena kokonaistaloudellisuus ja

valtuuttaa hallintojohtajan laatimaan sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti keskustelutta.

**Valtuutettu Kirsi Kokkonen valtuustoaloite koskien liikuntarajoitteisten huomioimista kunnan matkailussa**

**Kvalt 14.06.2021 § 31**

Valtuutettu Kirsi Kokkonen jätti 14.6.2021 valtuuston puheenjohtajalle valtuustoaloitteen koskien liikuntarajoitteisten huomioimista kunnan matkailussa.

**Päätös:**

Lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

**Valtuutettu Kirsi Kokkosen valtuustoaloite koskien metsästäjien ja koiraharrastajien harraste-/kuntoilumahdollisuuksien lisäämiseksi Rautavaaralla**

**Kvalt 14.06.2021 § 32**

Valtuutettu Kirsi Kokkonen jätti 14.6.2021 valtuuston puheenjohtajalle valtuustoaloitteen koskien metsästäjien ja koiraharrastajien harraste-/kuntoilumahdollisuuksien lisäämiseksi Rautavaaralla.

**Päätös:**

Lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.



## RAUTAVAARAN KUNTA

### VALITUSOSOITUS

Kunnanvaltuusto kokous 14.6.2021

#### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 16-21, 23-25, 27, 31, 32

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

#### Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät: 22, 26, 28, 29, 30

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio  
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### **Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa**

Pykälät: 30

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.

### **Lisätietoja**

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan