

Hyvinvointilautakunta

08.09.2021

Aika 08.09.2021 klo 15:00 - 16:56

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
50	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
51	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
52	Varhaiskasvatuspalvelujen ajankohtaiskatsaus	5
53	Varhaiskasvatusmaksujen määräytyminen	6
54	Varhaiskasvatusmaksujen poistaminen tai alentaminen	8
55	Talouden toteuma 1-6/2021 ja kunnan osavuosikatsaus	10
56	Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustuspäätös	11
57	Hyvinvointilautakunnan avustukset	12
58	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman päivittämisen tilanne	14
59	Viranhaltijapäätökset	15
60	Tiedoksi saatettavat ja muut esille tulevat asiat	16

Aika 08.09.2021 klo 15:00 - 16:56

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahonen Matti Jokinen Riikka Muukka Jukka Nissinen Kalevi Roininen Riitta Tuppurainen Hanne Tuppurainen Tarja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu läsnäolo	Kukkonen Eero Pursiainen Hannele Ruotsalainen Henri Ahonen Jenna Taskinen Niina	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä päiväkodinjohtaja	Läsnä Teams-etäyhteydellä Saapui kokoukseen § 52 klo 15.45 Paikalla § 52 klo 15.14 - 15.42

Käsitellyt asiat 50 - 60

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Matti Ahonen
puheenjohtaja

Jenna Ahonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 8.9.2021

Riikka Jokinen
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Muukka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 8.9.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

hyvä 08.09.2021 § 50

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

hyvä 08.09.2021 § 51

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Riikka Jokisen ja Jukka Muukan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatustalvelujen ajankohtaiskatsaus

hyvä 08.09.2021 § 52

Päiväkodinjohtaja Niina Taskinen kertoo varhaiskasvatustalveluihin liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

merkitä varhaiskasvatustalveluiden ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Päiväkodinjohtaja Niina Taskinen oli läsnä asiantuntijana.

Henri Ruotsalainen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Varhaiskasvatusmaksujen määräytyminen

220/05.10.00/2021

hyvä 08.09.2021 § 53

Rautavaaran kunnan varhaiskasvatusmaksut astuivat voimaan 1.8.2021. Varhaiskasvatusmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (29.12.2016/1503) reunaehtojen mukaisesti. Asiakasmaksulakia sovelletaan kunnan päiväkodissa ja perhepäivähoidossa. Kunnat voivat määrittää omia ehtoja ja käytäntöjä varhaiskasvatusmaksujen määräytymisessä pysyen asiakasmaksulain reunaehtojen sisällä.

Varhaiskasvatuksen kuukausimaksun määräytyminen

Varhaiskasvatusmaksuissa otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhemman tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista (11) kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8.–31.7.) aikana. Heinäkuu on maksuton niille perheille joiden lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksen edellisen vuoden elokuussa ja hoito on jatkunut keskeytymättömänä.

Palveluntarpeella tarkoitetaan lapsen varhaiskasvatusaikaa, joka on enintään 20 tuntia viikossa, yli 20 ja alle 35 tuntia viikossa tai kokoaikainen eli yli 35 tuntia viikossa.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu 1.8.2021 alkaen

- Yhdestä varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta enintään 288 euroa
- Toisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta 40 % ensimmäisen lapsen maksusta.
- Muiden lasten varhaiskasvatuksesta peritään 20 % ensimmäisen lapsen maksusta
- Alin kuukausimaksu on 27 euroa ja kaikkein pienituloisimmilta perheiltä maksua ei peritä.
- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa osa-aikaisesti, maksu on kokopäivämaksua pienempi.

Varhaiskasvatuksen alkamispäivämäärä on sitova: kun paikka on myönnetty, siitä laskutetaan.

Kun lapsi saa varhaiskasvatusta

- enintään 20 tuntia viikossa, niin laskutetaan 60 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.
- yli 20 tuntia viikossa – alle 35 tuntia viikossa, niin laskutetaan 75 % kokoaikaisesta maksusta
- kokoaikaisesti eli vähintään 35 tuntia viikossa, niin varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on 100 %.

Lakisääteiset hyvitykset lapsen poissaolon johdosta

- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli 10 päivää kalenterikuukauden aikana, kyseiseltä kuukaudelta

- peritään puolet kuukausimaksusta.
- Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden maksua ei peritä lainkaan.
 - Jos lapsi on muusta syystä poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
 - Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta isyysvapaan ajan.

Valmistelija: päiväkodinjohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

hyväksyä varhaiskasvatusmaksujen kuukausimaksun määräytymisen perustuen lapselle varattuun varhaiskasvatusaikaan sekä lakisääteiset maksuhyvitykset lapsen poissaolon johdosta varhaiskasvatuksessa 1.8.2021 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatusmaksujen poistaminen tai alentaminen

220/05.10.00/2021

hyvä 08.09.2021 § 54

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain määräysten lisäksi kunta voi itse päättää laajempia hyvityksiä esimerkiksi loma-aikoihin sekä muita paikallisia asiakasmaksuun vaikuttavia maksua alentavia tekijöitä.

Lakisääteinen varhaiskasvatusmaksun perimättä jättäminen tai alentaminen

Varhaiskasvatuksesta määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä.

Rautavaaran kunnan harkinnanvaraiset varhaiskasvatusmaksun alentaminen tai poistaminen

Koulujen loma-aikoina

- Kesä-elokuulta ei peritä maksua lapsen poissaoloajalta, jos lapsi on poissa yhdenjaksoisesti vähintään 2 kalenterikuukautta. Perheen tulee ilmoittaa poissaolosta kesäajan palvelutarvekyselyn yhteydessä.
- Jos lapsi on yhdenkin päivän hoidossa ennaltilmoitetun yhtäjaksoisen (2 kk) poissaolon aikana kalenterikuukaudessa, peritään maksu koko kuukaudelta
- Muina koulun loma-aikoina, kuten syyslomaviikko 42 ja talvilomaviikko 10 perheen järjestettäessä lapselle hoidon itse maksua ei ko. ajoilta peritä

Muut hyvitykset

- Jos varhaiskasvatus on määritelty kehitysvammaisen lapsen erityishuolto-ohjelmassa erityishuolloksi, lastensuojelun asiakassuunnitelmassa lastensuojelun avohuollon tukitoimeksi tai sosiaali- tai terveyshuollon asiakassuunnitelmassa kuntouttavaksi tukitoimeksi asiakasmaksua ei peritä. Asiakkaan tulee toimittaa päätöskopio erityishuolto-ohjelmasta/ asiakassuunnitelmasta. Lastensuojelulainperusteella sijoitettujen lasten sijaisvanhemmilta ei peritä maksua.
- Tapauskohtaisesti hyvitystä tai maksun alentamista voidaan myöntää, jos maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä, kuten palkan ulosmittaus.
- Jos perhepäivähoitaja on poissa työstä vapaan vuoksi eikä lapsi tarvitse varahoitopaikkaa päiväkodista ja lapsen poissaolo kestää yhtäjaksoisesti vähintään yhden (1) viikon, perheelle hyvitetään varhaiskasvatusmaksu siltä ajalta kun lapsi ei ole hoidossa.
- Jos lapsi on yhtäjaksoisesti poissa vähintään yhden (1) viikon päiväkodista tai perhepäivähoidosta muun syyn vuoksi, hyvitetään varhaiskasvatusmaksu siltä ajalta kun lapsi ei ole

hoidossa.

Tartuntatautilakiin perustuvat asiakasmaksuhyvitykset

- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu hyvitetään siltä ajalta, kun lapsi on tartuntatautilääkärin määräämässä karanteenissa. Hyvityksen saamiseksi perheen tulee toimittaa karanteenitodistus hoitopaikkaan. Tartuntatautilain perusteella eristyksiin tai karanteeniin määrätty lapsi ei saa mennä varhaiskasvatukseen ennen kuin tartuntatautilääkärin määräys on purettu.

Valmistelija: päiväkodinjohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

hyväksyä yllä olevat lakisääteiset sekä tapauskohtaiset ja harkinnanvaraiset varhaiskasvatusmaksuihin liittyvät linjaukset maksujen alentamisesta tai poistamisesta 1.8.2021 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talouden toteuma 1-6/2021 ja kunnan osavuosikatsaus

221/02.02.02/2021

hyvä 08.09.2021 § 55

Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti hallintopalvelut valmistelee kunnanhallitukselle talousarvion toteumaraportin vuosineljänneksittäin 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteen mukaan. Tulosalueet yhdessä hallintopalvelujen kanssa antavat omalle lautakunnalle vastaavat tulosalue- ja tulosyksikkötasoiset toteumaraportit.

Kunnanhallitus on käsitellyt osavuosikatsauksen tammi-kesäkuulta 2021 kokouksessaan 30.8.2021 § 145 ja päättänyt saattaa osavuosikatsauksen lautakunnille tiedoksi.

Hyvinvointipalveluiden toteumaraportista voidaan havaita, että sivistystoimen tulosalue on kokonaisuutena edelleen pysynyt laaditun talousarvion raameissa. Kustannuspaikoittain voi olla pieniä budjetin ylityksiä tai alituksia, jotka eivät aiheuta toimenpiteisiin.

Liitteenä on hyvinvointilautakunnan toteumaraportti 1-6/2021. Oheismateriaalina on koko kunnan osavuosikatsaus tammi-kesäkuu 2021.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

merkitä tiedoksi hyvinvointilautakunnan toteumaraportin ajalta 1-6/2021 ja osavuosikatsauksen tammi-kesäkuu 2021.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustuspäätös

216/02.05.01.01/2021

hyvä 08.09.2021 § 56

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt 2.8.2021 päivätyn päätöksen opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2021.

Rautavaaran kunta haki oikaisua aiempaan opetus- ja kulttuuriministeriön päätökseen useiden muiden kuntien lailla, ja nyt saapuneessa päätöksessä on korjattu valtionosuuden tai rahoituksen määrää oikaisuvaatimusten perusteella. Oikaisua haettiin, sillä opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätös perustuu Koski-järjestelmään, jonka tiedot olivat jääneet puuttelliseksi, mikä vaikutti valtionosuuskokonaisuuteen. Koski-järjestelmästä oli puuttunut kaksi pidennetyn oppivelvollisuuden oppilasta.

Uuden päätöksen mukainen rahoitus Rautavaaran kunnalle on 127 716 euroa. Aiemman päätöksen mukainen rahoitus oli 86 976 euroa, joten Rautavaaran kunnan osalta rahoituksen muutos aiempaan on 40 740 euroa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös liitteenä.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

merkitä päätöksen tiedoksi ja tyytyä päätökseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunnan avustukset

180/02.05.01.00/2021

hyvä 08.09.2021 § 57

Hyvinvoinnin palvelualueella on jaettu seuraavia avustuksia tai vastaavia:

- opiskelija-avustus
- Rautavaaran vuoden urheilija -stipendi
- nuorisotoimen avustus: ohjauspalkkio
- liikuntatoimen avustus: ohjauspalkkio

Hyvinvointilautakunta ei ole jakanut esimerkiksi yhdistysavustuksia. Kevään lautakunnan kokouksessa on käyty alustavaa keskustelua siitä, että hyvinvointipalveluiden avustuskäytäntöä muutetaan vastaamaan nykytarpeita. Hyvinvointilautakunta on evästännyt viranhaltijoita luomaan uudet, päivitetty avustus-/stipendiperiaatteet, joiden mukaan jatkossa avustuksia myönnetään ja jaetaan.

Taustaa jaetuista avustuksista, niiden määrästä ja miksi ne on koettu haasteellisiksi nykymuotoisena

Opiskelija-avustukset

Opiskelija-avustukset ovat olleet vuosittain haussa marras-joulukuussa ja avustusta on jaettu Rautavaaralla kirjoilla oleville opiskelijoille, joiden opiskelu tähtää ammattikorkeakoulu-, korkeakoulu- tai yliopistolliseen tutkintoon. Lisäksi opiskelun on tullut olla päätoimista opiskelua. Avustuksen määrä on ollut 200 euroa per henkilö.

Hakijoita on ollut vuosittain vain noin 2 (vuonna 2018 3 kpl, vuonna 2019 2 kpl, vuonna 2020 2 kpl). Opiskelija-avustusten myöntämisellä on aiemmin pyritty siihen, että rautavaaralaiset opiskelijat jäisivät kirjoille kuntaan, vaikka lähtisivät muualle opiskelemaan. Avustus ei nykymuotoisenaan palvele enää tarkoitustaan, sillä opiskelijat yleensä joutuvat vaihtamaan kirjansa opiskelupaikkakunnalle KELA:n tukien vuoksi. Siitä syystä opiskelija-avustuksen luopuminen voisi olla tarkoituksenmukaista.

Rautavaaran vuoden urheilija

Rautavaaran vuoden urheilija -stipendi on jaettu vuosittain joulukuussa hyvinvointilautakunnan päätöksellä. Esityksiä vuoden urheilijasta on otettu vastaan yleensä joulukuun alkuun mennessä, minkä jälkeen hyvinvointilautakunta on tehnyt päätöksen vuoden urheilijan valinnasta. Vuoden urheilija stipendi on ollut suuruudeltaan 170 euroa. Lisäksi stipendin saaja on saanut kiertopalkintona luovutettavan pokaalin ja kirjapalkinnon.

Esityksiä vuoden urheilijaksi on vuosi vuodelta tullut vähemmän ja vähemmän. Vuonna 2020 esityksiä tuli kaksi ja vuonna 2019 kaksi. Yhtenä vaihtoehtona voisi olla jokin stipendi, joka ei rajautuisi vain urheiluun, vaan olisi koko hyvinvoinnin palvelualueen kattava stipendi huomioiden mm. kulttuurin, hyötyliikuttamisen, hyvinvoinnin tai harrastamisen eteen tehdyt maineteot. Tässä kuitenkin tulee olla erityisen varovainen, jotta tällainen stipendi ei kilpailisi tai sekoittuisi Raatavuaran restentti -valinnan kanssa.

Ohjauspalkkiot

Nuorisotoimi ja liikuntatoimi on jakanut ohjauspalkkioita. Nuorisotoimen ohjauspalkkiona on jaettu 5 €/kertaharjoitus. Liikuntatoimen ohjauspalkkioihin on varattu vuositasolla yhteensä 1600 € ja vuonna 2020

palkkiona maksettiin 3,44 €/kerta. Vuonna 2020 valmentajatutkinnon suorittaneita valmentajia ei ollut, ja heistä seura on saanut hieman korkeamman palkkion. Nuoriso- ja liikuntatoimen avustusperiaatteiden läpikäynti ja ajantasaistaminen on myös tarpeen avustusten kokonaistarkastelun yhteydessä.

Jatkovalmistelu

Hyvinvointilautakunnan avustusperiaatteiden päivittäminen on nähty tarpeelliseksi edellä mainituista haasteista johtuen. Avustukset voisi päivittää kokonaisuutena, ja osasta avustuksista voitaisiin luopua ja osaa muuttaa nykyaikaan sopiviksi. Ennen pidemmälle vietyjä valmisteluja on hyvä käydä keskustelua, mihin suuntaan avustuksia olisi syytä muuttaa.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

käydä keskustelua avustusperiaatteista jatkossa ja antaa tarvittavat evästykset jatkovalmistelua varten.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman päivittämisen tilanne

hyvä 08.09.2021 § 58

Talousarvion tavoitteena on, että asiakirjat ja suunnitelmat päivitetään ajan tasalle ja yhtenä toimenpiteenä on tehdä tarvittavat päivitykset lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman päivittäminen on käynnistetty. Päivitystyötä koordinoi erityisnuorisotyöntekijä yhdessä hallintojohtajan kanssa ja suunnitelman päivittämisessä on mukana kunnan lapsia ja nuoria koskevat tahot (esim. koulu, varhaiskasvatus) sekä muut yhteistyökumppanit (esim. neuvola).

Hyvinvointilautakunnalle annetaan tilanpäivitys lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman päivittämisen edistymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

merkitä tiedoksi lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman päivittämisen tilanteen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset

hyvä 08.09.2021 § 59

Viranhaltijapäätökset:

Hallintojohtajan päätökset hyvinvoinnin palvelualueella:

- * 1 kpl yleinen päätös 10.8.2021 § 5
- * 1 kpl hankintapäätös 13.8.2021 § 5

Rehtori:

- * 1 kpl yleinen päätös 18.8.2021 § 14
- * 1 kpl hankintapäätös 17.6.2021 § 2
- * 1 kpl henkilöstöpäätös 18.6.2021 § 10

Päiväkodinjohtaja:

-

Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori:

- * 1 kpl yleinen päätös 19.8.2021 § 5

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei hyvinvointilautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväkseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi saatettavat ja muut esille tulevat asiat

hyvä 08.09.2021 § 60

Hyvinvointilautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat ja jäsenet voivat pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.:

1. Matematiikan lehtori Hanna Hakulisen irtisanoutumisilmoitus (irtisanoutuminen 15.9.2021 lukien, saapunut 2.9.2021). Virassa toimii kuluvan lukuvuoden sijainen, viran auki julistaminen lautakuntaan kevätkaudella.
2. Koulukeskuksen oppilasennuste 2021-2030
3. Opetushallituksen tiedote 24.8.2021 koskien lukiokoulutuksen yksikköhinnan harkinnanvaraisen korotuksen hakemista vuodelle 2022
4. Haettu valtion erityisavustusta varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian (COVID-19) vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021-2022

Asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkittiin tiedoksi opetus- ja kulttuuriministeriön myönteinen päätös 6.9.2021 erityisavustuksesta varhaiskasvatukseen sekä esi- ja perusopetuksen koronaepidemian vaikutusten tasoittaminen 2021-2022 (myönnetty 18 000 euroa).

RAUTAVAARAN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hyvinvointilautakunta kokous 8.9.2021

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 50, 51, 52, 55, 57, 58, 59, 60

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 53, 54, 56

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 53, 54, 56

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnan hyvinvointilautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.