

## Henkilöstöjaosto

20.12.2021

**Aika** 20.12.2021 klo 16:00 - 16:53

**Paikka** Valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
48	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
49	Hoitohenkilöstön palkkaus	5
50	Työnantajan edustajien nimeäminen yhteistoimintaelimeen toimikaudelle 2022-2025	7

**Aika** 20.12.2021 klo 16:00 - 16:53

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Kukkonen Eero Pursiainen Hannele	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	Poissa esteellisenä § 49 klo 16:02-16:50
	Koskelo Kirsi	jäsen	Läsnä Teams-etäyhteydellä, poissa esteellisenä § 49 klo 16:02-16:50
	Niskanen Harri Roininen Riitta Matikainen Matti	jäsen jäsen varajäsen	Läsnä § 49 klo 16:02-16:50
Muu läsnäolo	Ruotsalainen Henri	kunnanjohtaja	
	Ahonen Jenna Hilonen Nina Lahnalampi Anssi	hallintojohtaja henkilöstösihteeri va. hallintojohtaja (perehtymisjakso)	

**Käsitellyt asiat** 47 - 50

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Allekirjoitukset**

Eero Kukkonen  
Puheenjohtaja

Nina Hilonen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 20.12.2021

Harri Niskanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Riitta Roininen  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä** Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 20.12.2021.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

henjao 20.12.2021 § 47

**Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

henjao 20.12.2021 § 48

**Hallintojohtajan muutettu päätösehdotus:**

Henkilöstöjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Harri Niskasen ja Riitta Roinisen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Hoitohenkilöstön palkkaus

### henjao 20.12.2021 § 49

Rautavaaran kunnalla on ollut pitkään haaste osaavan hoitohenkilöstön saatavuus. Myös muiden täsmäkoulutusta tai -osaamista vaativien työntekijöiden palkkaaminen on ollut haasteellista. Avoimiin työpaikkoihin ei ole ollut hakijoita, eikä myöskään muut keinot henkilöstön saamiseksi (henkilöstöedut kuten lyhytaikainen majoitus, rekrytointikoulutus, lisäresurssien kohdentaminen rekrytointiin) ole tuottaneet tulosta. Varsinkin vapailla työmarkkinoilla olevasta hoitohenkilöstöstä on jo tällä hetkellä puute koko Suomen alueella, joten siksi rekrytointien houkuttavuuden lisääminen ja nykyisen henkilökunnan sitouttaminen on erityisen tärkeää.

Pohjois-Savon hyvinvointialuetta valmisteleva väliaikainen toimielin (VATE) on 25.8.2021 kokouksessaan linjannut henkilöstöasioista mm. seuraavaa. Hyvinvointialueiden aloittaessa tehtävässä työntekijöiden palkkaharmonisaatiossa voimassa olevan KVTEsin ja SOTE-sopimuksen mukaisesti työn vaatavuudelta samaa työtä tekevien tehtäväkohtaiset palkat tulee asettaa samalle tasolle. Oletettavaa on, että Pohjois Savon hyvinvointialueelle muodostuu palkkaharmonisaatiosta merkittäviä kustannuksia, arviolta reilut 15 000 000 €. Tästä johtuen VATE linjasi, että harkinnanvaraisista palkan korotuksista tulee pidättäytyä, ettei palkkaharmonisaation tarve enää nousisi suuremmaksi.

KT-palkkatilasto viime vuodelta kertoo seuraavaa:

- Sairaanhoidopiireissä maksetut keskimääräiset tehtäväkohtaiset palkat lähihoitaja 2225 €/kk, sairaanhoitaja 2574 €/kk
- Muissa SOTE-kuntayhtymissä maksetut keskimääräiset tehtäväkohtaiset palkat lähihoitaja 2204 €/kk, sairaanhoitaja 2551 €/kk, sairaanhoitaja taso 2 2732 €/kk
- Alle 2001 asukkaan kunnissa maksetut keskimääräiset tehtäväkohtaiset palkat lähihoitaja 2226 €/kk, sairaanhoitaja 2628 €/kk

Rautavaaran kunnassa lähihoitajan tehtäväkohtainen palkka on 2188 €/kk ja sairaanhoitajalla 2 551 €/kk. VATE:Ita saadun tiedon mukaan lähihoitajan keskimääräinen tehtäväkohtainen palkka tulevan Pohjois-Savon hyvinvointialueen kunnissa on 2226,25 €/kk ja sairaanhoitajan 2629,58 €/kk. VATE:n kanssa on käyty neuvottelu palkankorotusvarasta.

Rautavaaran kunta on sitoutunut kohtelevaan henkilökuntaansa työsopimuslain ja oikeusperiaatteen mukaisesti tasapuolisesti. Tasapuolisen kohtelun yksi ilmentymä on työstä maksettava korvaus. Eri ammattien välisiä palkkaeroja on pyritty poistamaan mm. työehtosopimuksen mukaisien järjestelyerien kohdistamisella palkkaepäkohtien poistamiseksi. Yhden ammattiryhmän harkinnanvarainen tehtäväkohtaisen palkan korotus on näin ollen oltava erittäin perusteltu ja sen on vastattava työsopimuslain mukaista tasapuolista kohtelua ettei se aiheuttaisi eripuraa kunnan henkilöstön kesken.

Rautavaaran kunnanvaltuusto on myös 12.10.2020 § 32 hyväksynyt talouden tasapainottamissuunnitelman, jolla Rautavaaran kunnan taloutta tasapainotetaan. Vuosien 2021-2023 talousarviot tehdään hyväksytyyn talouden tasapainotussuunnitelman mukaisesti, joten myös siksi harkinnanvarainen palkkojen korottaminen on oltava maltillista.

Edellä mainitut seikat huomioon ottaen on kuitenkin perusteltua hoivahenkilöstön rekrytointien houkuttavuuden lisäämiseksi ja nykyisen henkilökunnan sitouttamiseksi korottaa lähihoitajan tehtäväkohtaista palkkaa 50 euroa/kk, jolloin se on yli kaikkien yllä mainittujen verrokkiryhmien keskiarvon. Perusteltua on myös korottaa hoiva-avustajien, sairaanhoitajien ja vastaavan sairaanhoitajan tehtäväkohtaista palkkaa saman verran 50 euroa/kk.

Korotuksella on merkittävä noin 43 000 euron vaikutus sosiaalitoimen tulosalueen talousarvioesityksen henkilöstökuluihin, eikä sitä ole huomioitu vuoden 2022 talousarvioesityksessä. Aikataulusyistä mahdollinen lisämäärätarve on perusteltua tehdä määrärahamuutoksena talousarvioon vuoden 2022 aikana henkilöstökulujen toteuman mukaan.

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 9 § mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee mm. palkkauksessa noudatettavat periaatteet.

Valmistelija: kunnanjohtaja

**Hallintojohtajan muutettu päätösehdotus:**

Henkilöstöjaosto päättää

korottaa lähihoitajien, hoiva-avustajien, sairaanhoitajien ja vastaavan sairaanhoitajan tehtäväkohtaista palkkaa 70 euroa/kk 1.1.2022 lukien.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirsi Koskelo ei esteellisenä (intressijäävi) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Kirsi Koskelo poistui kokouksesta ja varajäsen Matti Matikainen saapui kokoukseen asian käsittelyn ajaksi.

Hannele Pursiainen ei esteellisenä (intressijäävi) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Hannele poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

## Työnantajan edustajien nimeäminen yhteistoimintaelimeen toimikaudelle 2022-2025

181/00.00.01.01/2021

henjao 20.12.2021 § 50

Rautavaaran kunnan yhteistoimintaelin on nimeltään yhteistyökomitea. Yhteistoimintaelin toimii työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 14 §:n mukaisena yhteistoimintaelimenä sekä vastaa työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta annetun lain nojalla työsuojelutoimikunnalle kuuluvista tehtävistä.

Yhteistoimintaelin koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 14 §:n mukaan työnantaja ja henkilöstöä edustavat yhdistykset tai niiden rekisteröidyt paikalliset alayhdistykset nimeävät edustajansa yhteistoimintaelimeen, jonka toimikausi on neljä vuotta. Uusi toimikausi alkaa 1.1.2022 ja jatkuu 31.12.2025 saakka.

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain 5 luvun 28 §:n mukaan työnantajan on nimettävä edustajansa (työsuojelupäällikkö) yhteistoimintaa varten, jollei hän itse hoida tätä tehtävää.

Hallintosäännön 18 §:n nojalla työnantajan edustajina voivat toimia palvelussuhteessa kuntaan olevat. Kuntatyönantajien ohjeistuksen mukaan luontevia työnantajaedustajia yhteistoimintaelimessä ovat kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö tai muu henkilöstöasioista vastaava ja käsiteltävistä asioista riippuen työsuojelupäällikkö.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan henkilöstöjaoston ratkaistavana on yhteistoimintaelimen työnantajan edustajien nimeäminen.

Valmistelija: hallintojohtaja

### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstöjaosto päättää

nimetä työnantajan edustajiksi yhteistoimintaelimeen (yhteistyökomiteaan) kunnanjohtajan, hallintojohtajan, työsuojelupäällikön ja henkilöstösihteerin toimikaudelle 2022-2025.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## RAUTAVAARAN KUNTA

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Henkilöstöjaoston kokous 20.12.2021

#### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 47, 48, 50

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 49

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 49

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnanhallitus, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio  
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### **Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa**

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.