

LASKUJEN HYVÄKSYJÄT JA ASIATARKASTAJAT HYVINVOINNIN PALVELUALUEELLA VUONNA 2022

Talousarviokohta	Laskujen hyväksyjä	Asiatarkastaja
<p>Perusopetus, esiopetus, lukio, koulujen projektit / hankkeet, aamu- ja iltapäivätoiminta (kustannuspaikat 000305 – 000339 ja 000344, 000345 ja mahdollisten uusien hankkeiden kustannuspaikat)</p>	<p>rehtori varalla palvelualuejohtaja</p>	<p>koulusihteeri</p>
<p>Kulttuuritoimi ja kansalaisopisto kulttuuritoimen projektit / hankkeet (kustannuspaikat 000340, 000350 – 000351 + mahdollisten uusien hankkeiden kustannuspaikat)</p>	<p>kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori, varalla palvelualuejohtaja</p>	<p>palvelusihteeri</p>
<p>Kirjasto kirjaston projektit / hankkeet (kustannuspaikka 000360 + mahdollisten uusien hankkeiden kustannuspaikat)</p>	<p>kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori varalla palvelualuejohtaja</p>	<p>kirjastovirkailija</p>
<p>Liikuntatoimi ja monitoimitalo liikuntatoimen projektit / hankkeet (kustannuspaikat 000370 – 000371 + mahdollisten uusien hankkeiden kustannuspaikat)</p>	<p>kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori, varalla palvelualuejohtaja</p>	<p>palvelusihteeri</p>
<p>Nuorisotoimi, nuorisovaltuusto, etsivä nuorisotyö (kustannuspaikat 000380 – 000382)</p>	<p>kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori, varalla palvelualuejohtaja</p>	<p>palvelusihteeri</p>
<p>Päiväkoti, perhepäivähoito, projektit / hankkeet kustannuspaikat 000365, 000366, 000394 – 000395 + mahdollisten uusien hankkeiden kustannuspaikat)</p>	<p>päiväkodinjohtaja, varalla palvelualuejohtaja</p>	<p>koulusihteeri</p>
<p>Joukkoliikenne (kustannuspaikka 000397)</p>	<p>rehtori varalla palvelualuejohtaja</p>	<p>koulusihteeri</p>

Mikäli muuta vastaanottajaa laskulle ei ole, voi asiatarkastuksen tehdä palvelusihteeri ja tällaisten laskujen hyväksyjänä on aina palvelualuejohtaja. Asiatarkastuksen voi tehdä asiatarkastajan poissaolon aikana sijaisena kuka tahansa muu asiatarkastajista.

Työvuorotaulukot laatii aina vastaava viranhaltija ja hyväksyy palvelualuejohtaja.

