

Tarkastuslautakunta

22.10.2021

Aika 22.10.2021 klo 12:00 - 15:25**Paikka** Kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
58	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
59	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
60	Kokouksen työjärjestys	5
61	Hyvinvointijohtajan katsaus	6
62	Elinvoimajohtajan katsaus	7
63	Perusturvajohtajan katsaus	8
64	Elinkeinoasiat ja työllisyys	9
65	Muut asiat	10

Aika 22.10.2021 klo 12:00 - 15:25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Matikainen Matti Korkalainen Jukka Keinänen Eila Kokkonen Kirsi Vanhala Kari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu läsnäolo	Ahonen Jenna Kokkonen Joonas Räsänen Teuvo Palojärvi Tuula Selkimäki Tarja Tanskanen Pentti	hyvinvointijohtaja elinvoimajohtaja perusturvajohtaja hanke- ja elinkeinokoordinaattori työkoordinaattori tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	klo 12.00-12.45 § 61 klo 12.45-13.30 § 62 klo 13.30-14.15 § 63 klo 14.15-15.15 § 64 klo 14.15-15.15 § 64

Käsitellyt asiat 58 - 65

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Matti Matikainen
puheenjohtaja

Pentti Tanskanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 3.12.2021

Jukka Korkalainen
pöytäkirjantarkastaja

Eila Keinänen
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Kokkonen
pöytäkirjantark.

Kari Vanhala
pöytäkirjantark.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 3.12.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 22.10.2021 § 58

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkltk 22.10.2021 § 59

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirjan tarkastavat kaikki kokoukseen osallistuneet jäsenet seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Tarkltk 22.10.2021 § 60

Kokouskutsun liitteenä on lähetetty kokouksen esityslista.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi

Päätös:

Hyväksyttiin.

Hyvinvointijohtajan katsaus

Tarkltk 22.10.2021 § 61

Hyvinvointijohtaja kertoo tilivuoden 2021 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista hyvinvointilautakunnan ajankohtaisista asioista noin klo 12.00-12.45.

Hyvinvointijohtajalle on etukäteen lähetetty esitietolomake, jonka pohjalta hän esittelee asiaa.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointijohtajan katsaus merkittiin tiedoksi.

Elinvoimajohtajan katsaus

Tarkltk 22.10.2021 § 62

Elinvoimajohtaja kertoo vuoden 2021 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista elinvoimalautakunnan ajankohtaisista asioista noin klo 12.45-13.30.

Elinvoimajohtajalle on etukäteen lähetetty esitietolomake, jonka pohjalta hän esittelee asiaa.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Elinvoimajohtajan katsaus merkittiin tiedoksi.

Perusturvajohtajan katsaus

Tarkltk 22.10.2021 § 63

Perusturvajohtaja kertoo tilivuoden 2021 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista perusturvan ajankohtaisista asioista noin klo 13.30-14.15.

Perusturvajohtajalle on etukäteen lähetetty esitietolomake, jonka pohjalta hän esittelee asiaa.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Perusturvajohtajan katsaus merkittiin tiedoksi.

Elinkeinoasiat ja työllisyys

Tarkitk 22.10.2021 § 64

Hanke- ja elinkeinokoordinaattori kertoo kunnan elinkeinotoimen ja työkoordinaattori työllisyyden ajankohtaisista asioista noin klo 14.15-15.15. Koordinaattoreille on etukäteen lähetetty esitietolomakkeet, joiden pohjalta he esittelevät ko. asioita.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee katsaukset tiedoksi.

Päätös:

Hanke- ja elinkeinokoordinaattorin ja työkoordinaattorin katsaukset merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Tarkltk 22.10.2021 § 65

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta sekä kokouksessa käsiteltävistä asioista.

Tarkastuslautakunta käsittelee muut lautakunnan jäsenten tai tilintarkastajan mahdollisesti esiin ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että seuraava lautakunnan kokous pidetään perjantaina 3.12.2021 alkaen klo 12.00.

Tarkastuslautakunnan jäsen Kari Vanhala esitteli käytössään olevaa atk-tiedostojen tallennusjärjestelmää. Tarkastuslautakunta totesi järjestelmän hyvin toimivaksi ja päätti, että Kari Vanhala toimittaa järjestelmän kunnan ICT-asiantuntijalle, joka tarvittaessa voi asentaa tallennusjärjestelmän muiden jäsenten tietokoneille.

Muita asioita ei kokouksessa esitetty.

RAUTAVAARAN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta kokous 22.10.2021

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 58-65

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran tarkastuslautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.