

Nuorisovaltuusto

26.10.2021

AIKA 26.10.2021 klo 12:00 - 13:26

PAIKKA Koulukeskus

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
11	Kokouksen avaaminen	3
12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
14	Toimintasäntö	6
15	Ranuvan budjetti	7
16	Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus	8
17	Lausunnot	9
18	Ilmoitusasiat	10
19	Seuraavasta kokouksesta päättäminen	11
20	Muut esille tulevat asiat	12
21	Kokouksen päättäminen	13

AIKA 26.10.2021 klo 12:00 - 13:26

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Korhonen Hilla Huotari Sauli Korkalainen Tuuli Taskinen Ella Parviainen Alma Muukka Ella Jokinen Riina	pj. varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
POISSA	Kekäläinen Aada Korhonen Iida	jäsen jäsen	
MUU	Hartikainen Tiia	pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELLYT ASIAT 11 - 21

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Alma Parviainen ja Ella Muukka.

ALLEKIRJOITUKSET

Hilla Korhonen
Puheenjohtaja

Tiia Hartikainen
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Alma Parviainen

Ella Muukka

Kokouksen avaaminen

RaNuVa § 11

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.09.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

RaNuVa § 12

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen kun kokouksesta on ilmoitettu sovitus etukäteen ja paikalla on yli puolet jäsenistä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

RaNuVa § 13

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Parviainen Alma ja Muukka Ella.

Toimintasäntö

RaNuVa § 14

Uudistettu toimintasäntö on voimassa. Käsitellään toimintasäännön uudistukset ja vaikutukset käytännön toimintaan.

Päätös:

Toimintasäntö käytiin läpi ja todettiin asianmukaiseksi.

Ranuvan budjetti

RaNuVa § 15

Ranuvan taloustilanteen tarkistaminen ja alustava suunnitelma käytössä olevien varojen käytöstä. Tehtäville toimille valitaan vastuhenkilöt jäsenistöstä.

Päätös:

Budjetti kohdat käytiin läpi. Budjetin läpikäynnin yhteydessä ei tullut esille ideoita tai suunnitelmia varojen käytöstä, mitä varten olisi pitänyt valita vastuuhenkilöitä.

Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

RaNuVa § 16

Ranuvan seuraavaa hallintokautta varten suunniteltava jäsenhankinta. Keskusteluun, kuinka jäsenhankintaa tullaan tekemään. Toiminnalle mahdolliset vastuuhenkilöt, jotka pitävät jäsenhankinnan teemaa esillä.

Ranuvalla ei ole omaa logoa, jota voitaisiin käyttää. Keskusteluun mahdollisen logo-kilpailun järjestäminen, palkinto ja vastuuhenkilöt.

Ranuvan on perinteisesti järjestänyt retkiä, joita ei ole viime aikoina voitu järjestää. Keskusteluun mahdollinen retkien järjestäminen ja suunnitteluun sekä toteuttamiseen vastuuhenkilöt.

Uudistetun toimintasäännön mukaan nuorisovaltuustolla tulee olla toiminnalle toimintasuunnitelma ja toimintakertomus. Valitaan toimintakertomukselle vastuuhenkilöt, jotka tuottavat kertomuksen.

Päätös:

Päätetään jäsenhankintaa tehtävän oppilaskuntien hallitusten kautta ja mainostamalla esimerkiksi Ranuvan järjestämien retkien kautta. Vastuuhenkilöiksi jäsenhankinnalle valittiin yksimielisesti Parviainen Alma ja pj Korhonen Hilla.

Logo-kilpailun järjestäminen tuotti keskustelua. Päätetään antaa logon suunnittelu ja toteutus nuorisovaltuuston jäsen Parviaisen Almalle.

Parantuneen korona-pandemia tilanteen takia päätetään järjestää syksyille 2021 ostosretki Matkukseen. Retken toteutuksessa jäsenet ottavat vastuuta käytännön järjestelyissä. Vastuuhenkilöksi kuljetuksen varaamiseen valitaan kunnan edustaja Hartikainen Tiia.

Toimintakertomuksen kirjoittamisen vastuuhenkilöksi valitaan Muukka Ella.

Lausunnot

RaNuVa § 17

Rautavaaran nuorisotyö pyytää Rautavaaran nuorisovaltuustolta lausuntoa kalustobudjetin käyttöön.

Rautavaaran lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021-2025 annetaan valtuuston lausuttavaksi.

Päätös:

Ranuva lausui, että kalustobudjetin käytössä tulee ottaa huomioon yhteistyö koulun kanssa ja kuulla lapsia, jotka tilalla käyvät.

Ranuva merkitsi lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tiedoksi. Hyvinvointi herätti keskustelua opiskeluergonomian ja olosuhteiden parantamisen tarpeista.

Ilmoitusasiat

RaNuVa § 18

Ranuvaa pyydetään esittäytymään lautakunnalle 4.11.2021 klo15 pidettävän kokouksen alkuun. Paikalle toivotaan edustajistoa nuorisovaltuustosta. Lautakunta toivoo kuvausta Ranuvan toiminnasta ja suunnitelluista toiminnoista.

Päätös:

Nuorisovaltuusto merkitsee asiat tiedoksi.

Nuorisovaltuustoa edustamaan valitaan yksimielisesti varapuheenjohtaja Huotari Sauli ja jäsenet Jokinen Riina, Parviainen Alma ja Muukka Ella.

Seuraavasta kokouksesta päättäminen

RaNuVa § 19

Päätetään seuraavan nuorisovaltuuston kokouksen ajankohta.

Päätös:

Järjestäytymiskokous pidetään alustavasti 18.1 tai muuna soveltuvana ajankohtana vuoden vaihteen jälkeen.

Muut esille tulevat asiat

RaNuVa § 20

Käsitellään nuorisovaltuuston jäsenten esille tuomia muita asioita.

Päätös:

Rautavaaran nuorisokeskus Metsäkartanon ja Sonkajärven kanssa suunnitteilla kansainvälisyyttä lisäävä projekti, jossa teemana luonnon monimuotoisuuden säilyttäminen. Ranuva osoittaa kiinnostusta projektia kohtaan.

Paikallinen seura on tehnyt lahjoitukset kunnan nuorisotyölle. Merkitään tiedoksi.

Kokouksen päättäminen

RaNuVa § 21

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.26.

RAUTAVAARAN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nuorisovaltuusto kokous 26.10.2021

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 11-21

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnan hyvinvointilautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.