

## Nuorisovaltuusto

27.01.2022

**AIKA** 27.01.2022 klo 12:00 - 12:20**PAIKKA** Koulukeskus**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Nuorisovaltuuston jäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta	5
4	Nuorisovaltuuston budjetti	6
5	Lausuntopyyntö	7
6	Nuorisovaltuuston logo	8
7	Tiedoksi saatettavat ja muut esille tulevat asiat	9
8	Ilmoitusasiat	10
9	Seuraavasta kokouksesta päättäminen	11

**AIKA** 27.01.2022 klo 12:00 - 12:20

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Korhonen Hilla Huotari Sauli Jokinen Riina Muukka Ella Korkalainen Tuuli Parviainen Alma Taskinen Ella	pj. varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
POISSA	Kekäläinen Aada Korhonen Iida	jäsen jäsen	
MUU	Hartikainen Tiia	pöytäkirjanpitäjä	

**KÄSITELLYT ASIAT** 1 - 9

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Muukka Ella ja Parvinen Alma.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 27.1.2022.

**ALLEKIRJOITUKSET**

Hilla Korhonen  
Puheenjohtaja

Tiia Hartikainen  
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu 27.1.2022.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Ella Muukka  
Pöytäkirjantarkastaja

Alma Parviainen  
Pöytäkirjantarkastaja

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **RaNuVa § 1**

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen kun kokouksesta on ilmoitettu sovitusti etukäteen ja paikalla on yli puolet jäsenistä.

#### **Päätös:**

Puheenjohtaja Hilla Korhonen avasi kokouksen klo 12.00 ja kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

#### RaNuVa § 2

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Ella Muukka ja Alma Parviainen.

## Nuorisovaltuuston jäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

### RaNuVa § 3

Rautavaaran nuorisovaltuusto valitsee uudet jäsenet paikalla olevista nuorista. Valtuuston uudesta kokoonpanosta valitaan uusi puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Tämän päätöksen jälkeen uusi puheenjohtaja jatkaa kokouksen puheenjohtajana.

#### **Päätös:**

Rautavaaran nuorisovaltuuston jäseniksi kaksivuotiselle toimintakaudelle nimetään:

Huotari Sauli

Jokinen Riina

Korhonen Hilla

Korkalainen Tuuli

Muukka Ella

Parviainen Alma

Taskinen Ella

Puheenjohtajaksi valitaan Korhonen Hilla ja varapuheenjohtajaksi Huotari Sauli.

## Nuorisovaltuuston budjetti

### RaNuVa § 4

Käydään läpi nuorisovaltuuston budjetti. Budjetin rajoissa suunnitellaan toimintoja vuodelle 2022 ja valitaan toiminnoille tarvittaessa vastuuhenkilöt.

#### **Päätös:**

Todetaan käytössä olevan budjetin olevan saman suuruinen kuin edelliselläkin kaudella.

Aloitetaan kevättalvella ajoittuvan retken suunnittelu. Retken terveysturvallisuus ja voimassa olevien rajoitusten vaikutus selvitetään ennen kuin retken valmistelulle valitaan vastuuhenkilöt.

## Lausuntopyyntö

### RaNuVa § 5

Kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on päivitetty. Nuorisovaltuustolta pyydetään lausuntoa suunnitelmasta.

#### **Päätös:**

Rautavaaran nuorisovaltuusto on tutustunut lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan ja keskustellut suunnitelmasta. Nuorisovaltuusto lausuu lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman olevan kattava, erinomainen ja huomioivan hyvin eri-ikäiset lapset ja nuoret.

## Nuorisovaltuuston logo

### RaNuVa § 6

Rautavaaran nuorisovaltuustolle on suunniteltu logoa. Vaihtoehdot tuodaan jäsenten nähtäväksi.

#### **Päätös:**

Yksimielisesti valitaan tummansinisellä pohjalla olevan nuorisovaltuuston logo. Perusteluna Rautavaaran kunnan kanssa yhteneväinen ulkoasu. Logo otetaan käyttöön ja välitetään kunnan sivuille julkaistavaksi.



**Tiedoksi saatettavat ja muut esille tulevat asiat**

**RaNuVa § 7**

Nuorisovaltuustolle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat ja jäsenet voivat pyytää tilannekatsausta tai selvitystä haluamastaan asiasta.

**Päätös:**

Ilmoitusasiat käyty läpi.

**Ilmoitusasiat**

**RaNuVa § 8**

Saapuneet päätökset ja kirjeet:

**Päätös:**

Kuopiosta tullut kysely virtuaaliseen veteraanijuhlaan osallistumisesta. Aikataulu haasteet estävät osallistumisen tällä kertaa. Nuorisovaltuusto merkitsee asiat tiedoksi.

### Seuraavasta kokouksesta päättäminen

#### **RaNuVa § 9**

Päätetään seuraavan nuorisovaltuuston kokouksen ajankohta.

#### **Päätös:**

Päätetään pitää seuraava kokous maaliskuun alussa. Tarkempi ajankohta sovitaan myöhemmin.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 12.20.

**RAUTAVAARAN KUNTA**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Nuorisovaltuusto kokous x.x.20xx**

**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnan hyvinvointilautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio  
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### **Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa**

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.