

Kunnanhallitus

17.01.2022

Aika 17.01.2022 klo 14:00 - 15:10

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Talousarvion täytäntöönpano-ohje	5
4	Kunnanhallituksen käyttösuunnitelma	6
5	Edustajan nimeäminen Rautavaara-Säätiön hallitukseen	7
6	Hyvinvoinnin palvelualueen valmiussuunnitelma	8
7	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	9
8	Tiedoksi saatettavat asiat	10
9	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus ja muut esille tulevat asiat	11

Aika 17.01.2022 klo 14:00 - 15:10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kukkonen Eero Pursiainen Hannele Koskelo Kirsi Ahonen Matti Niskanen Harri Pursiainen Janne Stenström Marja-Leena	puheenjohtaja 1. vpj. 2. vpj. jäsen jäsen jäsen jäsen	etänä Teams -yhteydellä etänä Teams -yhteydellä
Muu läsnäolo	Korkalainen Jukka Matikainen Matti Ruotsalainen Henri Lahnalampi Anssi	kv:n pj. kv:n 2. vpj. kunnanjohtaja, esittelijä vs. hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Tuovinen Timo	kv:n 1. vpj.	

Käsitellyt asiat 1 - 9

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Eero Kukkonen
puheenjohtaja

Anssi Lahnalampi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 17.1.2022

Matti Ahonen
pöytäkirjantarkastaja

Hannele Pursiainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 17.1.2022.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 17.01.2022 § 1

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 17.01.2022 § 2

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Matti Ahosen ja Hannele Pursiaisen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje

Khall 17.01.2022 § 3

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion kokouksessaan 13.12.2021 § 68.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet viimeistään talousarviovuoden alkaessa tammikuun loppuun mennessä.

Liitteenä talousarvion täytäntöönpano-ohje.

Valmistelija: kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen ja

toimittaa sen palvelualueille ja tytäryhtiöille toimenpiteitä varten.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallituksen käyttösunnitelma

Khall 17.01.2022 § 4

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion kokouksessaan 13.12.2021 § 68. Hallintosäännön 34 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa talousarviovuoden alkaessa tammikuun loppuun mennessä.

Kunnanvaltuustoon nähden sitovia tavoitteita ovat talousarviokirjassa esitetyt taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet.

Rautavaaran kunnassa talousarvion käyttötalousosa on jaettu jo talousarviovaiheessa osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Mikäli valtuusto ei ole päättänyt muutoksia lautakunnan esittämään talousarvioon, riittää talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttösunnitelman hyväksymisessä viittaus talousarviossa kuvattuihin tehtäviin ja tavoitteisiin. Kunnanhallituksen käyttötaloussunnitelma on talousarvioesityksen mukainen eikä siihen tullut muutoksia valtuustokäsittelyssä.

Liitteenä kunnanhallituksen käyttösunnitelma, jossa määrärahat on esitetty kustannuspaikoittain.

Valmistelija: kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä kunnanhallituksen käyttösunnitelman vuodelle 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Edustajan nimeäminen Rautavaara-Säätiön hallitukseen

Khall 17.01.2022 § 5

Rautavaara-Säätiön tarkoituksena on siviili-ilmailun edistäminen ensisijassa Pohjois-Savon, Pohjois-Karjalan ja Kainuun alueella. Päämääränsä toteuttamiseksi säätiö ylläpitää Rautavaaran lentokeskusta antaen opetusta siviili- ja urheiluilmailussa sekä harjoittaa lentokeskuksen sisäistä julkaisutoimintaa sekä ilmailun edistämiseen liittyvää valistustoimintaa. Rautavaaran lentokeskus on merkitty maakuntakaavaan valtakunnallisesti merkittäväksi harrasteilmailukeskukseksi.

Rautavaara-Säätiön sääntöjen mukaan (Hyväksytty patentti- ja rekisterihallituksessa, voimaantulo 1.1.2005, Säätiön hallitus 6 §) "Säätiön hallituksen toimikausi on kolme vuotta. Hallitukseen kuuluu kymmenen jäsentä. Rautavaaran kunnalla on oikeus valita hallitukseen yksi jäsen. Muut hallituksen jäsenet valitsee hallitus."

Kunnan edustajana Rautavaara-Säätiön hallituksessa ovat toimineet:

- kaudella 2008-2010 kunnanjohtaja Matti Matikainen
- kaudella 2011-2013 talous- ja kehittämisjohtaja Janne Tervo
- kausilla 2014-2016 ja 2017-2019 kunnanjohtaja Unto Murto
- 1.2.2019 alkaen kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen

Rautavaara-Säätiön hallituksen toimikaudet eivät vastaa valtuustokausia. On kuitenkin kunnan toiminnan kannalta perusteltua, että kunnan edustaja nimetään jatkossa valtuustokausittain, eli nyt kaudelle 2021-2025. Nimetty kunnan edustaja toimii Rautavaara-Säätiön hallituksessa valtuustokauden päättymisen jälkeen siihen saakka, kunnes säätiön hallitus on valinnut kunnan esityksestä uuden hallituksen jäsenen säätiön sääntöjen mukaan varsinaisessa kokouksessaan marraskuussa.

Liitteenä sähköisen kokouksen puolella Rautavaara-Säätiön säännöt.

Valmistelija: kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

valita edustajan Rautavaara-Säätiön hallitukseen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti

valita edustajaksi kunnanjohtaja Henri Ruotsalaisen Rautavaara-Säätiön hallitukseen.

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 76
§ 6

15.12.2021
17.01.2022

Hyvinvoinnin palvelualueen valmiussuunnitelma

275/00.01.04/2021

hyvä 15.12.2021 § 76

Talousarvion 2021 tavoitteena on palvelualueiden valmiussuunnitelmien laatiminen. Kunnan yleinen valmiussuunnitelma on julkinen asiakirja ja se on jokaisen luettavissa kunnan verkkosivuilla. Palvelualuekohtaiset valmiussuunnitelmat eivät ole julkisia niissä olevien tietojen yksityiskohtaisemman luonteen vuoksi.

Hyvinvoinnin palvelualueen valmiussuunnitelma sisältää tiedot hyvinvoinnin palvelualueen varautumisesta ja toiminnasta sekä toiminnan muutoksista normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Lisäksi valmiussuunnitelma sisältää muun muassa riskienarvioinnin ja vaikutukset toimintaan sekä siinä kuvataan toimintaedellytyksen turvaaminen. Suunnitelmassa todetaan yhteistyöviranomaiset ja -tahot.

Hyvinvoinnin palvelualueen valmiussuunnitelma on salassa pidettävä julkisuuslain 24.1 §:n 8 kohdan nojalla. Liite toimitetaan jäsenille luottamushenkilöiden verkkopalveluun myöhemmin, kuitenkin ennen kokousta.

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle

hyvinvoinnin palvelualueen valmiussuunnitelman hyväksymistä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 17.01.2022 § 6

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle

hyvinvoinnin palvelualueen valmiussuunnitelman hyväksymistä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Khall 17.01.2022 § 7

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

11.1.2022 mennessä ovat kunnanhallitukselle saapuneet seuraavien lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

I Lautakuntien pöytäkirjat:

Perusturvalautakunnan pöytäkirja nro 8/13.12.2021
Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja nro 8/15.12.2021
Einoimalautakunnan pöytäkirja nro 8/16.12.2021
Henkilöstöjaoston pöytäkirja nro 6/20.12.2021

II Viranhaltijapäätökset:

kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen:
* 1 kpl hankintapäätös 31.12.2021 § 3

hallintojohtaja Jenna Ahonen:
* 1 kpl hankintapäätös 21.12.2021 § 11

vs. hallintojohtaja Anssi Lahnalampi:
* 1 kpl henkilöstöpäätös 3.1.2022 § 1

perusturvajohtaja Teuvo Räsänen:
* 1 kpl henkilöstöpäätös 10.1.2022 § 1

elinvoimajohtaja Joonas Kokkonen:
* 1 kpl yleinen päätös 28.12.2021 § 18
* 1 kpl hankintapäätös 21.12.2021 § 13
* 1 kpl henkilöstöpäätös 23.12.2021 § 9

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi saatettavat asiat

Khall 17.01.2022 § 8

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston pöytäkirja 3/2021
2. Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 11/21
3. Sosiaali- ja terveysministeriön päätös 14.12.2021 koskien valtionavustusta julkiselle sosiaali- ja terveydenhuollolle covid-19-epidemiasta vuonna 2021 aiheutuviin kustannuksiin
4. Kiinteistöluovutusilmoituksia 6 kpl

Edellä mainitut asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus ja muut esille tulevat asiat

Khall 17.01.2022 § 9

Kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen antaa kunnanhallitukselle selvityksen olennaisista Rautavaaran kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista.

Kunnanhallituksen jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Asiat, joista kokouksessa esitetään tilannekatsaus:

1. Evästykset hallintosäntömuutokseen
2. Evästykset Hyvällä mielellä Pohjois-Savo -hankkeeseen
3. Evästykset osakaskuntien edustajien nimeämisestä

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

RAUTAVAARAN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunnanhallitus kokous 17.1.2022

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 4, 5

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 4, 5

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnanhallitus, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.