

Aika 25.01.2022 klo 15:30 - 16:40

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2022	5
4	Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2022	6
5	Perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2022	7
6	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta toiminimi AurorasCare	8
7	Viranhaltijapäätökset	9
8	Ilmoitusasiat	10
9	Vammaispalvelulain mukainen asunnon muutostyö	11
10	Muut esille tulevat asiat	12

Aika 25.01.2022 klo 15:30 - 16:40

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pursiainen Hannele Muukka Jukka Kettunen Jorma Koskelo Kirsi Kärkkäinen Maija Rinne Anneli Savolainen Kari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu läsnäolo	Kukkonen Eero Stenström Marja-Leena Lahnalampi Anssi Räsänen Teuvo	kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat 1 - 10

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Hannele Pursiainen
Puheenjohtaja

Teuvo Räsänen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 27.1.2022

Maija Kärkkäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Jorma Kettunen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 27.1.2022.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petu 25.01.2022 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 24 luvun 71 § 1 mom mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähtetty sähköisesti 20.1.2022.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Petu 25.01.2022 § 2

Pöytäkirjan tarkastuksen suorittavat perusturvalautakunnan jäsenet aakkosjärjestyksessä, kaksi jäsentä kerrallaan. Lisäksi valitaan kaksi jäsentä varalle.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija Kärkkäisen ja Jorma Kettusen, sekä varalle Kari Savolaisen ja Kirsi Koskelon.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2022

1/02.02.00/2022

Petu 25.01.2022 § 3

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt Rautavaaran kunnan vuoden 2022 talousarvion kokouksessaan 13.12.2020 § 68. Hallintosäännön 34 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa.

Perusturvalautakuntaan nähden sitovia ovat taloudelliset ja määrälliset tavoitteet. Tavoitteet ja tehtävät on esitetty talousarviokirjassa.

Liitteenä Perusturvalautakunnan käyttötaloussuunnitelma, jossa määrärahat on esitetty kustannuspaikoittain.

Valmistelija perusturvajohtaja Teuvo Räsänen, puh 040 8608 206

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta

1. toteaa esteelliset/jäävit (HallintoL § 28)
2. päättää hyväksyä perusturvalautakunnan käyttötaloussuunnitelman vuodelle 2022

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2022

326/05.12.00/2021

Petu 25.01.2022 § 4

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella.

Vuodelle 2021 vahvistettu palkkakerroin on 1,465 ja vuodelle 2022 vahvistettu palkkakerroin on 1,501. Omaishoidon tuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2022 lukien 423,61 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 847,22 euroa kuukaudessa.

Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2022 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen. Vuodelle 2022 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin 2,46 prosentin korotusta vuoteen 2021 verrattuna.

Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää sijaishoidon hoitopalkkioiden suuruuden. Hoitopalkkioiden 2,46 prosentin korotus tehdään 1.1.2022 lukien myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin.

Valmistelija perusturvajohtaja Teuvo Räsänen, puh 040 8608 206

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta

1. toteaa esteelliset/jäävit (HallintoL § 28)
2. merkitsee vuoden 2022 omaishoidon tuen hoitopalkkioiden indeksitarkistukset tietoonsa saatetuksi ja huomioitavaksi toiminnassa

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2022

325/05.17.00/2021

Petu 25.01.2022 § 5

Perhehoidon palkkiot ja korvaukset muuttuvat 1.1.2022 lukien.

Perhehoitolain (263/2015) mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.7.2016 alkaen ollut 775,00 euroa kuukaudessa. Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2021 vahvistettu palkkakerroin on 1,465 ja vuodelle 2022 vahvistettu palkkakerroin on 1,501, jolloin vähimmäismääräiset hoitopalkkiot nousevat 1.1.2022 lukien vuoden 2021 tasosta 2,46 prosenttia. Hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee 847,24 €/kk 1.1.2022 lukien.

Kunnat voivat maksaa myös 847,24 euron vähimmäismäärää suurempia hoitopalkkioita. Hoitopalkkio voidaan erityisestä syystä sopia maksettavaksi säädettyä vähimmäismäärää pienempänä. Jos hoitopalkkio on sovittu toimeksiantosopimuksessa vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi, korotetaan hoitopalkkiota indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2022 lukien 2,46 prosenttia.

Perhehoitajille maksettavia kulukorvauksien ja käynnistämiskorvauksien vähimmäismääriä tulee perhehoitolain 19 §:n mukaan tarkistaa kalenterivuosittain vuoden alusta elinkustannusindeksin (lokakuu 1951=100) edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti.

Indeksin pisteluku on noussut lokakuusta 2020 lokakuuhun 2021 3,13 prosenttia, jonka mukaisesti perhehoitolain mukaisten korvausten vähimmäismäärää tulee nyt tarkistaa.

Perhehoitolain 17 §:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2022 alkaen 437,44 euroa. Myös muita kuin vähimmäismääräisiä kulukorvauksia tulee tarkistaa elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti 1.1.2022 alkaen.

Perhehoitolain 18 §:n mukaisen käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2022 alkaen 3106,53 euroa perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

Valmistelija perusturvajohtaja Teuvo Räsänen, puh 040 8608 206.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta

1. toteaa esteelliset/jäävit (HallintoL § 28)
2. merkitsee tiedoksi perhehoidon palkkiot ja kulukorvaukset vuodelle 2022

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta toiminimi AurorasCare

4/05.05.00/2022

Petu 25.01.2022 § 6

Yksityisen palvelujen tuottajan, joka harjoittaa muuta kuin ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa, on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palveluja annetaan. Kunnan on ilmoitettava aluehallintovirastolle (AVI) tiedot rekisterin pitoa varten.

Kotipalvelujen tukipalveluja (ateria-, vaatehuolto-, kylvytys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita) ja niihin rinnastettavia palveluja tai yksityistä perhepäivähoitoa ei enää merkitä AVIn rekisteriin. Näitä palveluja koskeva ilmoitus tehdään siihen kuntaan, jossa palveluja annetaan, ja niistä muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilökisteri.

Toiminimi AurorasCare, jonka vastuhenkilö on lähihoitaja Tiina Korhonen, on ilmoittanut aloittavansa 1.11.2021 tuottamaan Rautavaaran kunnan alueella ikäihmisten kotipalvelua ja lähihoitajapalveluita ikäihmisten palveluasumiseen.

Yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelukokonaisuudet ja pidettävä suunnitelma julkisesti nähtävänä. Uuden palvelun tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta.

Hakija koulutuksensa ja työkokemuksensa osalta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyt edellytykset kotihoidon ja palveluasumisen lähihoitaja palvelujen tuottajaksi.

Valmistelija perusturvajohtaja Teuvo Räsänen, puh 040 8608 206

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta

1. toteaa esteelliset/jäävit (HallintoL § 28)
2. hyväksyy Rautavaaran kunnan alueella yksityisenä sosiaalipalveluyrittäjänä toiminimi AurorasCare tuottamaan kotihoidon ja palveluasumisen lähihoitaja palveluita.
3. toteaa näkemyksensä, että toiminimi AurorasCare täyttää ilmoituksenvaraisen palvelutoiminnan yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetyt edellytykset niin koulutuksen, osaamisen kuin työkokemuksen osalta.
4. edellyttää omavalvontasuunnitelman laatimista ja lähettämistä kuntaan kuuden kuukauden sisällä toiminnan aloittamisesta
5. merkitsee toiminimi AurorasCaren kunnan yksityisten palveluntuottajain rekisteriin ja lähettää tästä päätöksestä otteen aluehallintovirastoon.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Petu 25.01.2022 § 7

Dynasty: Perusturvajohtajan henkilöstöä koskevat viranhaltijapäätökset § 1/2022 ja vanhustyönjohtajan yleiset päätökset § 5-6/2021.

Populus: Perusturvajohtajan 3 henkilöstöpäätöstä ja vastaavan sairaanhoitajan 20 henkilöstöpäätöstä.

Päätösluettelot ovat nähtävillä kokouksessa ja päätökset perusturvassa.

Valmistelija perusturvajohtaja Teuvo Räsänen, puhelin 040 8608 206.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää ettei käytä otto-oikeutta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Petu 25.01.2022 § 8

Saapuneet päätökset ja kirjeet:

1. KANSANELÄKELAITOS
 - 1.1 Tiedote 27.12.2021 muutoksista Kelan etuuksiin 2022
2. POLIISI
 - 2.1 Itä-Suomen poliisilaitoksen kirje 3.1.2021 poliisin toiminnan muutoksesta mielenterveyslakiin perustuvissa lääkärin virka-apupyynnöissä
 - 2.2 Poliisihallituksen ohjaava kirje 21.12.2021 mielenterveyslaissa säädetyn virka-avun antaminen
3. SAKUPE
 - 3.1 Puitesopimus Rautavaaran kunnan tekstiilihuollon palveluista
4. SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖ
 - 4.1 Kuntainfo 11/2021 22.12.2021 lastensuojelun sosiaalityön henkilöstömitoitus 1.1.2022 alkaen
5. VALVIRA
 - 5.1 Päätös 31.12.2021 Fysios Terapiapalvelut Oy:n uusien toimipaikkojen hyväksyminen
 - 5.2 Ilmoitus 3.1.2022 H10 Kymppipalvelut Oy:n toimipaikkojen lopettamisesta
6. ALUEHALLINTOVIRASTO
 - 6.1 Itä-Suomen aluehallintoviraston tartuntatautilain 8 §:n mukainen päätös 14.1.2022
7. RAUTAVAARAN KUNTA
 - 7.1 Kunnanvaltuusto 13.12.2021 § 74 sosiaalitoimen valmiussuunnitelman hyväksyminen
 - 7.2 Kotihoidon omavalvontasuunnitelma 9.12.2021
 - 7.3 Työmenetelmä asiakkaan kanssa käytävän päihdekeskustelun tueksi Savonia AMK Anne Heikkinen 14.12.2021 (vain Rautavaaran kunnan omaan käyttöön)
 - 7.4 Tartuntatautilain väliaikaisen 48 a §n soveltaminen
8. PERUSTURVAJOHTAJA salassa pidettävä Julkl 24 § k. 25
 - 8.1. Muistutus liitteineen ja siihen 12.1.2022 annettu vastaus

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi ja huomioitavaksi toiminnassa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Vammaispalvelulain mukainen asunnon muutostyö

Petu 25.01.2022 § 9

Kokouksessa käsitellään salassa pidettävä asia salaiselta esityslistalta:
1 § salassa pidettävä asia Julkl 24 § 1 mom. 25 kohdan perusteella

Valmistelija perusturvajohtaja Teuvo Räsänen, puh 040 8608 206

Muut esille tulevat asiat

Petu 25.01.2022 § 10

Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Valmistelija perusturvajohtaja Teuvo Räsänen, puh 040 8608 206

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Ei käsiteltäviä asioita.

RAUTAVAARAN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Perusturvalautakunta kokous x.x.20xx

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 1, 2, 3, 7, 8, 10

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 4, 5, 6

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 4, 5, 6

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnan perusturvalautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.