

## Perusturvalautakunta

13.12.2021

**Aika** 13.12.2021 klo 15:30 - 15:56

**Paikka** Valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
63	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
64	Hygieniapaketti tehostetun palveluasumisen asiakasmaksuna	5
65	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Kotihoito Linnea Oy	7
66	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Kotihoito Selina Oy	8
67	Ilmoitusasiat	9
68	Viranhaltijapäätökset	10
69	Muut esille tulevat asiat	11

**Aika** 13.12.2021 klo 15:30 - 15:56

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Pursiainen Hannele Kettunen Jorma Koskelo Kirsi Kärkkäinen Maija Rinne Anneli Savolainen Kari Järnfors Seija	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen Jorma Korhosen varajäsen	
Muu läsnäolo	Kukkonen Eero  Stenström Marja-Leena Ruotsalainen Henri Räsänen Teuvo	kh:n puheenjohtaja  kh:n edustaja kunnanjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Korhonen Jorma	varapuheenjohtaja	

**Käsitellyt asiat** 62 - 69

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Allekirjoitukset**

Hannele Pursiainen  
Puheenjohtaja

Teuvo Räsänen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 15.12.2021

Kari Savolainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Koskelo  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä** Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 15.12.2021.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Petu 13.12.2021 § 62**

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 24 luvun 71 § 1 mom mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköisesti 7.12.2021

#### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

#### **Petu 13.12.2021 § 63**

Pöytäkirjan tarkastuksen suorittavat perusturvalautakunnan jäsenet aakkosjärjestyksessä, kaksi jäsentä kerrallaan. Lisäksi valitaan kaksi jäsentä varalle.

#### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Kari Savolaisen ja Kirsi Koskelon sekä varalle Maija Kärkkäisen ja Anneli Rinteen.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

## Hygieniapaketti tehostetun palveluasumisen asiakasmaksuna

303/05.00.00/2021

Petu 13.12.2021 § 64

Sosiaalihuoltolain 21 §:n mukaista palveluasumista järjestetään henkilöille, jotka tarvitsevat soveltuvan asunnon sekä hoitoa ja huolenpitoa. Tehostettua palveluasumista järjestetään henkilöille, joilla hoidon ja huolenpidon tarve on ympärivuorokautista.

Palveluasumisella tarkoitetaan palveluasunnossa järjestettävää asumista ja palveluja. Palveluihin sisältyvät asiakkaan tarpeen mukainen hoito ja huolenpito, toimintakykyä ylläpitävä ja edistävä toiminta, ateria-, vaatehuolto-, peseytymis- ja siivouspalvelut sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut. Tehostetussa palveluasumisessa palveluja järjestetään asiakkaan tarpeen mukaisesti ympärivuorokautisesti.

Asiakasmaksulain 7 c § sisältää pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen asiakasmaksun perusteet. Maksu saa olla enintään 85 prosenttia asiakkaan nettokuukausituloista, joista on tehty laissa mainitut vähennykset. Mikäli suurempituloinen puoliso on pitkäaikaisessa tehostetussa palveluasumisessa, hoitomaksu voi olla enintään 42,5 % puolisojen yhteenlasketuista kuukausituloista.

Palvelua saavan asiakkaan asiakasmaksu tulee määritellä siten, että asiakkaan henkilökohtaiseen käyttöön jää vähintään 164 euroa kuukaudessa.

Asiakas saa vähennyksen sairausvakuutuslain mukaan korvattavista lääkkeiden, kliinisten ravintovalmisteiden ja perusvoiteiden kustannuksista. Nämä lääke- ja muut kustannukset otetaan huomioon lääkekattoon asti.

Lisäksi asiakkaan hakemuksesta otetaan huomioon myös sellaiset ei-korvattavat lääkkeet, ravintovalmisteet ja perusvoiteet, jota terveydenhuollon ammattilainen on todennut asiakkaan terveyden kannalta tarpeellisiksi.

Hakemus ei-korvattavien lääkkeiden ja valmisteiden vähennyksestä on vapaamuotoinen ja siihen liitetään mukaan selvitys niiden tarpeellisuudesta, esimerkiksi lääkärin lausunto tai muun terveydenhuollon ammattihenkilön arvio.

Tehostettuun palveluasumiseen liittyvistä palveluista ei saa periä erillistä maksua.

Asiakas maksaa käyttövarastaan henkilökohtaisen hygienian piiriin kuuluvat tuotteet sekä henkilökohtaiset tavarat ja yksityiset palvelut kuten vaatteet, oman puhelimen, puhelini liittymän ja esimerkiksi kampaajalla käynnit.

Esimerkiksi erilaisista tukipalveluista ateriat ja ruokailussa avustaminen, turvapalvelu, siivous, peseytymisapu ja vaatehuolto kuuluvat tehostettuun palveluasumiseen. Siten näissä toiminnoissa käytettävät erilaiset kertakäyttösuojat, vuodesuojat, pesulaput, pyykinpesu sekä pyykkiaine kuuluvat osaksi palvelua, eikä niistä laskuteta erikseen.

Sen sijaan asiakas taas itse maksaa tavalliset hygieniatuotteet käyttövarallaan kuten mm. hammasharjan ja -tahnan, suihkusaippuan, mahdollisesti myös vessapaperin. Palveluntuottaja voi tarjota näihin tarpeisiin hygieniapaketin, jonka asiakas voi halutessaan ostaa, jos hän ei halua hankkia niitä itse.

Valmistelija perusturvajohtaja Teuvo Räsänen, puh 040 8608 206

Esityslistan oheismateriaali:  
- asiakastiedote hygieniapaketista

**Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta

1. toteaa esteelliset/jäävit (HallintoL § 28)
2. päättää ottaa käyttöön tehostetussa palveluasumisessa asiakasmaksuna hygieniapaketin alkaen 1.2.2022 niille asiakkaille, jotka eivät itse hanki omia henkilökohtaisia hygieniatuotteitaan
3. määrittää hygieniapaketin arvoksi 20,00 €/kk

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

## Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Kotihoito Linnea Oy

288/05.05.00/2021

### Petu 13.12.2021 § 65

Yksityisen palvelujen tuottajan, joka harjoittaa muuta kuin ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa, on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palveluja annetaan. Kunnan on ilmoitettava aluehallintovirastolle (AVI) tiedot rekisterin pitoa varten.

Kotipalvelujen tukipalveluja (ateria-, vaatehuolto-, kylvytys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita) ja niihin rinnastettavia palveluja tai yksityistä perhepäivähoitoa ei enää merkitä AVIn rekisteriin. Näitä palveluja koskeva ilmoitus tehdään siihen kuntaan, jossa palveluja annetaan, ja niistä muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilökisteri.

Kotihoito Linnea Oy, jonka vastuhenkilö on sairaanhoitaja Linda Oksman-Huovinen, on ilmoittanut aloittavansa 3.1.2022 tuottamaan Rautavaaran kunnan alueella kotipalvelua.

Yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelukokonaisuudet ja pidettävä suunnitelma julkisesti nähtävänä. Uuden palvelun tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta.

Hakija koulutuksensa ja työkokemuksensa osalta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyt edellytykset kotihoidon palvelujen tuottajaksi.

Hakijalle on myös 30.11.2021 Aluehallintovirasto myöntänyt luvan yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 3.1.2022 lukien.

Valmistelija perusturvajohtaja Teuvo Räsänen, puh 040 8608 206

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta

1. toteaa esteelliset/jäävit (HallintoL § 28)
2. hyväksyy Rautavaaran kunnan alueella yksityisenä sosiaalipalveluyrittäjänä Kotihoito Linnea Oy:n tuottamaan kotihoidon palveluita 3.1.2022 lukien.
3. toteaa näkemyksensä, että Kotihoito Linnea Oy täyttää ilmoituksen- varaisen palvelutoiminnan yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetyt edellytykset niin koulutuksen, osaamisen kuin työkokemuksen osalta.
4. edellyttää omavalvontasuunnitelman laatimista ja lähettämistä kuntaan kuuden kuukauden sisällä toiminnan aloittamisesta
5. merkitsee Kotihoito Linnea Oy:n kunnan yksityisten palveluntuottajain rekisteriin ja lähettää tästä päätöksestä otteen aluehallintovirastoon.

### Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

## Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Kotihoito Selina Oy

287/05.05.00/2021

### Petu 13.12.2021 § 66

Yksityisen palvelujen tuottajan, joka harjoittaa muuta kuin ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa, on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palveluja annetaan. Kunnan on ilmoitettava aluehallintovirastolle (AVI) tiedot rekisterin pitoa varten.

Kotipalvelujen tukipalveluja (ateria-, vaatehuolto-, kylvytys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita) ja niihin rinnastettavia palveluja tai yksityistä perhepäivähoitoa ei enää merkitä AVIn rekisteriin. Näitä palveluja koskeva ilmoitus tehdään siihen kuntaan, jossa palveluja annetaan, ja niistä muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri.

Kotihoito Selina Oy, jonka vastuhenkilö on sairaanhoitaja, lähihoitaja Sanna-Kaisa Sopenen, on ilmoittanut aloittavansa 3.1.2022 tuottamaan Rautavaaran kunnan alueella kotipalvelua.

Yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelukokonaisuudet ja pidettävä suunnitelma julkisesti nähtävänä. Uuden palvelun tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta.

Hakija koulutuksensa ja työkokemuksensa osalta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyt edellytykset kotihoidon palvelujen tuottajaksi.

Hakijalle on myös 30.11.2021 Aluehallintovirasto myöntänyt luvan yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 3.1.2022 lukien.

Valmistelija perusturvajohtaja Teuvo Räsänen, puh 040 8608 206

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta

1. toteaa esteelliset/jäävit (HallintoL § 28)
2. hyväksyy Rautavaaran kunnan alueella yksityisenä sosiaalipalveluyrittäjänä Kotihoito Selina Oy:n tuottamaan kotihoidon palveluita 3.1.2022 lukien.
3. toteaa näkemyksensä, että Kotihoito Selina Oy täyttää ilmoituksen- varaisen palvelutoiminnan yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetyt edellytykset niin koulutuksen, osaamisen kuin työkokemuksen osalta.
4. edellyttää omavalvontasuunnitelman laatimista ja lähettämistä kuntaan kuuden kuukauden sisällä toiminnan aloittamisesta
5. merkitsee Kotihoito Selina Oy:n kunnan yksityisten palveluntuottajain rekisteriin ja lähettää tästä päätöksestä otteen aluehallintovirastoon.

### Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.



## Ilmoitusasiat

### Petu 13.12.2021 § 67

Saapuneet päätökset ja kirjeet:

1. SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖ

1.1 Ison-Britannian eurooppalaiset sairaanhoitokortit

1.2 Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2022

1.3 Toimeentulotuen perusosa vuonna 2022

1.4 Uudistetun hybridistrategian toimintasuunnitelman täysimääräinen soveltaminen

2. ALUEHALLINTOVIRASTO

2.1 Hoitokoti Ukonhattu Oy: Ilmoitus toimintakuntien lisäyksestä 15.11.2021.

2.2 Itä-Suomen Aluehallintoviraston päätökset 27.11.2021

2.3 Tartuntalain 58 §:n mukainen päätös Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin toimialueelle

3. POHJOIS-SAVON VÄLIAIKAINEN TOIMIELIN

3.1 Johtoryhmän tiedote 25.11.2021

4. CORONARIA TIETOTAITO

4.1 Hintojen tarkastaminen 1.1.2022 alkaen

5. VALVIRA

5.1 Mehiläinen Oy, päätös 1.12.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen

5.2 Lähihoitaja-oppisopimusopiskelijan työajan huomioiminen vanhuspalveluiden tehostetussa palveluasumisessa ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa

6. KELA

6.1 Muutoksia elatustuen ja elatusavun määrään vuoden alusta

### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi ja huomioitavaksi toiminnassa.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

## Viranhaltijapäätökset

### Petu 13.12.2021 § 68

Dynasty: Perusturvajohtajan henkilöstöä koskevat viranhaltijapäätökset § 19-22/2021 sekä hankintapäätös § 3/2021, vanhustyönjohtajan yleiset päätökset § 3-4/2021 ja vastaavan sairaanhoitajan asiakaspäätös § 1/2021.

Populus: Perusturvajohtajan 20 henkilöstöpäätöstä, vanhustyönjohtajan 5 henkilöstöpäätöstä ja vastaavan sairaanhoitajan 44 henkilöstöpäätöstä.

Päätösluettelot ovat nähtävillä kokouksessa ja päätökset perusturvassa.

Valmistelija perusturvajohtaja Teuvo Räsänen, puhelin 040 8608 206.

#### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää ettei käytä otto-oikeutta.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

**Muut esille tulevat asiat**

**Petu 13.12.2021 § 69**

Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Valmistelija perusturvajohtaja Teuvo Räsänen, puh 040 8608 206

**Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:**

Seuraava perusturvalautakunnan kokous on tammikuun viimeisellä viikolla.

Keskusteltiin talousarvioon liittyvästä omaishoidon tuen määrärahasta.

## RAUTAVAARAN KUNTA

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Perusturvalautakunta kokous 13.12.2021

#### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 62, 63, 67, 68, 69

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 64, 65, 66

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 64, 65, 66

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnan perusturvalautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio  
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### **Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa**

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.