

Tarkastuslautakunta

03.12.2021

**Aika** 03.12.2021 klo 12:00 - 14:25**Paikka** Kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
66	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
67	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
68	Kokouksen työjärjestys	5
69	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
70	Rehtorin katsaus	7
71	Ruokapalvelupäällikön katsaus	8
72	Sidonnaisuusilmoitukset	9
73	Muut asiat	10

**Aika** 03.12.2021 klo 12:00 - 14:25

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Matikainen Matti Korkalainen Jukka Keinänen Eila Kokkonen Kirsi Vanhala Kari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu läsnäolo	Ruotsalainen Henri  Korkalainen Marianne Lievonon Marja Tanskanen Pentti	kunnanjohtaja  rehtori ruokapalvelupäällikkö tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	Teams-yhteys klo 12.00-12.50 § 69 klo 12.50-13.35 § 70 klo 13.35-14.00 § 71

**Käsitellyt asiat** 66 - 73

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Allekirjoitukset**

Matti Matikainen  
puheenjohtaja

Pentti Tanskanen  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu 18.2.2022

Jukka Korkalainen  
pöytäkirjantarkastaja

Eila Keinänen  
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Kokkonen  
pöytäkirjantark.

Kari Vanhala  
pöytäkirjantark.

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 18.2.2022.

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### Tarkltk 03.12.2021 § 66

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjan tarkastaminen

### Tarkltk 03.12.2021 § 67

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirjan tarkastavat kaikki kokoukseen osallistuneet jäsenet seuraavassa kokouksessa.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

## Kokouksen työjärjestys

### Tarkltk 03.12.2021 § 68

Kokouskutsun liitteenä on lähetetty kokouksen esityslista.

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

### Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

#### Tarkltk 03.12.2021 § 69

Kunnanjohtaja kertoo tilivuoden 2021 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista kunnan ajankohtaisista asioista noin klo 12.00-12.45.

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

#### **Päätös:**

Kunnanjohtajan katsaus merkittiin tiedoksi.

## Rehtorin katsaus

### Tarkltk 03.12.2021 § 70

Rehtori kertoo koulutoimen vuoden 2021 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista koulutoimen ajankohtaisista asioista noin klo 12.45-13.30.

Rehtorille on etukäteen lähetetty esitietolomake, jonka pohjalta hän esittelee asiaa.

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee rehtorin katsauksen tiedoksi.

#### **Päätös:**

Rehtorin katsaus merkittiin tiedoksi.

## Ruokapalvelupäällikön katsaus

### Tarkltk 03.12.2021 § 71

Ruokapalvelupäällikkö kertoo ruokapalvelun tilivuoden 2021 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista ruokapalvelun ajankohtaisista asioista noin klo 13.30-14.15.

Ruokapalvelupäällikölle on etukäteen lähetetty esitietolomake, jonka pohjalta hän esittelee asiaa.

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee ruokapalvelupäällikön katsauksen tiedoksi.

#### **Päätös:**

Ruokapalvelupäällikön katsaus merkittiin tiedoksi.



## Sidonnaisuusilmoitukset

### Tarkltk 03.12.2021 § 72

Luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita on pyydetty lähettämään sidonnaisuusilmoitukset 31.10.2021 mennessä.

Liitteenä yhteenveto sidonnaisuusilmoituksista.

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee saaneensa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi sekä lähettää yhteenvedon sidonnaisuusilmoituksista tiedoksi kunnanvaltuustolle ja julkaistavaksi kunnan nettisivustolla.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

## Muut asiat

### Tarkltk 03.12.2021 § 73

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta sekä kokouksessa käsiteltävistä asioista.

Tarkastuslautakunta käsittelee muut lautakunnan jäsenten tai tilintarkastajan mahdollisesti esiin ottamat asiat.

#### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti, että seuraava lautakunnan kokous pidetään perjantaina 18.2.2022 alkaen klo 12.00.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi ja esittää edelleen elinvoimalautakunnalle tiedoksi ja toimenpiteitä varten seuraavaa:

Vuonna 2016 ulkomaalaisille myytyjen tonttien (kiinteistötunnukset 687-407-3-45 ja 687-407-3-29) rakennusveloitteet ovat täyttyneet vuonna 2019.

Rautala-kiinteistö 687-407-4-381 (opettajien entinen asuntola), joka on vuokrattu ulkomaalaiselle, on purkukelpoinen ja vaarallinen.

Muita asioita ei kokouksessa esitetty.

## RAUTAVAARAN KUNTA

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta kokous 3.12.2021

#### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 66-73

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran tarkastuslautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio  
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### **Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa**

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.