

Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen**Tarkltk 24.09.2021 § 47**

Hallintosäännön mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta päättää, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään vähintään kuusi päivää ennen kokousta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta päätti, että seuraavan kokouksen kokouskutsu ja esityslista lähetetään vielä kirjallisena sähköisen lisäksi ja sen jälkeen siirytään sähköiseen kokouskäytäntöön.