

Elinvoimalautakunta

26.01.2022

Aika 26.01.2022 klo 15:30 - 16:28

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Käyttösuunnitelman hyväksyminen	5
4	Rautavaaran kunnan liittyminen lisalmi ja tienoot -matkailuverkoston	6
5	Viranhaltijapäätökset	7
6	Tiedoksi saatettavat asiat	8
7	Ajankohtaiset ja muut esille tulevat asiat	9

Aika 26.01.2022 klo 15:30 - 16:28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Timo Pursiainen Hannele Hartikainen Kauko Pursiainen Rauni Tsavaris Dimitrios Nissinen Kalevi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu läsnäolo	Kukkonen Eero Ahonen Matti Kokkonen Joonas	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karppinen Raija Ruotsalainen Henri	jäsen kunnanjohtaja	

Käsitellyt asiat 1 - 7

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Timo Tuovinen
puheenjohtaja

Joonas Kokkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 26.1.2022

Rauni Pursiainen
pöytäkirjantarkastaja

Kalevi Nissinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 26.1.2022.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elinvoimalautakunta 26.01.2022 § 1

Elinvoimajohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elinvoimalautakunta 26.01.2022 § 2

Pöytäkirjan tarkastuksen suorittavat elinvoimalautakunnan jäsenet aakkosjärjestyksessä, kaksi jäsentä kerrallaan.

Elinvoimajohtajan muutettu päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Kalevi Nissisen ja Rauni Pursiasen, koska Raija Karppinen ei ole paikalla.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Käyttösuunnitelman hyväksyminen

Elinvoimalautakunta 26.01.2022 § 3

Elinvoimalautakunta on hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion kokouksessaan 03.11.2021 § 70. Hallintosäännön 34 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa talousarviovuoden alkaessa tammikuun loppuun mennessä.

Elinvoimalautakuntaan nähden sitovia tavoitteita ovat talousarviokirjassa esitetyt taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet.

Rautavaaran kunnassa talousarvion käyttötalousosa on jaettu jo talousarviovaiheessa osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Mikäli valtuusto ei ole päättänyt muutoksia lautakunnan esittämään talousarvioon, riittää talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttösuunnitelman hyväksymisessä viittaus talousarviossa kuvattuihin tehtäviin ja tavoitteisiin. Elinvoimapalveluiden käyttötaloussuunnitelma on talousarvioesityksen mukainen eikä siihen tullut muutoksia valtuustokäsittelyssä.

Liitteenä elinvoimapalveluiden käyttösuunnitelma, jossa määrärahat on esitetty kustannuspaikoittain.

Valmistelija: elinvoimajohtaja ja kunnanjohtaja

Elinvoimajohtajan päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta päättää

hyväksyä elinvoimalautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rautavaaran kunnan liittyminen Iisalmi ja tienoot -matkailuverkostoon

Elinvoimalautakunta 26.01.2022 § 4

Rautavaaran kunnalla on tehty viime vuosina erittäin hyvää työtä matkailun kehittämisen ja matkailun markkinointiin liittyen. Rautavaaran näkyvyyden ja nettisivujen ilmeen kehittamisestä on myös saatu paljon positiivista palautetta ja mm. visit rautavaara -sivusto on toiminut pohjana kehitystyölle.

Kehitystyön on mahdollistanut tammikuun lopussa 2022 päättyvä Live Like a Local in Rautavaara -hanke, joka alkoi 18.5.2020. Hanke toteutettiin paikallisten yritysten kanssa, ja lopulta hankkeessa perustettu matkailuyhteisöön liittyi ainakin osa-aikaisesti noin 30 eri yrittäjää. Hankkeen rahoitti Pohjois-Savon liitto ylimääräisestä EAKR-rahoituksesta.

Kunnanjohtaja on yleisellä päätöksellään §1 (11.1.2022) hyväksynyt yhteistyösopimuksen Ylä-Savon matkailun seudullisesta kehittämistoiminnasta 2022 - 2024, joka toimii osaltaan luontaisena jatkumona viime vuosien aikana tehdylle työlle matkailun ja matkailumarkkinoinnin edistämiseksi. Sopimuksella osapuolet sopivat Ylä-Savon matkailun seudullisen kehittämistoiminnan järjestämisestä ja rahoittamisesta vuosille 2022 – 2024.

Rautavaaran kunnanjohtaja on yleisellä päätöksellä §1 (pvm 11.1.2022) päättänyt, että Rautavaaran kunta liittyy Ylä-Savon matkailun seudulliseen kehittämistoimintaan. Yhteistyösopimuksen maksuosuus määräytyy vuosittain vuoden lopulla toteutuneen asukasluvun mukaan maksuosuuden ollessa 0,75€/asukas.

Rautavaaran elinvoimajohtaja on yleisellä päätöksellä §1 (pvm 13.1.2022) päättänyt, että Rautavaaran kunta osallistuu kunnanjohtajan hyväksymän sopimukseen liittyvään hanketoimintaan, mitä yhteistyösopimus velvoittaa. Vireillä oleva Kestävää kasvua Ylä-Savon matkailuun -hanke alkaa 1.2.2022, mikäli se saa myönteisen rahoituspäätöksen Pohjois-Savon liitolta. Hankkeen omarahoitussuus (20 %) kustannetaan seuturahasta, jossa Rautavaara kunta ei ole mukana. Tästä johtuen kunta maksaa osuuden erillisen laskelman mukaisesti vuosien 2021 ja 2022 loppuun toteutuneen asukasluvun mukaan. Alustavasti Rautavaaran kunnan hankerahoitussuus on vuonna 2022, 946,00 euroa ja vuonna 2023, 712,00 euroa.

Liitteenä kunnanjohtajan hyväksymä yhteistyösopimus, liden Ry:n toimintasuunnitelma 2022, Iisalmi ja tienoot markkinointisuunnitelma ja -vuosikello 2022.

Elinvoimajohtajan päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta päättää merkitä asian tiedoksi ja saattaa pykälän kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston tietoon.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset

Elinvoimalautakunta 26.01.2022 § 5

Hallintosäännön 96 §:n mukaan kuntalain 92 §:n 1 momentin mukainen otto-oikeus on myös lautakunnalla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimimvaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset

Elinvoimajohtaja:

* 2 kpl hankintapäätöksiä 3.12.2021 § 12, 21.12.2021 § 13

* 2 kpl henkilöstöpäätöksiä 4.11.2021 § 8, 23.12.2021 § 9

* 4 kpl vuokraus- ja irtisanomispäätöksiä 29.10.2021 - 29.11.2021 §:t 25-28

Rakennustarkastaja:

-

Ruokapalvelupäällikkö:

-

Siivouspalvelupäällikkö:

-

Elinvoimajohtajan päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei elinvoimalautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväkseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi saatettavat asiat

Elinvoimalautakunta 26.01.2022 § 6

Elinvoimalautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Siilinjärven kunnan ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 14.12.2021
2. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan esityslista 21.12.2021
3. Valtioneuvoston päätös 16.12.2021 YM 2021, 68 Vesienhoitosuunnitelmat v. 2022 - 2027
4. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 21.12.2021
5. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oyn testausseleste 30.12.2021 Raakavesi ja lähtevä vesi
6. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oyn testausseleste 30.12.2021 Vesikostovesi ja lähtevä vesi
7. Pohjois-Savon Maakuntahallituksen ptkn ote 22.11.2021 koskien Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040, 2. vaiheen luonnosvaihtoehtojen nähtävillä asettamista
8. Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 2. vaiheen kaavaluonnokset ja valmisteluaineisto nähtävillä koskeva Kuulutus
9. Pelastusopiston pyyntö 15.12.2021 Lakisäätöinen varautumiskoulutus v. 2023

Edellä mainitut asiakirjat ovat oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella, luottamushenkilöiden luettavissa.

Elinvoimajohtajan päätösehdotus:

Todetaan kirjelmät ja asiat tietoon saatetuksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Ajankohtaiset ja muut esille tulevat asiat

Elinvoimalautakunta 26.01.2022 § 7

Elinvoimajohtaja antaa lautakunnalle selvityksen olennaisista ajankohtaisista asioista.

1. Rautavaaran Seurakunnan 2019 tehty esitys maanvaihtosopimuksista koskien seurakunnan kaava-alueella hallinnoimia tiealueita.

2. Teknisen osaston asiakaspalveluaikojä supistetaan 1.2.2022 alkaen rauhallisen työskentelyajan turvaamiseksi

Elinvoimalautakunnan jäsenet voivat myös pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

Puheenjohtajan esille nostama asia:

Jääkiekkokaukalon kunnossapidosta tullut palautetta. Kunnossapitoon kiinnitettävä parempaa huomiota.

Hannele Pursiainen:

Hiihtomaan valaistus on tällä hetkellä huono. Tällä hetkellä yksi pylvä, jonka toinen valaisin ei pala ollenkaan. Lisäksi sinne kaivattaisiin makkaranpaistopaikkaa.

Matti Ahonen:

Asemakaava-alueelle kaivattaisiin roska-astioita, joihin voisi jättää koiran jätöksiä.

Elinvoimajohtajan päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

RAUTAVAARAN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Elinvoimalautakunta kokous 26.1.2022

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 4, 5, 6, 7.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 3

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 3

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnan elinvoimalautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje maa-aineslain mukaisissa päätöksissä

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Pykälät:

Viimeinen muutoksenhakupäivä:

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Maa-aineslain mukaisissa asioissa valitusoikeus on myös alueellisella ympäristökeskuksella.

Päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Kuopion hallinto-oikeudelta. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätös annetaan julkipanon jälkeen ja se katsotaan tulleen valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun se on annettu. Valitusaikaa laskettaessa päätöksen antopäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen sekä oikeudenkäyntimaksu, ks. kunnallis- ja hallintovalitusten muutoksenhakuohje.

Muutoksenhakuohje maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) mukaisissa päätöksissä

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Pykälät:

Viimeinen muutoksenhakupäivä:

Valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen sekä oikeudenkäyntimaksu, ks. kunnallis- ja hallintovalitusten muutoksenhakuohje.

Muutoksenhakuohje ympäristönsuojelulain mukaisissa päätöksissä

Hallintovalituksen ympäristönsuojelulain mukaisista päätöksistä saa tehdä asianosainen, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunta sekä muu kunta, jonka alueella ympäristövaikutukset ilmenevät, valtion valvontaviranomainen sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen, muu asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusviranomainen: Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa
faksi: 029 56 42760
sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Pykälät:

Viimeinen muutoksenhakupäivä:

Ympäristönsuojelulain ____ §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea valittamalla muutosta, pykälät:

Valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen sekä oikeudenkäyntimaksu, ks. kunnallis- ja hallintovalitusten muutoksenhakuohje.

Tähän päätökseen ja/tai päätökseen asian käsittelystä peritystä maksusta saa hakea muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.