

Vanhus- ja vammaisneuvosto

08.06.2021

Aika 08.06.2021 klo 12:00 - 13:59

Paikka Kunnanviraston valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
9	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
10	Keskustelu kulttuuri ja vapaa-ajan ajankohtaisista asioista	5
11	Tulevan toiminnan suunnittelua	6
12	Muut esille tulevat asiat	7
13	Vanhus- ja vammaisneuvostolle tiedoksi saadetut asiat	8

Aika 08.06.2021 klo 12:00 - 13:59

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kärkkäinen Maija Korhonen Matti Lampinen Terttu Kainulainen Pentti Partanen Aino Lukkarinen Ritva Partanen Rauha Karvinen Kirsi Korhonen Jorma Kaija Leskinen	Puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen asiantuntija asiantuntija asiantuntija pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Laila Kajava	asiantuntija	

Käsitellyt asiat 8 - 13

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Maija Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Kaija Leskinen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 14.06.2021

Pentti Kainulainen
Pöytäkirjantarkastaja

Terttu Lampinen
Pöytäkirjantarkastaja §:t 8-11

Aino Partanen
Pöytäkirjantarkastaja §:t 12-13

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.6.2020.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhneuv 08.06.2021 § 8 Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen kun jäsenistä enemmän kuin puolet on läsnä.

Päätös:

Läsnä oli 10 neuvoston jäsentä. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vanhneuv 08.06.2021 § 9 Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi varapöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Lampinen ja Pentti Kainulainen, varalle Aino Partanen ja Ritva Lukkarinen.

Keskustelu kulttuuri ja vapaa-ajan ajankohtaisista asioista

Vanhusneuv 08.06.2021 § 10

Vanhuspalvelulaki (11 §) velvoittaa, että vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta.

Tämän lain kohdan noudattamista varten vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännössä on kirjattu, että vanhus- ja vammaisneuvoston ja kunnan eri toimialojen kesken sovitaan säännöllistä tapaamisista, joissa keskustellaan toimialoille käsittelyyn tulevista asioista. Tämän vuoksi on vanhus- ja vammaisneuvostossa päätetty, että neuvosto kutsuu aktiivisesti eri toimialojen viranhaltijoita kokouksiinsa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen koordinaattori Inka Makkonen on lupautunut tulemaan vanhus- ja vammaisneuvostoon keskustelemaan ajankohtaisista asioista.

Päätös:

Inka Makkonen kertoi vapaa-aika kyselyn tuloksista ja kunnassa järjestettävästä vapaa-ajan toiminnasta. Kirsi Karvinen kertoi Lepolan, kotihoidon asiakkaille sekä kaikille kuntalaisille suunnatusta vapaa-ajan toiminnasta.

Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti pyytää vapaa-ajan toimea selvittämään asiointikyydin laajentamista siten, että sen kyydissä pääsisi myös järjestettäviin vapaa-ajan toimintoihin.

Tulevan toiminnan suunnittelua

Vanhneuv 08.06.2021 § 11

Suunnitellaan vuoden 2021 toimintaa toimintasuunnitelman mukaisesti huomioiden Koronaohjeet.

Toimintasuunnitelmassa on vuodelle 2021 suunniteltu seuraavaa toimintaa:

Ikääntyneiden ja vammaisten selviytyminen digitalisoituvassa yhteiskunnassa

- Ikäihmisten sähköisten palveluiden käytön ohjaus ja tukeminen järjestöjen kautta
- tapahtumien ja tiedotustilaisuuksien järjestäminen Rautavaarapäivillä ja kirjastossa digitapahtumia

lökkäiden hyvinvoinnin ja paikkakunnan eloisuuden tukeminen järjestöjen ja yrittäjien yhteistyöllä. Järjestetään mm.

- lettukestit elokuussa
- vanhustenviikon tapahtumia

Päätös:

Päätettiin, että ei osallistuta Rautavaara-päiville tänä vuonna.

Päätettiin järjestää lettukestit 18.8.2021 klo 11-14. Järjestelyistä vastaa Maija Kärkkäinen.

Vanhustenviikko on 3-10.10.2021 teemalla Luonto antaa voimaa. Päätettiin perustaa työryhmä suunnittelemaan vanhustenviikkoa. Työryhmään valittiin Maija Kärkkäinen, Kirsi Karvinen sekä Laila Kajava. Vanhustenviikolla on myös Senior Surf-päivä 8.10, jolloin päätettiin järjestää kirjastolla digipalveluiden neuvontaa.

Päätettiin osallistua Ilmarisen ja Vanhustyön keskusliiton vuoden vanhusteko-kilpailuun viime vuoden vanhustenviikolle laaditulla Onnenhetki-lehdellä.

Muut esille tulevat asiat

Vanhneuv 08.06.2021 § 12

Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös:

Merkiittiin tiedoksi Pentti Kainulaisen terveiset eduskunnan ikäverkoston keskustelutilaisuudesta (liite).

Liitteet

1

Eduskunnan ikäverkoston keskustelutilaisuus

Vanhus- ja vammaisneuvostolle tiedoksi saatetut asiat

Vanhneuv 08.06.2021 § 13

Ylä-Savon Vakan uutiskirje 25.2.2021

Hyvinvointiala HALI ry:n kirje vanhusneuvostolle 21.4.2021

Päätös:

Merkiittiin tiedoksi saatetut asiat ja hyvinvointi Hali ry:n kirje päätettiin laittaa perusturvalautakunnalle tiedoksi.

Liitteet

2

Hyvinvointiala HALI ry:n kirje vanhusneuvostolle

RAUTAVAARAN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Perusturvalautakunta kokous x.x.20xx

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnan perusturvalautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.