

Hyvinvointilautakunta

02.02.2022

Aika 02.02.2022 klo 15:15 - 16:03**Paikka** Kunnantalon valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Varhaiskasvatuspalvelujen ajankohtaiskatsaus	5
4	Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen	6
5	Koulukeskuksen työ- ja lomapäivät lukuvuodelle 2022-2023	7
6	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021-2025	8
7	Nuoriso- ja liikuntatoimien avustusuudistus	9
8	Viranhaltijapäätökset	10
9	Tiedoksi saatettavat ja muut esille tulevat asiat	11

Aika 02.02.2022 klo 15:15 - 16:03

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahonen Matti Muukka Jukka Nissinen Kalevi Roininen Riitta Tuppurainen Tarja	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	osallistui etänä
Muu läsnäolo	Kukkonen Eero Pursiainen Hannele Korkalainen Marianne Taskinen Niina Lahnalampi Anssi	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä päiväkodinjohtaja vs. kunnanjohtaja	Paikalla § 3 klo 15.18-15.36
Poissa	Jokinen Riikka Tuppurainen Hanne Ruotsalainen Henri	varapuheenjohtaja jäsen kunnanjohtaja	

Käsitellyt asiat 1 - 9

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Matti Ahonen
puheenjohtaja

Marianne Korkalainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 2.2.2022

Kalevi Nissinen
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Muukka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 3.2.2022.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

hyvä 02.02.2022 § 1

Hyvinvoinnin palvelualuejohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

hyvä 02.02.2022 § 2

Hyvinvoinnin palvelualuejohtajan muutettu päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Kalevi Nissisen ja Jukka Muukan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatuspalvelujen ajankohtaiskatsaus

hyvä 02.02.2022 § 3

Päiväkodinjohtaja Niina Taskinen kertoo varhaiskasvatuspalveluihin liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Hyvinvoinnin palvelualuejohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

merkitä varhaiskasvatuspalveluiden ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Päiväkodinjohtaja Niina Taskinen oli läsnä asian käsittelyn aikana.

Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen

hyvä 02.02.2022 § 4

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion 13.12.2021 pitämässään kokouksessa (§ 68). Hallintosäännön 34 §:n mukaisesti kunnanhallitus sekä lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Hyvinvointilautakuntaan nähden sitovia ovat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, jotka on esitetty talousarviokirjassa.

Liitteenä hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma, jossa määrärahat on esitetty kustannuspaikoittain. Liitteenä myös tulosalueen valtuustotasoiset toiminnalliset tavoitteet sekä toimintaympäristöjen kuvaus.

valmistelija: hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

Hyvinvoinnin palvelualuejohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

hyväksyä hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulukeskuksen työ- ja lomapäivät lukuvuodelle 2022-2023

8/12.00.00/2022

hyvä 02.02.2022 § 5

Perusopetuslain 23 §:n mukaan peruskoulun lukuvuosi sisältää 190 työpäivää, joista vähennetään arkipäivälle sijoittuva itsenäisyyspäivä, loppipäivä ja vappu. Koska lukuvuoden 2022-2023 aikana sekä itsenäisyyspäivä, loppipäivä että vappu sijoittuvat arkipäivälle, on lukuvuotena 2022-2023 peruskoulussa yhteensä 187 työpäivää. Esikoulun työajasta määrätään perusopetusasetuksen 3 §:ssä, jonka mukaan esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa.

Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuosi päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuosi 2022-2023 päättyy lauantaina 3.6.2023.

Rautavaaran kunnan hallintosäännön 11 §:n kohdan 27 mukaan hyvinvointilautakunnan toimivaltaan kuuluu oppilaitosten työ- ja loma-aikojen hyväksyminen.

Liitteenä ehdotus Rautavaaran koulukeskuksen (esikoulu, peruskoulu, lukio) työpäivistä lukuvuodelle 2022-2023.

valmistelija: rehtori

Hyvinvoinnin palvelualuejohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

hyväksyä liitteenä olevan Rautavaaran koulukeskuksen (esikoulu, peruskoulu, lukio) työpäivät lukuvuodelle 2022-2023.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021-2025

hyvä 02.02.2022 § 6

Lastensuojelulain 12 § velvoittaa kunnan tai useamman kunnan yhdessä laatimaan lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi kunnan tai kuntien toimintaa koskevan suunnitelman, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa.

Suunnitelman tulee sisältää suunnittelukaudelta tiedot lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta, lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista, lastensuojelun tarpeesta kunnassa, lastensuojeluun varattavista voimavaroista, lastensuojelulain mukaisten tehtävien hoitamiseksi käytettävissä olevasta lastensuojelun palvelujärjestelmästä, yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä sekä suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointityötä kunnassa. Suunnitelmaa voidaan tarvittaessa päivittää suunnitelmakauden aikana.

Rautavaaran kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2020-2025 on hyväksytty kunnanvaltuustossa 12.10.2020. Syksyllä 2021 on aloitettu suunnitelman päivitystyö. Suunnitelman päivityksessä siitä on tehty jäsenllympi ja yhtenäisempi kokonaisuus. Kunkin osa-alueen ja toimijan painopisteet ja kehittämiskohteet on kirjattu selkeämmin esille. Päivityksessä suunnitelmassa on lisäksi otettu huomioon vapaa-ajan toimijat. Myös koulukeskuksen oppilashuollon toiminnankuvaus on uudistettu. Päivitykseen ovat osallistuneet kaikki suunnitelmassa mainitut tahot ja Rautavaaran nuorisovaltuustolla (RaNuVa) on ollut mahdollisuus antaa lausunto suunnitelmapäivityksestä.

Liitteenä on ehdotus lasten ja nuorten päivitetystä hyvinvointisuunnitelmasta vuosille 2021-2025.

valmistelija: hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

Hyvinvoinnin palvelualuejohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle

lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 hyväksymistä

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta päätti lisätä muihin lasten ja nuorten kanssa toimiviin tahoihin alueella toimivat nuorisoseurat.

Nuoriso- ja liikuntatoimien avustusuudistus

312/12.04.00.00/2021

hyvä 02.02.2022 § 7

Rautavaaran kunnan hyvinvoinnin palvelualueella on jaettu avustuksia sekä liikuntatoimessa että nuorisotoimessa. Avustusmuotoja ovat olleet ohjauspalkkiot sekä opiskelija-avustukset Rautavaaralla kirjoilla oleville korkeakouluopiskelijoille. Lisäksi hyvinvointilautakunta on valinnut saatujen esitysten mukaisesti Vuoden urheilijan sekä Vuoden liikuttajan.

Vuonna 2021 hyvinvointilautakunta on evästännyt viranhaltijoita valmistelemaan uudet ohjauspalkkioiden avustustenjakoperusteet sekä yhdistämään Vuoden urheilijan ja Vuoden liikuttajan palkinnot.

Uudet ohjauspalkkioiden avustustenjakoperusteet ovat tämän pykälän liitteenä. Kaikki ohjauspalkkiot maksetaan jatkossa liikuntatoimesta ja avustuksiin talousarviossa varattu budjetti jaetaan toteutuneiden toimintakertojen mukaan kerran vuodessa. Yllä mainittujen muutosten lisäksi jatkossa valitaan pelkästään Vuoden liikuttaja ja Vuoden urheilija -palkinto sulautuu tähän. Lisäksi jatkossa ei jaeta opiskelija-avustusta, koska valtaosa korkeakouluopiskelijoista joutuu opintotuen saamisen edellytyksenä muuttamaan kirjansa opiskelupaikkakunnalle ja avustuksen hakijoita ei juuri ole viime vuosina ollut.

valmistelija: kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori

Hyvinvoinnin palvelualuejohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

hyväksyä avustusuudistuksen ja uudet ohjauspalkkioiden jakoperusteet esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ohjauspalkkioiden avustustenjakoperusteista kohta "yksi toimintakerta on kestoltaan vähintään 60 minuuttia" muutettiin muotoon "jokainen toimintakerta on kestoltaan vähintään 60 minuuttia".

Viranhaltijapäätökset

hyvä 02.02.2022 § 8

Viranhaltijapäätökset:

Hyvinvoinnin palvelualuejohtajan päätökset:

-

Rehtori:

* 1 kpl henkilöstöpäätös 5.1.2022 § 1

Päiväkodinjohtaja:

-

Kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori:

* 2 kpl yleisiä päätöksiä 10.1.2022 § 1 ja 12.1.2022 § 2

Rehtori:

- yli 1 kk:n kestäviä määräaikaisia työsopimuksia/viranhoitomääräyksiä tammikuusta lukien 2 kpl

Hyvinvoinnin palvelualuejohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei hyvinvointilautakunta ota tehtyjä päätöksiä kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväkseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi saatettavat ja muut esille tulevat asiat

hyvä 02.02.2022 § 9

Hyvinvointilautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat ja jäsenet voivat pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta:

1. Oppilashuoltokysely sekä sen tulokset. Oppilashuoltokysely on toteutettu koulukeskuksella marraskuussa 2021.
2. Koulukeskuksen ja varhaiskasvatuksen koronaohjeistukset, kevät 2022.
3. Rautavaaran kirjasto digiaikaan -hankkeen avustuspäätös.
4. Nuorisotyön kysely 2021

Asiakirjat ovat luettavissa oheismateriaalina sähköisen kokouksen puolella.

Hyvinvoinnin palvelualuejohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

RAUTAVAARAN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hyvinvointilautakunta kokous 2.2.2022

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 1, 2, 3, 8, 9

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 4, 5, 6, 7

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 4, 5, 6, 7

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnan hyvinvointilautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.