

Vanhus- ja vammaisneuvosto

23.11.2021

Aika 23.11.2021 klo 12:03 - 13:35

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Puheenjohtajan valinta toimintakaudelle 2021-2025	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
4	Toimintasuunnitelma vuodelle 2022	6
5	Talousarvio vuodelle 2022	7
6	Muut esille tulevat asiat	8
7	Vanhus- ja vammaisneuvostolle tiedoksi saatetut asiat	9

Aika 23.11.2021 klo 12:03 - 13:35

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kärkkäinen Maija Ritva Taskinen Kainulainen Pentti Elina Kuosmanen Ilkka Roininen Kaija Leskinen Maija-Liisa Korhonen	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen vanhustyönjohtaja (pöytäkirjanpitäjä) Varajäsen	
Poissa	Lukkarinen Ritva Partanen Rauha Seurakunnan edustaja	jäsen jäsen jäsen	

Käsitellyt asiat 1 - 7

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Maija Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Kaija Leskinen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 26.11.2021

Elina Kuosmanen
Pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Roininen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 29.11.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhneuv 23.11.2021 § 1 Uusi vanhus- ja vammaisneuvosto on valittu vuosille 2021-2025. Edellisen vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun jäsenistä enemmän kuin puolet on läsnä.

Päätös:

Kokouskutsut on lähetetty postin kautta 9.11.2021. Läsnä oli kuusi neuvoston jäsentä. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan valinta toimintakaudelle 2021-2025

Vanhneuv 23.11.2021 § 2

Valitaan puheenjohtaja vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakaudelle 2021-2025.

Päätös:

Puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Maija Kärkkäinen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vanhneuv 23.11.2021 § 3 Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi varapöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Kuosmanen ja Ilkka Roininen.
Varapöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pentti Kainulainen ja Maija-Liisa Korhonen.

Toimintasuunnitelma vuodelle 2022

Vanhneuv 23.11.2021 § 4

Käsitellään vuoden 2022 toimintasuunnitelma.

Päätös:

Toimintasuunnitelma hyväksyttiin muutoksitta.

Toimintasuunnitelman mukaisesti toimialojen viranhaltijoita kutsutaan keskustelemaan ajankohtaisista asioista. Seuraavaan vanhus- ja vammaisneuvoston kokoukseen päätettiin kutsua elinvoimajohtaja.

Päätettiin laatia seuraavassa kokouksessa vuosikello.

Vanhus- ja vammaisneuvoston ja yhdistysten tapahtumiin toivotaan kuljetuksia. Päätettiin selvittää, onko niitä mahdollista saada testamenttivaroista.

Liitteet

1

Rautavaaran kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston
toimintasuunnitelma vuodelle 2022

Talousarvio vuodelle 2022

Vanhneuv 23.11.2021 § 5

Käsitellään vuoden 2022 talousarvio.

Päätös:

Talousarvio hyväksyttiin muutoksitta.

Liitteet

2

Rautavaaran kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston talousarvio
vuodelle 2022

Muut esille tulevat asiat

Vanhneuv 23.11.2021 § 6

Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös:

Päätettiin, että käsiteltäväksi tulevia asioita voi lähettää etukäteen kirjaamon kautta kirjaamo@rautavaara.fi.

Päätettiin pitää seuraava vanhus- ja vammaisneuvoston kokous 27.1.2022 klo 14-16.

Vanhus- ja vammaisneuvostolle tiedoksi saatetut asiat

Vanhneuv 23.11.2021 § 7

Käsitellään vanhus- ja vammaisneuvostolle tiedoksi saatetut asiat:

Vanhusten viikon tapahtumat

Ihmisoikeuskeskuksen raportti Vanhusneuvostojen vaikutusmahdollisuudet kunnissa.

Vanhus- ja vammaisneuvostopäivät

Turvallisen vanhuuden puolesta - Suvanto ry:n Mummonmarkan vartijoiden kirje

Päätös:

Käsiteltiin tiedoksi saatetut asiat.

Päätettiin pyytää Pitäjäläiseen artikkelia Mummon markan vartijoiden kirjeen pohjalta ikääntyneeseen henkilöön kohdistuvasta taloudellisesta hyväksikäytön tunnistamisesta ja torjunnasta.

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 3 | Mummon markan vartijoiden kirje |
| 4 | Vanhusneuvostojen toiminta ja vaikutusmahdollisuudet kunnissa-julkaisu |

RAUTAVAARAN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Vanhus- ja vammaisneuvoston kokous 23.11.2021

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 1-7

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnan perusturvalautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.