

Aika 11.06.2021 klo 19:00 - 20:20

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
37	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
38	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
39	Ennakköänten tarkastaminen	5
40	Vaaliaineiston toimittaminen vaalilautakunnan puheenjohtajalle	7

Aika 11.06.2021 klo 19:00 - 20:20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ovaskainen Eino Keinänen Arja Koistinen Arne Partanen Rauha Korhonen Lilja	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen varajäsen	
Muu läsnäolo	Ahonen Jenna	keskusvaalilautakunnan sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat 37 - 40

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Eino Ovaskainen
Puheenjohtaja

Jenna Ahonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 11.6.2021

Rauha Partanen
Pöytäkirjantarkastaja

Lilja Korhonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 11.6.2021

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kevaltk 11.06.2021 § 37

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Eino Ovaskainen avaa kokouksen. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on postitettu 1.6.2021.

Vaalilain mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisihenkisenä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kevaltk 11.06.2021 § 38

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Rauha Partasen ja Lilja Korhosen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ennakkoäänien tarkastaminen

Kevaltk 11.06.2021 § 39

Keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksessa, joka on pidettävä siten, että perjantaina 11.6.2021 klo 19.00 mennessä saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta. Kunnan keskusvaalilautakunnan harkittavaksi jää, miten he käytännössä suorittavat ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastuksen. Ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisesta säädetään vaalilain 63 ja 66 g §:ssä.

Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisen jälkeen keskusvaalilautakunnan on vaalisalaisuus säilyttäen avattava hyväksytyt kirjeäänestyksen vaalikuoret, leimattava niissä olevat äänestysliput ja suljettava leimatut äänestysliput vaalilain 50 §:n 1 momentissa tarkoitettuihin vaalikuoriin. Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisesta säädetään vaalilain 66 g §:ssä. Keskusvaalilautakunta on ottanut keskusvaalilautakunnan sihteeriksi hallintojohtajan ja vaalien valmistelutehtäviin halintosihteerin, joiden tehtäviin kuuluvat muun muassa ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely.

Ennakkoäänestys on jätettävä huomioon ottamatta (vaalilaki 63 §), jos

- 1) ennakkoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin;
- 2) vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva taikka muu asiaton merkintä;
- 3) lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttua, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt; taikka
- 4) kotiaänestyksen lähetekirjeestä puuttuu äänestyksessä läsnä olleen 18 vuotta täyttäneen henkilön nimikirjoitus (vaalilaki 54 §).

Kirjeäänestys on edellisten syiden lisäksi jätettävä huomioon ottamatta, jos:

- 1) kirjeäänestyksen lähetekuoreen tehtyjen postitus- tai lähetysmerkintöjen perusteella ei voida varmasti vakuuttua siitä, että kuori on postitettu tai lähetetty ulkomailta;
- 2) kirjeäänestyksen vaalikuori on avonainen ja voidaan päätellä, että avonaisuus johtuu muusta kuin vaalikuoren teknisestä toimimattomuudesta, tai muutoin sellainen, ettei varmasti voida vakuuttua, että äänestys on tapahtunut laissa säädetyin tavoin;
- 3) kirjeäänestyksen lähetekirjeestä puuttuvat vaalilain 66 d §:n 5 momentissa tarkoitettujen kirjeäänestyksen todistajien allekirjoitukset.

Kun äänestys jätetään huomioon ottamatta, on siitä tehtävä merkintä keskusvaalilautakunnan pöytäkirjaan. Huomioon ottamatta jätetty avaamaton vaalikuori on lähetekirjeineen ja kuorineen liitettävä

pöytäkirjaan. Jos vaalikuori on avonainen, on se suljettava vaalisalaisuus säilyttäen.

Kun äänestys jätetään huomioon ottamatta, äänioikeusrekisteriin tai vaaliluettelon ei tehdä minkäänlaista merkintää. Jos edellä mainitut huomioon ottamatta jättämisen perusteet eivät täyty, ennakoäänestys on hyväksyttävä.

Hyväksytyt vaalikuori on erotettava lähetekirjeestä eikä niihin saa tehdä mitään merkintöjä.

Ennakoäänestys kunkin äänioikeutetun kohdalta merkitään vaaliluettelon yleisessä ennakoäänestyspaikassa. Kotiäänestysten, laitosaänestysten sekä sellaisten yleisten ennakoäänestysten osalta, jotka on jostain syystä käsitelty manuaalisesti äänioikeusrekisteriin ilmoituksen hoitaa hallintosihteeri suoraan sähköisesti äänioikeusrekisterin kautta. Keskusvaalilautakunnan sihteeriksi otetun Jenna Ahosen sekä hallintosihteeri Kaisu Heikkisen tehtäviksi on määrätty mm. ennakoäänestysasiakirjojen käsittely, joten heidän tehtäviinsä kuuluvat kuntavaalien ennakoäänestysasiakirjojen valmistava tarkastaminen sekä vertaaminen ennakoäänestyksessä saapuneiden lähetekirjeiden lukumäärä vaaliluettelon.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää

tarkastaa ennakoäänestysasiakirjat, jonka alustava valmistelu (lähetekuorien aukaisu ja ennakkotarkastus sekä vertaaminen ennakoäänestyksessä saapuneiden lähetekirjeiden lukumäärä vaaliluettelon) on tehty keskusvaalilautakunnan sihteerin ja hallintosihteerin toimesta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettussa tarkastuksessa todettiin, että lähetekuoria sisältöineen saapui keskusvaalilautakunnalle 11.6.2021 klo 19.00 mennessä 465 kpl, joista kirjeitä oli 0 kpl. Huomioon otettiin kaikki 465 lähetekuorta.

Vaalitietojärjestelmän äänioikeusrekisteriin on rekisteröity 465 ääntä. Kaikki keskusvaalilautakunnalle osoitetut lähetekirjeet ovat saapuneet perille ja kaikki äänestykset oli ehditty kirjata äänioikeusrekisteriin ennen vaaliluettelon tulostamista.

Rautavaaran kunnassa on vain yksi äänestyslue (001 Kunnantalo), jossa hyväksytyt ennakoäänetykset jakautuivat seuraavasti:

Miehet	Naiset	Yhteensä
226	239	465

Hyväksytään ennakoäänestyksen lähetekirjeet ja vaalikuoret yllä olevan mukaisesti.

Vaaliaineiston toimittaminen vaalilautakunnan puheenjohtajalle

Kevaltk 11.06.2021 § 40

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää

määrätä keskusvaalilautakunnan sihteerin toimittamaan vaaliaineisto vaalilautakunnan puheenjohtajalle 13.6.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

RAUTAVAARAN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keskusvaalilautakunnan kokous 11.6.2021

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 37, 38, 40

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 39 (Vaalilain 66 § kieltää muutoksenhaun)

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnan keskusvaalilautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset

oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.