

Aika 21.01.2022 klo 18:00 - 20:10

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	Ennakoäänien tarkastaminen	5
4	Vaaliaineiston toimittaminen vaalilautakunnan puheenjohtajalle	7
5	Kokouksen päättäminen	8

Aika 21.01.2022 klo 18:00 - 20:10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ovaskainen Eino Keinänen Arja Korhonen Lilja Hartikainen Kauko Keinänen Eila Lahnalampi Anssi	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen varajäsen varajäsen keskusvaalilautakunnan sihteeri,pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat 1 - 5

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Eino Ovaskainen
puheenjohtaja

Anssi Lahnalampi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 21.1.2022

Arja Keinänen
pöytäkirjantarkastaja

Lilja Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 21.1.2022.

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kevaltk 21.01.2022 § 1

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Eino Ovaskainen avaa kokouksen. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on postitettu 14.1.2022.

Vaalilain mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisihenkisenä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kevaltk 21.01.2022 § 2

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Arja Keinäsen ja Lilja Korhosen, jotka toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ennakoäänien tarkastaminen

Kevalk 21.01.2022 § 3

Keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että perjantaina 21.1.2022 ennen klo 19.00 saapuneet ennakoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta. Kunnan keskusvaalilautakunnan harkittavaksi jää, miten he käytännössä suorittavat ennakoäänestysasiakirjojen tarkastuksen. Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastamisesta säädetään vaalilain 63 §:ssä.

Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisen jälkeen keskusvaalilautakunnan on vaalisalaisuus säilyttäen avattava hyväksytyt kirjeäänestyksen vaalikuoret, leimattava niissä olevat äänestysliput ja suljettava leimatut äänestysliput vaalilain 50 §:n 1 momentissa tarkoitettuihin vaalikuoriin. Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisesta säädetään vaalilain 66 g §:ssä.

Ennakoäänestys kunkin äänioikeutetun kohdalta merkitään vaaliluetteloon yleisessä ennakoäänestyspaikassa. Kotiäänestysten, laitosaänestysten sekä sellaisten yleisten ennakoäänestysten osalta, jotka on jostain syystä käsitelty manuaalisesti äänioikeusrekisteriin ilmoituksen hoitaa hallintosihteeri suoraan sähköisesti äänioikeusrekisterin kautta.

Lähetekuoret on avattu hallintosihteerin toimesta sihteerin valvonnassa keskusvaalilautakunnan ennakoäänestys- tarkastustyön helpottamiseksi ja lähetekirjeet on ryhmitelty aakkosjärjestykseen.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää

tarkastaa ennakoäänestysasiakirjat,

hyväksyä lähetekuorien aukaisun ja ennakkotarkastuksen hallintosihteerin toimesta ja

suorittaa ennakoäänestyksessä saapuneiden lähetekirjeiden lukumäärän vertaamisen vaaliluetteloihin.

Päätös:

Suoritettussa tarkastuksessa todettiin, että lähetekuoria sisältöineen saapui keskusvaalilautakunnalle 21.1.2022 klo 19.00 mennessä 419 kpl, joista kirjeääniä oli 0 kpl. Huomioon otettiin kaikki 419 lähetekuorta.

Suoritettussa tarkastuksessa havaittiin, että vaalitietojärjestelmässä ja ennakkoon äänestäneiden luettelossa on yksi ennakkoon annettu ääni vähemmän kuin tarkastettujen ja hyväksytyjen vaalikuorten ja lähetekirjeiden määrä.

Ero johtuu siitä, että yksi laitosaänestyksen lähetekuori saapui keskusvaalilautakunnalle vaaliluettelon tulostamisen jälkeen. Ennakoäänestystä ei ole voitu siten ennen vaaliluettelon tulostusta kirjata äänioikeusrekisteriin. Edellä mainitun äänestäjän osalta keskusvaalilautakunta teki äänestysmerkinnän vaalipäivän vaaliluetteloon

tässä kokouksessa 21.1.2022.

Rautavaaran kunnassa on vain yksi äänestyslue (001 Kunnantalo), jossa hyväksytyt ennakköänet jakautuivat seuraavasti:

Miehet	Naiset	Yhteensä
197	222	419

Hyväksytään ennakköäänestyksen lähetekirjeet ja vaalikuoret yllä olevan mukaisesti.

Vaaliaineiston toimittaminen vaalilautakunnan puheenjohtajalle

Kevaltk 21.01.2022 § 4

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää

määrätä keskusvaalilautakunnan sihteerin toimittamaan vaaliaineiston vaalilautakunnan puheenjohtajalle 23.1.2022.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksen päättäminen

Kevaltk 21.01.2022 § 5

Ehdotus:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja pöätti kokouksen klo 20.10.

RAUTAVAARAN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keskusvaalilautakunnan kokous 21.1.2022

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa

Pykälät: 1, 2, 4, 5

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin hallintopäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: Pykälät: 3 (Vaalilain 66 § kieltää muutoksenhaun)

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Rautavaaran kunnan keskusvaalilautakunta, Koulutie 1, 73900 Rautavaara; sähköposti: kirjaamo@rautavaara.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautavaaran kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virastotalon aukioloajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Muuten kuin sähköisenä toimitetun asiakirjan on joko sen laatijan tai hänen asiamiehensä allekirjoitettava. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Kunnallis- tai hallintovalitusohjeet

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusviranomaisen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomaisen:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain kyseisen oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiaosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallis- tai hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen, josta valitetaan, katsotaan tulleen valittajalle tiedoksi samoin kuin oikaisuvaatimusten tapauksessa (ks. yllä).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnallis- tai hallintovalituskirjelmässä on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta

- postiosoite ja/tai sähköposti, sekä puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet oikaisun vaatimiseen

Postitse tai henkilökohtaisesti toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on sen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos kirjelmän laatijana on muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje hankinta-asiassa

Pykälät:

Hankinta-asioiden muutoksenhausta on erillinen ohje.